

Apspriede ar piegādātājiem
Identifikācijas Nr. VOC/2025/6/A

**“SIA "Valmieras Olimpiskais centrs"
Peldbaseinu kompleksa Peldbaseinu
nodaļas klientu vadības un piekļuves
sistēmas ieviešana”**

Nolikuma projekts

SATURS

1. Vispārīgā informācija par iepirkumu	3
2. Pretendentu atlase un iesniedzamie dokumenti	6
3. Piedāvājumu vērtēšana	11
4. Līguma slēgšanas tiesību piešķiršana un iepirkuma līgums	11
5. Komisijas tiesības un pienākumi	12
6. Pretendenta tiesības un pienākumi	12

Pielikumā:

- 1.Pielikums „Pieteikums dalībai Iepirkuma procedūrā”;
- 2.Pielikums “Informācija par personām, uz kuru iespējām pretendents balstās”
- 3.Pielikums „Apakšuzņēmēju saraksts”;
- 4.Pielikums “Informācija par pretendenta pieredzi”;
- 5.Pielikums “Tehniskā specifikācija”;
- 6.Pielikums “Finanšu piedāvājums”;
- 7.Pielikums “Līguma projekts”.

1. Vispārīgā informācija par iepirkumu

Informācija par iepirkuma priekšmetu

1.1. Iepirkuma priekšmets:

Iepirkums "SIA "Valmieras Olimpiskais centrs" Peldbaseinu kompleksa Peldbaseinu nodaļas klientu vadības un piekļuves sistēmas ieviešana", darbinieku apmācība darbam ar sistēmu un uzstādītās sistēmas uzturēšana (turpmāk – Iepirkuma procedūra) tiek veikta saskaņā ar Iepirkuma procedūras dokumentiem.

Tehniskās specifikācijas sagatavošanas/aktualizācijas datums: 06.06.2025

1.2. CPV kods:

30142000-6 (Uzskaites iekārtas un kases aparāti);
72232000-0 (Darījumu apstrādes un individuālā pasūtījuma programmatūras izstrāde);
50324100-3 (Sistēmu uzturēšanas pakalpojumi).

1.3. Iepirkuma identifikācijas numurs: VOC 2025/6

1.4. Iepirkuma procedūra: Atklāts konkurss.

1.5. Iepirkumu veic SIA "Valmieras Olimpiskais centrs" 2025. gada 29. aprīļa valdes sēdes lēmumu Nr. 1 "Par Sabiedrības iepirkumu komisijas apstiprināšanu patstāvīgā sastāvā" (protokols Nr.1.7/2025/5), (turpmāk – Komisija).

2. Pasūtītājs un kontaktpersona:

Pasūtītāja nosaukums:	SIA "Valmieras Olimpiskais centrs"
Juridiskā adrese:	Čempionu iela 2, Valmiera, Valmieras novads, LV-4201
Reģistrācijas numurs:	54103025871
Kontaktpersonas:	Jautājumos par iepirkuma dokumentāciju: Elvita Jurjāne, tālr. +37120021028, e-pasts: elvita.jurjane@valmierasoc.lv Jautājumos par objekta apskati: Inga Amerika, tālr. +371 28640939, e-pasts: inga.amerika@valmierasoc.lv

3. Pircēja profils:

Internetā publiski pieejama pasūtītāja vietne valsts elektronisko iepirkumu sistēmā (turpmāk – EIS) piedāvājumu un pieteikumu saņemšanai (pieejama EIS: <https://www.eis.gov.lv/EKEIS/Supplier/Organizer/2061>), kurā Pasūtītājs ievieto informāciju par turpmākajiem uzaicinājumiem iesniegt piedāvājumus, par plānotajiem iepirkumiem, noslēgtajiem līgumiem, pārtrauktajām procedūrām, kā arī citu normatīvajos aktos noteiktu ar iepirkumiem saistītu informāciju.

4. Iepirkuma priekšmeta izpildes vieta: Čempionu iela 2, Valmiera, Valmieras novads, LV-4201.

5. Iepirkuma līguma izpildes termiņš:

5.1. Klientu vadības un piekļuves sistēmas piegādes un ieviešanas termiņš: 6 (sešu) mēneša laikā no iepirkuma līguma noslēgšanas dienas;

5.2. Klientu vadības un piekļuves sistēmas uzturēšanas termiņš: 24 (divdesmit četri) mēneši no piegādātās un ieviestās klientu vadības un piekļuves sistēmas nodošanas ekspluatācijā dienas (pieņemšanas-nodošanas akta parakstīšanas dienas).

6. Objekta apskate:

Pirms piedāvājuma sagatavošanas, ieinteresētajiem piegādātājiem tiek nodrošināta iespēja veikt objekta apskati, iepriekš sazinoties ar nolikuma 2.punktā norādīto kontaktpersonu. Apskates laikā jānovērtē objekts tā, lai pretendenta piedāvājumā būtu ietverti visi potenciāli iespējamie darbi un izdevumi pilnā apjomā.

7. Iepirkuma procedūras dokumentu atrašanās vieta, saņemšanas vieta un papildu jautājumu sniegšanas kārtība:

7.1. Iepirkuma procedūras dokuments — jebkurš dokuments, kuru sagatavojis vai uz kuru atsaucas pasūtītājs, lai aprakstītu vai noteiktu iepirkuma vai iepirkuma procedūras elementus, tai skaitā paziņojums par līgumu, paziņojums par izmaiņām vai papildu informāciju, tehniskā specifikācija, aprakstošie dokumenti, iepirkuma līguma projekts, iepirkuma procedūras nolikums un papildu dokumenti.

7.2. Informācijas apmaiņa starp Pasūtītāju un Piegādātājiem vai Pretendentiem notiek rakstveidā – izmantojot EIS funkciju “Pretendentu jautājumi” vai elektroniski, izmantojot drošu elektronisko parakstu vai pievienojot elektroniskajam pastam skenētu dokumentu.

7.3. Ar Iepirkuma procedūras dokumentiem var iepazīties Pircēja profilā šī Iepirkuma sadaļā, kur tiem ir nodrošināta tieša un brīva elektroniska pieeja.

7.4. Ieinteresētais pretendents EIS e-konkursu apakšsistēmā šī Iepirkuma sadaļā var reģistrēties kā nolikuma saņēmējs, ja tas ir reģistrēts EIS kā piegādātājs¹

7.5. Piegādātājiem patstāvīgi jāseko vai Pircēja profilā ir ievietota papildus informācija par Iepirkuma procedūras dokumentiem (uzdotie jautājumi un sniegtās atbildes, sniegtie skaidrojumi un/vai grozījumi u.tml.). Tiek uzskatīts, ka visi ieinteresētie Piegādātāji jebkuru papildu informāciju par Iepirkumu ir saņēmuši brīdī, kad tā publicēta Pircēja profilā šī Iepirkuma sadaļā.

7.6. Papildu informāciju ieinteresētais piegādātājs var pieprasīt latviešu valodā, izmantojot EIS funkciju “Pretendentu jautājumi” vai nosūtot pieprasījumu nolikuma 2.punktā norādītajai kontaktpersonai elektroniski. Ja jautājums netiek nosūtīts EIS sistēmā, tajā jānorāda Iepirkuma procedūras nosaukums un identifikācijas numurs.

7.7. Ja ieinteresētais piegādātājs ir laikus pieprasījis papildu informāciju par Iepirkuma procedūras dokumentos iekļautajām prasībām, pasūtītājs to sniedz 5 (piecu) darbdienu laikā, bet ne vēlāk kā 6 (sešas) dienas pirms piedāvājumu iesniegšanas termiņa beigām.

7.8. Jebkura papildu informācija, kas tiks sniegta saistībā ar šo Iepirkuma procedūru, tiks nosūtīta piegādātājam, kurš uzdevis jautājumu, kā arī publicēta Pasūtītāja pircēja profilā EIS e-konkursu apakšsistēmā šī Iepirkuma sadaļā. Piegādātājam ir pienākums sekot līdzi publicētajai informācijai.

7.9. Ja pasūtītājs izdarījis grozījumus Iepirkuma procedūras dokumentos, tas ievieto informāciju par grozījumiem Pircēja profilā, kur ir pieejami šie dokumenti, ne vēlāk kā dienu pēc tam, kad paziņojums par izmaiņām vai papildu informācija iesniegta Iepirkumu uzraudzības birojam publicēšanai.

¹ Informāciju par to, kā ieinteresētais pretendents var reģistrēties par Nolikuma saņēmēju sk. <https://www.eis.gov.lv/EIS/Publications/PublicationView.aspx?PublicationId=883>.

8. **Piedāvājuma noformēšana:**

8.1. Sagatavojot piedāvājumu, pretendents ievēro, ka iesniedzot piedāvājumu, pretendents paraksta piedāvājumu ar EIS piedāvāto elektronisko parakstu. Piedāvājums jāiesniedz izmantojot EIS e-konkursu apakšsistēmas piedāvātos rīkus, aizpildot minētās sistēmas e-konkursu apakšsistēmā šī Iepirkuma sadaļā ievietotās formas.

8.2. **Piedāvājumu paraksta:**

- 8.2.1. Persona, kurai ir pretendenta pārstāvības tiesības vai tā pilnvarotā persona. Ja piedāvājumu paraksta pilnvarota persona, jāpievieno pilnvara. Ārvalstī reģistrēts vai pastāvīgi dzīvojošs pretendents iesniedz dokumenta kopiju, kas apliecina pretendenta paraksttiesīgās personas tiesības.
 - 8.2.2. Ja piedāvājumu kā pretendents iesniedz personu apvienība, tad piedāvājumu paraksta visas personas, kas iekļautas personu apvienībā vai personu apvienības pilnvarotā persona. Ja piedāvājumu paraksta pilnvarota persona, jāpievieno pilnvara.
- 8.3. Piedāvājums jāaizpilda tikai elektroniski, iesniedzot elektroniskus dokumentus Microsoft Office vai PDF formātā. Sagatavojot piedāvājumu, pretendentam jāņem vērā EIS e-konkursu apakšsistēmā Iepirkuma sadaļā publicētās veidlapas Microsoft Office formātā. Aizpildot publicētās veidlapas pretendents, neveic izmaiņas minētās veidlapas struktūrā (nedzēš/nepievieno rindas, kolonnas, šūnas un ailes u.tml.).
- 8.4. Piedāvājums jāiesniedz latviešu valodā. Svešvalodā sagatavotiem piedāvājuma dokumentiem jāpievieno pretendenta apliecināts tulkojums latviešu valodā.
- 8.5. Piedāvājums jāsagatavo tā, lai nekādā veidā netiktu apdraudēta EIS e-konkursu apakšsistēmas darbība un nebūtu ierobežota piekļuve piedāvājumā ietvertajai informācijai, tostarp pievienotās datnes nedrīkst būt bojātas, neatbilstoši modificētas vai kļūdaini šifrētas, piedāvājums nedrīkst saturēt datorvīrusus un citas kaitīgas programmatūras vai to ģeneratorus.
- 8.6. Iesniedzot piedāvājumu, pretendents apliecina, ka piekrīt visiem nolikuma (t.sk. tā pielikumos) ietvertajiem nosacījumiem.
- 8.7. Pretendentam viņa piedāvājums ir saistošs līdz līguma noslēgšanai vai paziņojuma par piedāvājuma noraidīšanu saņemšanai.

9. **Piedāvājuma iesniegšanas un atvēršanas vieta, datums un laiks:**

- 9.1. Piedāvājums jāiesniedz TIKAI elektroniski EIS e-konkursu apakšsistēmā (<https://www.eis.gov.lv/EKEIS/Supplier/>).
- 9.2. Ārpus EIS e-konkursu apakšsistēmas iesniegtie piedāvājumi netiks atvērti un tiks atzīti par neatbilstošiem nolikuma prasībām un neatvērti tiks nosūtīti atpakaļ iesniedzējam.
- 9.3. **Piedāvājumu iesniegšanas pēdējais termiņš – saskaņā ar EIS e-konkursu apakšsistēmā un Iepirkumu uzraudzības biroja Publikāciju vadības sistēmā noteikto.**
- 9.4. Piedāvājumus atvērs saskaņā ar EIS e-konkursu apakšsistēmā un Iepirkumu uzraudzības biroja Publikāciju vadības sistēmā noteikto. Piedāvājumu atvēršana notiek, izmantojot Valsts digitālās attīstības aģentūras tīmekļvietnē pieejamos rīkus piedāvājumu elektroniskai saņemšanai.
- 9.5. Piedāvājumu atvēršanas sanāksme ir atklāta. Iesniegto piedāvājumu atvēršanas procesam var sekot līdzī tiešsaistes režīmā EIS e-konkursu apakšsistēmā.
- 9.6. Pēc visu piedāvājumu atvēršanas piedāvājumu atvēršanas sanāksme tiek slēgta.
- 9.7. Katrs pretendents drīkst iesniegt tikai vienu piedāvājumu ar vienu piedāvājuma variantu;
- 9.8. Gadījumā, ja piedāvājumu atvēršanas sanāksmes laikā pasūtītājam rodas tehniskas problēmas, ko nav bijis iespējams paredzēt un ko nevar novērst īsā laikā (piem., interneta darbības traucējumi, datortehnikas vai citas izmantotās biroja tehniskas bojājumi), pasūtītājs piedāvājuma atvēršanas sanāksmi pārceļ uz citu laiku.

9.9. Gadījumā, ja pretendents datni sagatavojis formātā, kas nav Iepirkuma procedūras nolikumā norādītais pieļaujamais dokumentu sagatavošanas formāts un to nav iespējams atvērt ar pasūtītāja izmantoto programmatūru, uzskatāms, ka piegādātājs savu piedāvājumu nav iesniedzis, un pasūtītājam šādā gadījumā nav pienākums veikt nekādas papildu darbības e-konkursu sistēmā. Identiska situācija ir gadījumā, ja piedāvājumā ievietotā datne ir bojāta vai satur ļaunprātīgu programmatūru un tiek bloķēta antivīrusa programmatūras darbības rezultātā.

2. Pretendentu atlase un iesniedzamie dokumenti

Nr.	Atlases prasības:	Iesniedzamie dokumenti:
10.1.	Pretendents, personālsabiedrība un visi personālsabiedrības biedri (ja piedāvājumu iesniedz personālsabiedrība) vai visi personu apvienības dalībnieki (ja piedāvājumu iesniedz personu apvienība), Pretendenta norādītie apakšuzņēmēji un apakšuzņēmēju apakšuzņēmēji, kuru veicamo darbu vai sniedzamo pakalpojumu vērtība ir vismaz 10 000 EUR, Pretendenta norādītās personas, uz kuru iespējām Pretendents balstās, lai apliecinātu, ka tā kvalifikācija atbilst iepirkuma prasībām ir reģistrēts, licencēts vai sertificēts atbilstoši piegādātāja izcelsmes (reģistrācijas) valsts normatīvo aktu prasībām. *	1) Par reģistrācijas faktu Komisija pārliecināsies Uzņēmumu reģistra tīmekļa vietnē www.ur.gov.lv. Ja Pretendents ir reģistrēts ārvalstīs, tam reģistrācija jāapliecina atbilstoši reģistrācijas valsts nosacījumiem (iesniedzot reģistrācijas valsts komercdarbību reģistrējošas iestādes izdotas reģistrācijas apliecības kopiju, kas apliecina tā reģistrāciju, vai norādot publiski pieejamu reģistru, kur pasūtītājs var pārliecināties par pretendenta reģistrācijas faktu).
10.2.	Pieteikums	1. Pielikuma veidlapa “Pieteikums” 1) Ja pieteikuma veidlapu paraksta pilnvarota persona, jāpievieno pilnvara vai cits atbilstošs dokuments, kas ļauj piedāvājumu parakstītājušai personai uzņemties saistības Pretendenta vārdā. 2) Ārvalstī reģistrēts vai pastāvīgi dzīvojošs pretendents iesniedz dokumenta kopiju, kas apliecina pretendenta paraksttiesīgās personas tiesības. 3) Ārvalstīs reģistrētam pretendentam ir jāaizpilda amatpersonu saraksts saskaņā ar Nolikuma 1.pielikumu, norādot pretendentu un tā amatpersonas-persona, kura ir Pretendenta valdes un/vai padomes loceklis, pārstāvētiesīgā persona, prokūrists vai persona, kura ir pilnvarota pārstāvēt pretendentu darbībās, kas saistītas ar filiāli, kā arī patiesā labuma guvēja (ja attiecināms), vārdu, uzvārdu (nosaukumu) un personas kodu (reģistrācijas Nr.). 4) Iepriekšējā punktā minētā informācija iesniedzama arī par personu apvienības, personālsabiedrības biedru, personu, uz kuru iespējām Pretendents balstās savas kvalifikācijas apliecināšanai, kā arī apakšuzņēmēju, kuru veicamo darbu vai sniedzamo pakalpojumu vērtība ir vismaz 10 000 EUR bez PVN amatpersonām. 5) Ja attiecināms uz pretendentu- pieteikumam jāpievieno informācija par personām, kurām Pretendentā ir izšķirošā ietekme uz līdzdalības pamata normatīvo aktu par koncerniem izpratnē, kā arī informācija par šo personu pretendenta valdes un/vai padomes locekli, pārstāvētiesīgo personu,

		prokūristu, vai personu, kura ir pilnvarota pārstāvēt personu, kurai Pretendentā ir izšķirošā ietekme uz līdzdalības pamata normatīvo aktu par koncerniem izpratnē darbībās, kas saistītas ar filiāli. 6) Personu apvienībai vai personālsabiedrībai papildus jāiesniedz vienošanās, ko parakstījušas visu dalībnieku pārstāvošas personas ar pārstāvības tiesībām, kurā norādīts atbildīgais apvienības dalībnieks un pārstāvis, kas pilnvarots iesniegt piedāvājumu, pārstāvēt personu apvienību vai personālsabiedrību iepirkuma procedūras ietvaros, parakstīt iepirkuma līgumu, bez tam, vienošanās jānorāda atbildības sadalījums starp apvienības dalībniekiem, norādot kādus darbu veidus, un kādā apjomā (t.sk. finansiālā izteiksmē), veiks katrs no apvienības dalībniekiem vai personālsabiedrības biedriem, ja tā tiks atzīta par uzvarētāju iepirkuma procedūrā. Jāiesniedz visu personu apvienības dalībnieku parakstīts apliecinājums, ka gadījumā ja personu apvienībai tiks piešķirtas līguma slēgšanas tiesības, līdz iepirkuma līguma slēgšanai, personu apvienība pēc savas izvēles izveidosies atbilstoši noteiktam juridiskam statusam vai noslēgs sabiedrības līgumu, vienojoties par apvienības dalībnieku atbildības sadalījumu.
10.3.	Pretendents var balstīties uz citu personu saimnieciskajām un finansiālajām iespējām/ tehniskajām un profesionālajām iespējām ja tas ir nepieciešams konkrētā līguma izpildei, neatkarīgi no savstarpējo attiecību tiesiskā rakstura.	2.pielikuma veidlapa “Informācija par personām, uz kuru iespējām pretendents balstās” 1) Balstoties uz citu personu saimnieciskajām un finansiālajām iespējām, pretendents pierāda pasūtītājam, ka viņa rīcībā būs nepieciešamie resursi, iesniedzot, piemēram, apliecinājumu vai vienošanos par sadarbību konkrētā iepirkuma līguma izpildē, kurā precīzi norādīts sadarbības un atbildības apjoms, joma, sadalījums, lai Pasūtītājs gūtu pamatotu pārliecību par norādītās personas gatavību un iespēju nodot Pretendentam konkrētas finansiālās un saimnieciskās spējas. Pretendents un persona, uz kuras saimnieciskajām un finansiālajām iespējām pretendents balstās ir solidāri atbildīgas par līguma izpildi. 2) Balstoties uz citu personu tehniskajām un profesionālajām iespējām pretendents pierāda pasūtītājam, ka tā rīcībā būs nepieciešamie resursi, iesniedzot šo personu apliecinājumu vai vienošanos par nepieciešamo resursu nodošanu Pretendenta rīcībā norādot, ka: tam būs nepieciešamie resursi, uz kuriem Pretendents balstījies, iesniedzot

		piedāvājumu un, šie resursi Pretendentam tiks nodoti un būs Pretendenta rīcībā visu iepirkuma līguma izpildes laiku (norādot konkrētus darbus kādi tiks veikti līguma izpildes laikā), gadījumā, ja ar Pretendentu tiks noslēgts iepirkuma līgums. • Pretendents, lai apliecinātu profesionālo pieredzi vai pasūtītāja prasībām atbilstoša personāla pieejamību, var balstīties uz citu personu iespējām tikai tad, ja šīs personas veiks būvdarbus vai sniegs pakalpojumus, kuru izpildei attiecīgās spējas ir nepieciešamas.
10.4.	Pretendentam jāiesniedz informācija par iepirkuma līguma daļām, kuras pretendents ir paredzējis nodot apakšuzņēmējam, kura veicamo darbu vai sniedzamo pakalpojumu vērtība ir vismaz 10 000 EUR bez PVN un katram šādam apakšuzņēmējam izpildei nododamo iepirkuma līguma daļu.	3.Pielikuma veidlapa “Apakšuzņēmēju saraksts” 1) Ja tiek piesaistīts apakšuzņēmējs, papildus 3.Pielikuma veidlapai jāpievieno vienošanos vai kādu citu dokumentu, kas apliecina sadarbību pretendentam ar apakšuzņēmēju iepirkuma līguma ietvaros, kurā norādīta izpildei nododamā iepirkuma līguma daļa, norādot kādus darbus apakšuzņēmējs veiks, un nododamās daļas apjoms finansiālā izteiksmē. 2) Informācija ir jāiesniedz arī par šādu apakšuzņēmēju apakšuzņēmējiem, kuru veicamo darbu daļa vai sniedzamo pakalpojumu vērtība ir vismaz 10 000 EUR bez PVN.
10.5.	Pretendents ir piedāvātās klientu vadības sistēmas ražotājs vai tā autorizētais pārstāvis.	Ražotāja pilnvarojums vai izsniegta izziņa pretendentam vai līguma kopija ar pretendentu par tiesībām piegādāt un uzstādīt konkrētā ražotāja klientu vadības sistēmas un veikt to uzturēšanu (Pretendentam nav jāiesniedz šajā punktā minētā līguma kopijas sadaļa, kas ir uzskatāma par konfidencialu). <i>Šis punkts ir attiecināms uz personu apvienības dalībnieku, kurš var izpildīt konkrēto prasību.</i>
10.6.	Pretendents ir piedāvātās klientu piekļuves sistēmas ražotājs vai tās autorizētais pārstāvis.	Ražotāja pilnvarojums vai izsniegta izziņa pretendentam vai līguma kopija ar pretendentu par tiesībām piegādāt un uzstādīt konkrētā ražotāja klientu piekļuves sistēmas un veikt to uzturēšanu (Pretendentam nav jāiesniedz šajā punktā minētā līguma kopijas sadaļa, kas ir uzskatāma par konfidencialu). <i>Šis punkts ir attiecināms uz personu apvienības dalībnieku, kurš var izpildīt konkrēto prasību.</i>

10.7.	Pretendenta pieredze iepirkuma priekšmeta izpildē.	4.pielikuma veidlapa “Informācija par pretendenta pieredzi” Pretendentam iepriekšējo 3 (trīs) gadu laikā (2022., 2023., 2024.gadā un 2025.gadā līdz piedāvājumu iesniegšanas dienai) ir jābūt pieredzei vismaz 1 (viena) līdzvērtīga līguma izpildē. Pretendenti, kuru uzņēmumi dibināti vēlāk, norāda pieredzi to nostrādātajā periodā. Par līdzvērtīgu tiks uzskatīts līgums: 1) kura izpildē veikta tādas kases sistēmas piegāde, kura ir reģistrēta Valsts ieņēmumu dienesta vienotajā datubāzē (reģistrā); 2) kura izpildē veikta piekļuves sistēmas izveide ar kādu no līdzīgām iekārtām (piem. turniketi, piekļuves sistēmas, sejas nolasīšanas iekārtas, u.c.) uzskaites programmatūru. 3) nodrošinājis uzstādīto sistēmu uzturēšanu. Pievienot vismaz 1 (vienu) Pasūtītāja izsniegtu pozitīva rakstura atsauksmi vai citu līdzvērtīgu pasūtītāja izsniegtu dokumentu, kas apliecina uzrādītās pieredzes atbilstību nolikumā noteiktajām prasībām. <i>Šis punkts ir attiecināms uz personu apvienības dalībnieku, kurš var izpildīt konkrēto prasību.</i>
10.8.	Pretendenta vismaz 1 (viens) speciālists, kuram ir piedāvātās sistēmas ražotāja izsniegts apmācību sertifikāts vai cits dokuments, kas apliecina speciālistu spējas veikt piedāvātās sistēmas ieviešanu.	Pretendentam līguma izpildē jānodrošina vismaz 1 (viens) speciālists, kuram ir piedāvātās sistēmas ražotāja izsniegts apmācību sertifikāts vai cits dokuments, kas apliecina speciālistu spējas veikt piedāvātās sistēmas ieviešanu un uzturēšanu. Informācijā norādot speciālista vārdu, uzvārdu un sertifikāta vai cita dokumenta kopiju, kas apliecina šī punkta atbilstību nolikumā noteiktajām prasībām. <i>Šis punkts ir attiecināms uz personu apvienības dalībnieku, kurš var izpildīt konkrēto prasību.</i>
Tehniskā piedāvājuma prasības:		
10.9.	Tehniskais piedāvājums	4. pielikuma veidlapa “Tehniskā specifikācija” Iesniedzot tehnisko piedāvājumu ir jābūt aizpildītām visām ailēm. Pretendents nedrīkst patvaļīgi veikt grozījumus: izlaist atsevišķas Tehniskās specifikācijas

		pozīcijas nosaukumus, izslēgt kādu no Tehniskās specifikācijas norādītajām pozīcijām, kā arī papildināt ar jaunām Tehniskās specifikācijas pozīcijām. <i>Šis punkts ir attiecināms uz personu apvienību kopumā- apvienības dalībniekiem visiem kopā ir jāizpilda šajā punktā noteiktās prasības.</i>
	Finanšu piedāvājuma prasības:	
10.10.	Finanšu piedāvājums	5.pielikuma veidlapa “Finanšu piedāvājums” Iesniedzot Finanšu piedāvājumu ir jābūt aizpildītām visām ailēm. Finanšu piedāvājuma norādītajā cenā ir jāietver klientu vadības un piekļuves sistēmas piegādes un ieviešanas izmaksas, tai skaitā, un ne tikai, darbinieku apmācības darbam ar sistēmu izmaksas, personāla izmaksas, izmantoto transporta, tehnisko palīg līdzekļu izmaksas, nodrošinot iepirkuma līguma kvalitatīvu izpildi, garantiju izmaksas, uzstādītās sistēmas uzturēšanas izmaksas, visi valsts un pašvaldības noteiktie nodokļi un nodevas, un citas izmaksas, kuras izriet no iepirkuma līguma un Iepirkuma procedūras dokumentācijas un pretendenta piedāvājuma. Visas finanšu piedāvājuma cenas ir jānorāda euro, ar ne vairāk kā 2 (diviem) cipariem aiz komata. <i>Šis punkts ir attiecināms uz personu apvienību kopumā- apvienības dalībniekiem visiem kopā ir jāizpilda šajā punktā noteiktās prasības.</i>

*** 10.1. punkta nosacījumi attiecas uz pretendentu, personālsabiedrību un visiem personālsabiedrības biedriem vai visiem personu apvienības dalībniekiem. Pretendenta norādītiem apakšuzņēmējiem un apakšuzņēmēju apakšuzņēmējiem, kuru veicamo darbu vai sniedzamo pakalpojumu vērtība ir vismaz 10 000 EUR bez PVN, Pretendenta norādītām personām, uz kuru iespējām Pretendents balstās, lai apliecinātu, ka tā kvalifikācija atbilst iepirkuma prasībām.**

11. Eiropas vienotais iepirkuma procedūras dokuments

11.1. Pasūtītājs pieņem Eiropas vienoto iepirkuma procedūras dokumentu (turpmāk- ESPD) kā sākotnējo pierādījumu atbilstībai paziņojumā par līgumu vai iepirkuma procedūras dokumentos noteiktajām pretendentu atlases prasībām.

11.2. Ja pretendents izvēlēties iesniegt ESPD, lai apliecinātu, ka tas atbilst paziņojumā par līgumu vai iepirkuma procedūras dokumentos noteiktajām pretendentu atlases prasībām, tas iesniedz šo dokumentu arī par katru personu, uz kuras iespējām tas balstās, lai apliecinātu, ka tā kvalifikācija atbilst paziņojumā par līgumu vai iepirkuma procedūras dokumentos noteiktajām prasībām, un par tā norādīto apakšuzņēmēju, kura sniedzamo pakalpojumu vērtība ir vismaz 10 000 EUR. Piegādātāju apvienība iesniedz atsevišķu Eiropas vienoto iepirkuma procedūras dokumentu par katru tās dalībnieku. Pretendents var pasūtītājam iesniegt Eiropas vienoto iepirkuma procedūras dokumentu, kas ir bijis iesniegts citā iepirkuma procedūrā, ja apliecina, ka tajā iekļautā informācija ir pareiza.

11.3. ESPD veidlapa ir pieejama: <http://espd.eis.gov.lv/>

11.3.1. Iesniedzot ESPD, obligāti jābūt aizpildītai veidlapas III daļai un IV daļas A-D iedaļām.

11.3.2. Pasūtītājam jebkurā iepirkuma procedūras stadijā ir tiesības prasīt, lai pretendents iesniedz visus vai daļu no dokumentiem, kas apliecina atbilstību paziņojumā par līgumu vai Iepirkuma procedūras dokumentos noteiktajām pretendentu atlases prasībām. Pretendentam 5 (piecu) kalendāra dienu laikā pēc Pasūtītāja pieprasījuma saņemšanas jāiesniedz nolikumā noteiktie kvalifikāciju apliecinošie dokumenti.

12. Izslēgšanas nosacījumu pārbaude:

12.1. Komisija izslēdz Pretendentu no turpmākās dalības Iepirkuma procedūrā, ja uz Pretendentu ir attiecināms jebkurš no Publisko iepirkumu likuma 42. panta otrās daļas 1., 2., 3., 4., 5., 6., 7., 10., 11., 12., 13., 14. punktā noteiktajiem pretendentu izslēgšanas iemesliem.

12.2. Komisija Publisko iepirkumu likuma 42.panta otrās daļas 1., 2., 3., 4., 5., 6., 7., 10., 11., 12., 13., 14. punktā noteikto izslēgšanas nosacījumu pārbaudi veic attiecībā uz pretendentu, kam būtu piešķiramas līguma slēgšanas tiesības, kā arī uz jebkuru no Publisko iepirkumu likuma 42.panta trešajā daļā noteiktajām personām.

12.3. Ja Komisija konstatē, ka pretendents būtu izslēdzams no dalības Iepirkuma procedūrā, pamatojoties uz Publisko iepirkumu likuma 42. panta otrās daļas 1., 4., 5., 6., 7., 10., 11., 12., 13. un 14. punktā minētajiem izslēgšanas iemesliem, tai skaitā saistībā ar Publisko iepirkumu likuma 42. panta trešās daļas 1., 4. un 5. punktā minēto personu, un nav piemērojami Publisko iepirkumu likuma 42. panta ceturtās daļas 2., 3., 4. punktā noteiktie izņēmumi, Komisija dod pretendentam tiesības termiņā, kas ir vismaz 10 dienas pēc informācijas pieprasījuma nosūtīšanas dienas, iesniegt skaidrojumu un pierādījumus, kas apliecina pretendenta uzticamību saskaņā ar Publisko iepirkumu likuma 43. panta noteikumiem.

13. Ja ārvalstī reģistrēts vai pastāvīgi dzīvojošs pretendents, kuram atbilstoši Iepirkuma procedūras nolikumā noteiktajām prasībām būtu piešķiramas iepirkuma līguma slēgšanas tiesības, Komisijas pieprasījumā noteiktajā termiņā neiesniedz pieprasītos dokumentus saskaņā ar Publisko iepirkumu likuma 42.panta piektās daļas otro punktu, Komisija izslēdz pretendentu no turpmākās dalības Iepirkuma procedūrā.

14. Komisija izslēdz Pretendentu no dalības Iepirkuma procedūrā, ja uz Pretendentu ir attiecināmi Starptautisko un Latvijas Republikas nacionālo sankciju likuma 11.¹ pantā vai Eiropas Komisijas Padomes 2022.gada 8.aprīļa regulas (ES) 2022/576, ar kuru groza Regulu (ES) Nr. 833/2014 par ierobežojošiem pasākumiem saistībā ar Krievijas darbībām, kas destabilizē situāciju Ukrainā, 5.k pantā noteiktie izslēgšanas nosacījumi.

15. Komisija turpmāk piedāvājumu neizskata un attiecīgo Pretendentu izslēdz no turpmākās dalības Iepirkuma procedūrā gadījumā, ja konstatē jebkuru no turpmāk minētajiem apstākļiem:
- a. piedāvājums neatbilst kādai Iepirkuma procedūras dokumentos noteiktajai prasībai un attiecīgā neatbilstība nav uzskatāma par formālu, ievērojot samērīguma principu;
 - b. Pretendents ir iesniedzis nepatiesu informāciju vai vispār nav iesniedzis pieprasīto informāciju;
 - c. piedāvājums tiek atzīts par nepamatoti lētu;
 - d. piedāvājumu izvērtēšanas laikā Pretendents savu piedāvājumu atsauc.

3. Piedāvājumu vērtēšana

16. Piedāvājumu vērtēšana:

- 16.1. Piedāvājuma izvēles kritērijs ir Iepirkuma procedūras dokumentiem atbilstošs saimnieciski visizdevīgākais piedāvājums ar zemāko kopējo līgumcenu, jo tehniskā specifikācija ir detalizēta un citiem kritērijiem nav būtiskas nozīmes piedāvājuma izvēlē.
- 16.2. Piedāvājumu noformējuma pārbaudi, Pretendentu atlasī un piedāvājumu vērtēšanu (turpmāk – Piedāvājumu vērtēšana) Komisija veic slēgtās sēdēs.
- 16.3. Pretendenti, kuri neiesniedz visus 2. daļas “Atlases prasības un iesniedzamie dokumenti” uzskaitītos dokumentus, vai tie būs iesniegti, bet nebūs noformēti atbilstoši Latvijas Republikā spēkā esošo normatīvo aktu prasībām, var netikt izskatīti un attiecīgais pretendents var tikt izslēgts no turpmākās dalības Iepirkuma procedūrā. Ja pretendentu dokumentu izstrādāšanas un noformēšanas kārtībā pieļauti pārkāpumi, pieļautais pārkāpums tiks vērtēts pēc būtības, ņemot vērā tā iespējamo turpmāko ietekmi iepirkuma priekšmeta izpildē.
- 16.4. Piedāvājumu vērtēšana notiks 3 (trīs) kārtās:
- 1. kārtā vērtē:** Pretendenta iesniegtā piedāvājuma noformējuma un sastāva atbilstību 10.1.-10.8 punkta prasībām;
 - 2. kārtā vērtē:** Pretendenta iesniegtā Tehniskā piedāvājuma atbilstību Tehniskās specifikācijas prasībām (10.9. punkts);
 - 3. kārtā vērtē:** Pretendenta iesniegtā Finanšu piedāvājuma atbilstību Finanšu piedāvājuma prasībām (10.10. punkts) un pārbauda, vai Finanšu piedāvājumā nav aritmētisko kļūdu. Ja Komisija konstatēs aritmētiskās kļūdas, šīs kļūdas tiks izlabotas, pieņemot, ka nekļūdīga ir piedāvātā vienas vienības cena. Par kļūdu labojumu un laboto piedāvājuma summu pasūtītājs paziņo pretendentam, kura pieļautās kļūdas labotas. Vērtējot finanšu piedāvājumu, Komisija ņem vērā labojumus.
17. Ja pirms tam, kad Komisija pieņems lēmumu par iepirkuma līguma slēgšanas tiesību piešķiršanu, konstatēs, ka vismaz 2 (divu) piedāvājumu novērtējums ir vienāds, komisija veic izlozi par līguma slēgšanas tiesību piešķiršanu, par izlozes laiku, vietu un kārtību 5 (piecas) dienas iepriekš rakstveidā informējot attiecīgos pretendentes. Izlozē var piedalīties pretendentu pārstāvji.

4. Līguma slēgšanas tiesību piešķiršana un iepirkuma līgums

18. Iepirkuma komisija līguma slēgšanas tiesības piešķir Pretendentam, kura piedāvājums tiks atzīts par atbilstošu visām nolikumā un tā pielikumos izvirzītajām prasībām, būs saimnieciski visizdevīgākais ar zemāko cenu un attiecībā uz kuru neattiecas Publisko iepirkumu likuma 42.panta otrās daļas 1., 2., 3., 4., 5., 6., 7., 10., 11., 12., 13., 14. punktā minētie izslēgšanas iemesli (tostarp uz likuma 42. panta trešajā daļā minētajām personām) un Starptautisko un Latvijas Republikas nacionālo sankciju likuma 11.¹ pantā noteiktie izslēgšanas nosacījumi.
19. Starp uzvarējušo pretendentu un Pasūtītāju tiks noslēgts līgums, atbilstoši līguma projektam, pretendenta piedāvājumam un paredzētajam finansējumam.

20. Pēc iepirkuma līguma slēgšanas tiesību piešķiršanas un ne vēlāk kā uzsākot iepirkuma līguma izpildi, pretendents iesniedz iesaistīto apakšuzņēmēju, ja tāds plānots iesaistīt, (ieskaitot apakšuzņēmēju apakšuzņēmējus) sarakstu, kurā norāda apakšuzņēmēja nosaukumu, kontaktinformāciju un to pārstāvēttiesīgo personu, ciktāl minētā informācija ir zināma.
21. Pasūtītājs var pieņemt lēmumu par iepirkuma procedūras izbeigšanu bez iepirkuma līguma noslēgšanas, ja iepirkumam netika iesniegti piedāvājumi vai iesniegtie piedāvājumi neatbilda Iepirkuma procedūras dokumentos noteiktajām prasībām vai nepieciešams precizēt/labot tehnisko specifikāciju, vai pārsniedz pasūtītāja budžetā paredzētos līdzekļus šim iepirkuma priekšmetam, kā arī citos gadījumos saskaņā ar Latvijas Republikā spēkā esošajiem normatīvajiem aktiem un šo nolikumu, ja tam ir objektīvs pamatojums.
22. Ja pretendents ir personu apvienība, attiecībā uz kuru pieņemts lēmums slēgt iepirkuma līgumu, pretendentu apvienība pēc savas izvēles izveidojas atbilstoši noteiktam juridiskam statusam vai noslēdz sabiedrības līgumu, vienojoties par apvienības dalībnieku atbildības sadalījumu (Pirms iepirkuma līguma slēgšanas jāiesniedz atbilstošs dokuments).
23. Iepirkuma līgums tiks parakstīts elektroniski, izmantojot drošus elektroniskos parakstus.
24. Pretendentam ir pienākums parakstīt iepirkuma līgumu ne ilgāk kā 3 (trīs) darba dienu laikā skaitot no dienas, kad par uzvarētāju atzītais pretendents saņēmis no pasūtītāja puses parakstītu līgumu.
25. Ja Pretendents, kuram piešķirtas iepirkuma līguma slēgšanas tiesības, atsakās slēgt iepirkuma līgumu (tajā skaitā neparaksta līgumu nolikuma 24.punktā noteiktajā termiņā) ar Pasūtītāju, Komisija ir tiesīga pieņemt lēmumu iepirkuma līguma slēgšanas tiesības piešķirt nākamajam Pretendentam, kurš piedāvājis saimnieciski visizdevīgāko piedāvājumu, vai pārtraukt iepirkuma procedūru, neizvēloties nevienu piedāvājumu. Ja pieņemts lēmums iepirkuma līguma slēgšanas tiesības piešķirt nākamajam pretendentam, kurš piedāvājis saimnieciski visizdevīgāko piedāvājumu, bet tas atsakās slēgt iepirkuma līgumu, Komisija pieņem lēmumu pārtraukt iepirkuma procedūru, neizvēloties nevienu piedāvājumu.
26. Pirms lēmuma pieņemšanas par iepirkuma līguma slēgšanas tiesību piešķiršanu nākamajam Pretendentam, kurš piedāvājis saimnieciski visizdevīgāko piedāvājumu, Komisija izvērtē, vai tas nav uzskatāms par vienu tirgus dalībnieku kopā ar sākotnēji izraudzīto Pretendentu, kurš atteicās slēgt iepirkuma līgumu ar Pasūtītāju. Ja nepieciešams, Komisija ir tiesīga pieprasīt no nākamā Pretendenta apliecinājumu un, ja nepieciešams, pierādījumus, ka tas nav uzskatāms par vienu tirgus dalībnieku kopā ar sākotnēji izraudzīto Pretendentu.

5. Komisijas tiesības un pienākumi

27. Piedāvājumu izvērtēšanā Komisijai ir tiesības pieaicināt ekspertus, pārliecinoties, ka uz ekspertiem neattiecas interešu konflikta ierobežojumi.
28. Ja Pasūtītājam rodas šaubas par iesniegtās dokumenta kopijas autentiskumu, tam ir tiesības pieprasīt, lai Pretendents uzrāda iesniegto dokumentu oriģinālus vai iesniedz apliecinātas kopijas.
29. Komisijai Pretendentu atlases laikā ir tiesības pārbaudīt nepieciešamo informāciju kompetentā institūcijā, publiski pieejamās datubāzēs vai citos publiski pieejamos avotos, kā arī tiesības pieprasīt papildu informāciju Pretendentam.
30. Ja Pasūtītājs nepieciešamo informāciju par Pretendentu iegūst tieši no kompetentās institūcijas, datubāzēs vai no citiem avotiem, Pretendents ir tiesīgs iesniegt izziņu vai citu dokumentu par attiecīgo faktu, ja Pasūtītāja iegūtā informācija neatbilst faktiskajai situācijai.
31. Izziņas un citus dokumentus, kuras Publisko iepirkumu likuma noteiktajos gadījumos

izsniedz Latvijas kompetentās institūcijas, Pasūtītājs atzīst un pieņem, ja tie izdoti ne agrāk kā vienu mēnesi pirms iesniegšanas dienas, bet ārvalstu kompetento institūciju izsniegtās izziņas un citus dokumentus Pasūtītājs pieņem un atzīst, ja tie izdoti ne agrāk kā sešus mēnešus pirms iesniegšanas dienas, ja izziņas vai dokumenta izdevējs nav norādījis īsāku tā derīguma termiņu.

32. Ja Pasūtītājs konstatē, ka piedāvājumā ietvertā vai Pretendenta atlases dokumentos iesniegtā informācija ir neskaidra vai nepilnīga, tas pieprasa, lai Pretendents, vai kompetenta institūcija izskaidro vai papildina minēto informāciju vai iesniedz trūkstošo dokumentu, nodrošinot vienlīdzīgu attieksmi pret visiem Pretendentiem.

6.Pretendenta tiesības un pienākumi

33. Pretendentam, iesniedzot piedāvājumu, ir pienākums ievērot visus Iepirkuma procedūras nolikumā noteiktos nosacījumus.
34. Pretendentam ir pienākums rakstveidā Komisijas noteiktajā termiņā sniegt papildu informāciju vai paskaidrojumus par piedāvājumu, kā arī iesniegt Publisko iepirkumu likumā noteiktos dokumentus, ja Komisija to pieprasa.
35. Pretendentam ir tiesības iesniegt iesniegumu par Nolikumā iekļautajām prasībām Iepirkumu uzraudzības birojam ne vēlāk kā septiņas dienas pirms tam, kad beidzas piedāvājumu iesniegšanas termiņš.
36. Pretendentam ir tiesības pārsūdzēt Komisijas pieņemtos lēmumus Publisko iepirkumu likumā noteiktajā kārtībā un termiņos.

Pielikumā:

- 1.Pielikums „Pieteikums dalībai Iepirkuma procedūrā”;
- 2.Pielikums “Informācija par personām, uz kuru iespējām pretendents balstās”
- 3.Pielikums „Apakšuzņēmēju saraksts”;
- 4.Pielikums “Informācija par pretendenta pieredzi”;
- 5.Pielikums “Tehniskā specifikācija”;
- 6.Pielikums “Finanšu piedāvājums”;
- 7.Pielikums “Līguma projekts”.

Iepirkumu komisijas priekšsēdētāja

Elvita Jurjāne