

Līgums Nr. 3.4/25/3

Iepirkuma “Būvniecības ieceres dokumentācijas izstrāde, autoruzraudzība un būvdarbi energoefektivitātes uzlabošanas pasākumu veikšanai SIA "Valmieras Olimpiskais centrs" struktūrvienības “Sporta spēļu komplekss” ēkā, Čempionu ielā 2, Valmierā, Valmieras novadā”
ID Nr. VOC 2025/4

Līguma parakstīšanas datums
ir pēdējā pievienotā droša elektroniskā paraksta
un tā laika zīmoga datums

SIA “Valmieras Olimpiskais centrs”, reģistrācijas numurs: 54103025871, juridiskā adrese: Čempionu iela 2, Valmiera, Valmieras novads, LV-4201, tās valdes priekšsēdētāja Arta Jansona un valdes locekļa Zigmunda Ezergaiļa personās, kuri rīkojas uz statūtu pamata, (turpmāk - Pasūtītājs) no vienas puses, un

SIA "AIMASA", reģistrācijas numurs 44103032138, juridiskā adrese: Mūrmuižas iela 14C, Valmiera, Valmieras novads, LV-4201, tās valdes priekšsēdētāja Sandra Apsīša personā, kurš rīkojas uz statūtu pamata (turpmāk - Izpildītājs) no otras puses,

kā arī abi kopā vai katrs atsevišķi (turpmāk - Puses vai Puse), savstarpēji vienojoties un pamatojoties uz Pasūtītāja rīkotās iepirkuma procedūras „Būvniecības ieceres dokumentācijas izstrāde, autoruzraudzība un būvdarbi energoefektivitātes uzlabošanas pasākumu veikšanai SIA "Valmieras Olimpiskais centrs" struktūrvienības “Sporta spēļu komplekss” ēkā, Čempionu ielā 2, Valmierā, Valmieras novadā”, iepirkuma identifikācijas VOC 2025/4 (turpmāk – Iepirkuma procedūra) rezultātu, kurā par uzvarētāju tika atzīts Izpildītājs, noslēdz šādu līgumu (turpmāk – Līgums).

1. Līguma priekšmets

- 1.1 Pasūtītājs uzdod un Izpildītājs apņemas ar savu darbaspēku, materiāliem, rīkiem, tehniskajiem līdzekļiem un ierīcēm, kā arī ar citiem Līguma pilnīgai izpildei nepieciešamajiem līdzekļiem, veikt būvniecības ieceres dokumentācijas izstrādi (turpmāk - Projektēšanas darbs), autoruzraudzību un būvdarbus (turpmāk - Būvdarbi) Pasūtītāja struktūrvienības “Sporta spēļu komplekss” ēkā Čempionu ielā 2, Valmierā, Valmieras novadā (turpmāk Projektēšanas darbs, Būvdarbi, Autoruzraudzība saukti kopā – Darbs).
- 1.2 Darbus Izpildītājs veic ņemot vērā tehniskajā specifikācijā norādīto (1.Pielikums), Izpildītāja Iepirkuma procedūrā iesniegto Finanšu piedāvājumu (2.Pielikums), ievērojot noteiktās prasības darba drošības jomā un spēkā esošo normatīvo aktu prasības būvniecības jomā un saskaņā ar Pasūtītāja pilnvarotā pārstāvja norādījumiem Būvdarbu izpildes laikā.
- 1.3 Iepirkuma procedūra tika veikta Akciju sabiedrības „Attīstības finanšu institūcija Altum”, vienotais reģistrācijas Nr.50103744891 (turpmāk – Altum), pārvaldītā finansējuma, kas paredzēts investīcijām, lai veicinātu komersantu ieguldījumu energoefektivitātē (izstrādāts saskaņā ar Ministru kabineta 20.09.2022. noteikumiem Nr.594) programmā 1.2.1.2.i.1. pasākums "Energoefektivitātes paaugstināšana uzņēmējdarbībā (ietverot pāreju uz atjaunojamo energoresursu tehnoloģiju izmantošanu siltumapgādē) ietvaros.

2. Līguma termiņš

- 2.1. Līgums stājas spēkā ar tā abpusēju parakstīšanas brīdi un ir spēkā līdz visu saistību pilnīgai izpildei.
- 2.2. Projektēšanas darba izstrādes termiņš: 4 (četrus) mēnešu laikā no Līguma noslēgšanas dienas.
- 2.3. Projektēšanas darba izpildi Izpildītājs uzsāk veikt 5 darba dienu laikā, skaitot no Līguma spēkā stāšanās dienas.
- 2.4. Būvdarbu un autoruzraudzības termiņš: 14 (četrpadsmit) mēnešu laikā no būvdarbu uzsākšanas dienas.
- 2.5. Būvdarbi jāuzsāk 10 (dienu) dienu laikā no Pasūtītāja rakstveida paziņojuma saņemšanas dienas par darbu izpildes uzsākšanu sakarā ar atzīmes būvatļaujā par būvdarbu uzsākšanas nosacījumu izpildi saņemšanu, un pilnīgu no būvvaldes atzīmes par būvniecības uzsākšanas nosacījumu izpildi. Plānotais būvdarbu uzsākšanas laiks: 2 (divus) mēnešu laikā no Līguma noslēgšanas un pirmās Būvniecības ieceres saskaņošanas Būvvaldē.

- 2.6. Būvdarbu izpildes termiņā ir iekļauta visu Līgumā un tā pielikumos noteikto Būvdarbu izpilde, nepieciešamo materiālu un iekārtu piegāde, uzstādīšana, pieregulēšana, palaišana un visu citu ar Būvdarbu nodošanu un Objekta (turpmāk - Objekts) sagatavošanu ekspluatācijai saistīto darbu veikšana.
- 2.7. Būvdarbi Objektā atzīstami par pabeigtiem ar abpusēji parakstītu Būvdarbu nodošanas - pieņemšanas aktu.

3. Līguma grozīšanas kārtība

- 3.1. Līgumu var grozīt vienīgi ar Pušu savstarpēju rakstisku vienošanos. Līguma grozījumi ir spēkā tikai tad, ja tie izdarīti rakstveidā un tos parakstījušas abas Puses.
- 3.2. Līgumā ir pieļaujami nebūtiski grozījumi, savukārt būtiskus grozījumus Līgumā drīkst izdarīt Līgumā paredzētajos gadījumos un kārtībā, ievērojot Publisko iepirkumu likuma nosacījumus attiecībā uz Līguma grozījumiem.
- 3.3. Pasūtītājs Līguma izpildes laikā saskaņā ar Publisko iepirkumu likumu, neatkarīgi no tā vai tie ir būtiski vai nebūtiski, var pieļaut grozījumu veikšanu šādos gadījumos:
 - 3.3.1. Darbu veikšana nav iespējama nepārvaramas varas dēļ;
 - 3.3.2. Darbu izpildes laikā ir atklājušies tādi fakti vai iestājušies tādi apstākļi, kurus Pasūtītājs, slēdzot Līgumu, nevarēja paredzēt;
 - 3.3.3. Citos Līgumā vai normatīvajos aktos noteiktos gadījumos, kad ir atļauti konkrētie Līguma grozījumi.
- 3.4. Būvdarbu izpildes termiņu Puses var grozīt ar rakstisku papildu vienošanos, iestājoties kādam no šādiem gadījumiem:
 - 3.4.1. Pasūtītājs liedz Izpildītājam piekļušanu Objektam;
 - 3.4.2. Ja Pasūtītājs ir kavējis vai apturējis Līguma izpildi no Izpildītāja neatkarīgu iemeslu dēļ.
- 3.5. Izpildītājam nav tiesību uz Būvdarbu izpildes termiņa pagarinājumu tādu iemeslu dēļ, kuri viņam bija jāņem vērā vai arī pie pienācīgas rūpības nevarēja būt nezināmi, noslēdzot šo Līgumu. Tas pats attiecas arī uz apstākļiem, kuru sekas Izpildītājs būtu varējis sagaidīt vai novērst.

4. Līguma summa un norēķinu kārtība

- 4.1. Kopējā Līguma summa par Darbiem sastāda **1 772 569,27 EUR (viens miljons septiņi simti septiņdesmit divi tūkstoši pieci simti sešdesmit deviņi eiro un 27 centi)** bez 21% pievienotās vērtības nodokļa (turpmāk - PVN) (turpmāk - Kopējā līguma summa), kura sadalās šādi:
 - 4.1.1. par Projektēšanas darbu izpildi - **115 000,00 EUR (viens simts piecpadsmit tūkstoši eiro un 00 centi)** bez PVN;
 - 4.1.2. par Būvdarbu izpildi - **1 632 569,27 EUR (viens miljons seši simti trīsdesmit divi tūkstoši pieci simti sešdesmit deviņi eiro un 27 centi)** bez PVN;
 - 4.1.3. par autoruzraudzības darbu izpildi - **25 000,00 EUR (divdesmit pieci tūkstoši eiro un 00 centi)** bez PVN.
- 4.2. Pamatojoties uz Pievienotās vērtības nodokļa likuma noteikumiem, pievienotās vērtības nodokļa apmaksu Būvdarbiem veic Pasūtītājs.
- 4.3. Kopējā līguma summā ir iekļautas visas izmaksas, kas saistītas ar pilnīgu un kvalitatīvu Projektēšanas darbu izstrādi, autoruzraudzību un Būvdarbu izpildi saskaņā ar Līguma noteikumiem, tehnisko specifikāciju, tajā skaitā, bet ne tikai, darbaspēka un personāla izmaksas, transporta, tehnisko palīg līdzekļu izmaksas, Būvdarbu realizēšanai nepieciešamo materiālu un iekārtu iegādes, piegādes un izkraušanas izmaksas, apdrošināšanas un garantiju izmaksas, virsizdevumi un peļņa, visi valsts un pašvaldības noteiktie nodokļi un nodevas, tajā skaitā peļņu un ar risku faktoriem saistītās izmaksas, ietverot arī tādus riskus kā normatīvo aktu izmaiņu risks, piegādes (tajā skaitā arī darbaspēka) sadārdzinājuma risks u.c. tiešās un pieskaitāmās izmaksas.
- 4.4. Kopējā līguma summa var mainīties, tikai mainoties nodokļu likmēm, ievērojot Publisko iepirkumu likumā un šajā Līgumā noteikto kārtību. Izpildītājam nav tiesību prasīt papildu samaksu no Pasūtītāja, ja Līguma izpildes laikā tiek konstatēts, ka Izpildītājs nav iekļāvis visus nepieciešamos Darbus un/vai materiālus un/vai izmaksas, kas nepieciešamas, lai veiktu Darbus tādā Projektēšanas uzdevumā/Tehniskajā specifikācijā paredzētajā apjomā un kvalitātē.
- 4.5. Izpildītājs uzņemas risku, t.i., nepieprasot papildu samaksu no Pasūtītāja, par jebkuriem Izpildītāja tamē norādītiem Būvdarbu apjomiem un to izmaksām, kas ir Izpildītāja, kā lietpratēja noteikti, kurus

- tas ir aprēķinājis, ņemot vērā Būvdarbu apjomus un to izpildes termiņus. Jebkādas kļūdas, pretrunas, nepilnības vai Izpildītāja vērā ņemti apsvērumi, nosakot Būvdarbu izmaksas, ir Izpildītāja risks un atbildība.
- 4.6. Izpildītājs apņemas, ievērojot Līgumā noteikto Darbu pieņemšanas - nodošanas kārtību, iesniegt Pasūtītājam rēķinu (turpmāk – rēķins):
- 4.6.1. par attiecīga Darbu izpildes aktā ietverto Darba daļas pieņemšanu – 20 darbdienu laikā no Darbu izpildes akta abpusējas parakstīšanas vai pieņemšanas dienas.
- 4.6.2. par visiem izpildītajiem Būvdarbiem, tai skaitā par faktiski izpildītajiem Būvdarbiem pēdējā mēnesī, – 20 darbdienu laikā no būvobjekta nodošanas - pieņemšanas akta abpusējas parakstīšanas dienas.
- 4.7. Par projektēšanas darba izpildi Pasūtītājs samaksās Izpildītājam 10 darba dienu laikā no attiecīga Darbu daļas izpildes akta abpusējas parakstīšanas dienas un no Izpildītāja sagatavota atbilstoša rēķina saņemšanas dienas.
- 4.8. Par Būvdarbu izpildi Pasūtītājs samaksās Izpildītājam šādi:
- 4.8.1. par iepriekšējā mēnesī faktiski izpildītajiem un Pasūtītāja pieņemtajiem Būvdarbiem 10 darba dienu laikā no Izpildītāja sagatavota Līguma noteikumiem atbilstoša rēķina saņemšanas;
- 4.8.2. par Līguma 4.6.2.apakšpunktā minētajiem faktiski izpildītajiem un Pasūtītāja pieņemtajiem Būvdarbiem, Pasūtītājs maksā Izpildītājam 30 kalendāro dienu laikā no Izpildītāja sagatavota Līguma noteikumiem atbilstoša rēķina saņemšanas un garantijas laika garantijas iesniegšanas.
- 4.9. Par autoruzraudzības izpildi Pasūtītājs samaksās Izpildītājam šādi:
- 4.9.1. par faktiski izpildītajiem un Pasūtītāja pieņemtajiem autoruzraudzības darbiem Pasūtītājs maksā 10 darba dienu laikā no Izpildītāja sagatavota Līguma noteikumiem atbilstoša rēķina saņemšanas. Samaksa tiek veikta pa daļām līdz 80% no Līguma 4.1.3.apakšpunktā noteiktās summas atbilstoši Izpildītāja katra mēneša periodā faktiski veiktajiem autoruzraudzības darbiem. Autoruzraudzības apjoma proporcija attiecīgajam mēnesim tiek aprēķināta, vadoties no attiecīgajā mēnesī izpildīto būvdarbu apjoma attiecībā pret kopējo būvdarbu apjomu naudas izteiksmē;
- 4.9.2. par autoruzraudzības darba pilnīgo izpildi Pasūtītājs maksā atlikušos 20% no Līguma 4.1.3. punktā noteiktās summas, t.i. EUR 5 000,00 (pieci tūkstoši eiro un 00 centi), 10 darba dienu laikā no attiecīga Darbu izpildes akta abpusējas parakstīšanas dienas un no Izpildītāja sagatavota Līguma noteikumiem atbilstoša rēķina saņemšanas dienas.
- 4.10. Pasūtītājs norēķinās ar bezskaidras naudas pārskaitījumu uz Izpildītāja rēķinā norādīto norēķina kontu bankā.
- 4.11. Izpildītājs, papildus Latvijas Republikā spēkā esošajos normatīvajos aktos izvirzītajām prasībām dokumentu noformēšanai un to saturam, visos Pasūtītājam iesniegtajos dokumentos (rēķinos, aktos u.tml.) norāda Pasūtītāja rekvizītus un Līguma Nr.
- 4.12. Darbu izmaksas (t.i. kopējā līguma summa – darba alga, materiāli un mehānismi) var tikt indeksētas, ja ir pagājuši vismaz 12 mēneši no Līguma noslēgšanas, indeksējot tikai tos Darbus, kas nav izpildīti sākot no trīspadsmitā mēneša pēc Līguma noslēgšanas. Darbu izmaksas tiks indeksētas, izmantojot Latvijas Republikas Centrālās statistikas pārvaldes aprēķināto Būvniecības izmaksu indeksu attiecīgajā periodā un pie nosacījuma, ja minētā indeksa vērtība dotajā periodā ir pārsniegusi 50% pieauguma vai samazinājuma sliekšni pret bāzes periodu (t.i. 12 mēneši no Līguma noslēgšanas vai lielāks periods no līguma noslēgšanas), un indeksējot tikai pārsniegumu virs minētā sliekšņa, bet ne vairāk kā 50% no sākotnējās Darbu izmaksas cenas. Līguma cenas pārrēķins attiecīgajā korekcijas periodā netiek veikts gadījumos, kad Izpildītājs neattaisnojošu iemeslu dēļ ir kavējis darbu izpildes termiņus vai jebkurus līgumā noteiktos darbu izpildes starptermiņus. Darbu izmaksu indeksācijas gadījumā, Izpildītājs iesniedz Pasūtītājam iesniegumu par būvizmaksu cenu izmaiņām, pievienojot pamatojošo informāciju. Par būvizmaksu cenu izmaiņām Puses noslēdz vienošanās.
- 4.13. Puses vienojas, ka Izpildītājs rēķinus var sagatavot elektroniski, ievērojot normatīvajos aktos noteiktās prasības. Elektroniski sagatavots rēķins uzskatāms par saistošu Pasūtītājam, ja tas satur atsauci uz Līgumu un norādi, ka tas sagatavots elektroniski un derīgs bez paraksta. Izpildītājs elektroniski sagatavoto rēķinu nosūta uz Pasūtītāja e-pasta adresi info@valmierasoc.lv. Izpildītājs rēķinu var uzskatīt par saņemtu pēc Pasūtītāja apstiprinājuma saņemšanas e-pastā.

5. Būvdarbu izpildes vispārīgie noteikumi

- 5.1. Objekta norobežošana, brīdinājuma zīmju izlikšana un citu normatīvajos aktos noteikto prasību ievērošanas nodrošināšana ir Izpildītāja pienākums un atbildība.
- 5.2. Izpildītājam Būvdarbi ir veicami paralēli Pasūtītāja darbībai, nodrošinot tā personālam un citiem iestādes apmeklētājiem drošu plūsmu Būvdarbu zonā.
- 5.3. Pirms Būvdarbu uzsākšanas Izpildītājam jāizstrādā Darbu veikšanas projekts, saskaņojot plānoto Būvdarbu virzību ar Pasūtītāju.
- 5.4. Visi Būvdarbi, kas var traucēt Pasūtītāja darbībai (troksnis, vibrācija, ūdens vai elektrības padeves traucējumi u.c.) jāsaņem ar Pasūtītāja pārstāvi 2 (divas) dienas iepriekš. Izpildītājam pēc Pasūtītāja pieprasījuma jāpārtrauc Būvdarbi, kuri rada trokšņus pasūtītāja noteiktajā "klusajā stundā" un/vai tiek traucēta Pasūtītāja darbība.
- 5.5. Pasūtītājam ir tiesības apturēt Būvdarbus, ja Izpildītājs vai tā personāls neievēro uz Būvdarbiem attiecināmo spēkā esošo normatīvo aktu vai Līguma nosacījumus. Būvdarbus Izpildītājs ir tiesīgs atsākt, saskaņojot ar Pasūtītāju, pēc konstatētā pārkāpuma novēršanas. Izpildītājam nav tiesību uz Līgumā noteiktā Būvdarbu izpildes termiņa pagarinājumu sakarā ar šādu Būvdarbu apturēšanu.
- 5.6. Ja Izpildītājs izmanto Pasūtītāja elektroenerģijas vai ūdens resursus, tas uzskaita izmantotos resursus, uzstādot skaitītājus un fiksējot skaitītāja mērījumus pirms Būvdarbu uzsākšanas, par to noformējot aktu.
 - 5.6.1. Elektroenerģijas un ūdens skaitītāju mērījumi tiek fiksēti un uzskaitīti no skaitītāju uzstādīšanas līdz Būvdarbu pabeigšanai.
 - 5.6.2. Izpildītājs ne vēlāk kā 10 (desmit) dienu laikā veic samaksu par izmantotajiem resursiem, pēc Pasūtītāja izrakstītā rēķina.
- 5.7. Pēc Būvdarbu pabeigšanas Objektam jābūt tādā stāvoklī, lai to varētu nekavējoties ekspluatēt.
- 5.8. Līdz Būvdarbu nodošanai Izpildītājam jāveic visi nepieciešamie pasākumi, lai novērstu kaitējumu vai jebkādu draudošu kaitējumu, kāds varētu rasties trešajai personai vai Pasūtītājam Būvdarbu izpildes rezultātā.
- 5.9. Objekts pēc nodošanas ekspluatācijā tiek nodots Pasūtītājam, abpusēji parakstot Objekta nodošanas - pieņemšanas aktu, ne sliktākā stāvoklī kāds tika pieņemts no Pasūtītāja, pilnībā sakārtots, atbrīvots no jebkādam palīgbūvēm, instrumentiem, konstrukcijām, ir izvesti visi būvgruži u.tml.
- 5.10. Atkritumi, kas rodas Būvdarbos, izņemot nojaukšanas atkritumus, nepārsniedz 11 t uz 100 m² no iekštelpu bruto platības.
- 5.11. Izpildītājam jābūt FSC vai PFSC sertifikātam kokmateriāliem un/vai koka izstrādājumiem vai ekvivalentu notificētas iestādes apliecinājumam par kokmateriālu un koksnes produktu atbilstību Eiropas Parlamenta un Padomes Regulas (ES) Nr. 995/2010 (2010. gada 20. oktobris), ar ko nosaka pienākumus tirgus dalībniekiem, kas laiž tirgū kokmateriālus un koka izstrādājumus, prasībām (ja attiecināms).

6. Darbu pieņemšanas - nodošanas kārtība

- 6.1. Līgumā noteiktie Darbi uzskatāmi par pilnībā pabeigtiem, kad Objekts pēc Darbu pabeigšanas ir pieņemts ekspluatācijā saskaņā ar Latvijas Republikas spēkā esošo normatīvo aktu prasībām, un pieņemtiem ar dienu, kad ir abpusēji parakstīts Līguma 6.19.punktā minētais būvobjekta nodošanas un pieņemšanas akts.
- 6.2. Darbu izpildes aktu par iepriekšējā mēneša laikā izpildīto Darbu apjomu un izmaksām Izpildītājam jāiesniedz Pasūtītājam ne vēlāk kā līdz kārtējā mēneša 10.datumam. Darbu pieņemšanas – nodošanas akti var tikt sagatavoti elektroniski un parakstīti ar drošu elektronisko parakstu.
- 6.3. Pasūtītājs Darbus pieņem un Darbu izpildes aktu paraksta 10 (desmit) darba dienu laikā no akta saņemšanas dienas. Izpildītājam Būvdarbu izpildes aktu par iepriekšējā mēneša laikā izpildīto būvdarbu apjomu jāsaņem ar būvuzraugu.
- 6.4. Ja Projektēšanas darba saskaņošanas vai pieņemšanas - nodošanas laikā vai autoruzraudzības darbu pieņemšanas - nodošanas laikā Pasūtītājs konstatē Darba izpildes kļūdas un/vai nepilnības un/vai neatbilstību Līguma un tā pielikumu nosacījumiem, tad Pasūtītājs par to uzraksta pretenziju Izpildītājam, nosakot Darba izpildes kļūdu un/vai nepilnību un/vai neatbilstību Līguma un tā pielikumu nosacījumiem novēršanas izpildes kārtību un termiņu, kas nav ilgāks par 5 (piecām) darba dienām, skaitot no pretenzijas nosūtīšanas dienas. Šajā Līguma punktā noteiktajā aktā noteiktās Darbu kļūdas un/vai nepilnības un/vai neatbilstības Līguma un tā pielikumu nosacījumiem Izpildītājs novērš ar saviem spēkiem, materiāliem un uz sava rēķina.

Dokuments parakstīts ar drošu elektronisko parakstu un satur laika zīmogu

- 6.5. Gadījumā, ja Izpildītājs nepiekrīt Pasūtītāja Līguma 6.4. punktā noteiktajā kārtībā izvirzītajām pretenzijām par Projektēšanas darba kļūdām un/vai nepilnībām un/vai neatbilstību Līguma un tā pielikumu nosacījumiem, tad Pasūtītājs un Izpildītājs organizē neatkarīgu ekspertīzi, kurā konstatē ir vai nav pamatotas Pasūtītāja izvirzītās pretenzijas par Projektēšanas darbu vai autoruzraudzības darbu. Neatkarīgas ekspertīzes rezultātā sagatavotais ekspertīzes atzinums ir saistošs Pusēm.
- 6.6. Ja Līguma 6.5. punktā noteiktajā kārtībā organizētas ekspertīzes rezultātā par pamatotām tiek atzītas Pasūtītāja izvirzītās pretenzijas, tad Izpildītājam ir pienākums izpildīt visas Izpildītājam attiecīgajā Līguma punktā, saistībā ar kuru ir organizēta ekspertīze, noteiktās saistības un segt visas ar veikto ekspertīzi saistītās izmaksas. Ja ekspertīzes rezultātā ir apstiprināts, ka Pasūtītāja izvirzītās pretenzijas nebija pamatotas, tad Pasūtītājs sedz visas ar ekspertīzi saistītās izmaksas un rīkojas atbilstoši Līguma nosacījumiem.
- 6.7. Izpildītājs bez atlīdzības nodod Pasūtītājam visas savas mantiskās autortiesības uz projektēšanas darbu un tā izmantošanu, kas Pasūtītājam var pāriet atbilstoši Autortiesību likumam. Šajā Līguma punktā noteiktās Izpildītāja mantiskās autortiesības pāriet Pasūtītāja īpašumā dienā, kad Puses ir parakstījušas Darbu izpildes aktu par Līgumā noteikto Projektēšanas darba pilnīgo izpildi.
- 6.8. Projektēšanas darbs pāriet Pasūtītājam valdījumā ar dienu, kad Puses ir parakstījušas Darba izpildes aktu par projektēšanas darba pilnīgo izpildi, bet Pasūtītāja īpašumā Projektēšanas darbs pāriet ar dienu, kad Pasūtītājam Līgumā noteiktā kārtībā ir samaksājis Pasūtītājam par Projektēšanas darba izstrādi.
- 6.9. Ja Pasūtītājs neparaksta Darbu izpildes aktu Līguma 6.3.punktā noteiktajā termiņā, kā arī neiesniedz Izpildītājam šo Līguma 6.10.punktā minēto pretenziju vai ar atbildīgo būvuzraugu saskaņotu defektu aktu, uzskatāms, ka Pasūtītājs izpildītos Būvdarbus ir pieņēmis Līguma 6.3.punktā minētā termiņa pēdējā dienā un Darbu izpildes akts stājas spēkā bez Pasūtītāja paraksta.
- 6.10. Ja Pasūtītājs vai būvuzraugs nepieņem Būvdarbus, tam jāiesniedz Izpildītājam pretenzija, norādot ar Līguma noteikumiem pamatotas nepilnības, kuru dēļ Pasūtītājs nevar parakstīt Darbu izpildes aktu, ja nepilnības nav saistītas ar Būvdarbu kvalitāti, vai ar atbildīgo būvuzraugu saskaņotu defektu aktu. Ja Izpildītājs nepiekrīt Pasūtītāja norādītajiem defektiem vai iebildumiem par faktiski izpildīto Būvdarbu apjomiem, Izpildītājam 10 (desmit) darba dienu laikā no defektu akta saņemšanas dienas jāiesniedz Pasūtītājam atbildīgā būvdarbu vadītāja parakstītus pamatotus rakstiskus iebildumus pret defektu aktā norādītajām nepilnībām.
- 6.11. Ja Pasūtītājs vai būvuzraugs nepiekrīt atbildīgā būvdarbu vadītāja iebildumiem attiecībā uz defektu aktā iekļautajiem izpildīto Būvdarbu apjomiem vai defektiem būves konstrukcijās, Pasūtītājam ir pienākums pasūtīt būves ekspertīzi par veikto Būvdarbu kvalitāti, kuras uzdevums ir noteikt būves vai būves daļas atbilstību normatīvo aktu un Pasūtītāja noteiktajām prasībām, kā arī faktiski izpildīto būvdarbu apjomu, atbilstību Būvprojekta dokumentācijai, atbilstošo būvizstrādājumu un tiem atbilstošās iestrādes tehnoloģijas piemērošanu.
- 6.12. Ja būves ekspertīze neapstiprina Pasūtītāja defektu aktā norādīto vai veikto Būvdarbu neatbilstību normatīvo aktu un Pasūtītāja prasībām, uzskatāms, ka Pasūtītājs Būvdarbus ir pieņēmis ekspertīzes slēdziena iesniegšanas dienā un Darbu izpildes akta parakstīšana nav nepieciešama.
- 6.13. Ja Izpildītājs piekrīt defektu aktā Pasūtītāja norādītajām nepilnībām vai ekspertīze apstiprina defektu aktā Pasūtītāja norādītās nepilnības vai veikto Būvdarbu neatbilstību normatīvo aktu un Pasūtītāja prasībām, Izpildītājs un Pasūtītājs vienojas par saprātīgu termiņu konstatēto defektu novēršanai, ņemot vērā defektu novēršanai nepieciešamo darbu apjomu, specifiku un meteoroloģiskos apstākļus, kā arī būvizstrādājumu piegādes termiņus. Ja Puses nevar vienoties, termiņu defektu novēršanai nosaka būvuzraugs.
- 6.14. Ja defekti ir konstatēti daļā Būvdarbu, tad Pasūtītājs pieņem tos Būvdarbus, kuru izpildē defekti nav konstatēti. Pēc defektu novēršanas izpildītos Būvdarbus ietver nākamā mēneša Darbu izpildes aktā. Pēc Pasūtītāja pieprasījuma Izpildītājam iesniedz precizētu Darbu izpildes aktu, iekļaujot tajā Būvdarbus, kuros defekti nav konstatēti.
- 6.15. Ja Būvdarbos ir konstatēti nebūtiski defekti, Pasūtītājam ir tiesības pieņemt Būvdarbus un veikt par tiem samaksu, ja Puses ir vienojušās par trūkumu novēršanas termiņu. Par nebūtiskiem defektiem ir uzskatāmi tādi defekti, kas neietekmē būves konstrukciju atbilstību normatīvo aktu prasībām un Būvprojektam, netraucē turpmāko Būvdarbu veikšanu, neierobežo būves lietošanu, kā arī neietekmē citu Būvdarbu kvalitāti.
- 6.16. Darbu izpildes akta parakstīšana neatņem Pasūtītājam tiesības Līguma spēkā esības laikā, kā arī garantijas termiņa laikā izteikt pretenzijas par izpildīto Būvdarbu defektiem, trūkumiem un

neatbilstībām, un Izpildītājam ir pienākums novērst defektu aktā norādītos vai garantijas laikā pieteiktos Būvdarbu defektus, trūkumus un neatbilstības par saviem līdzekļiem.

- 6.17. Ja Līguma 6.11.punktā noteiktajā kārtībā organizētās ekspertīzes rezultātā tiek apstiprināta Pasūtītāja defektu aktā norādīto vai veikto Būvdarbu neatbilstība normatīvo aktu un Pasūtītāja prasībām, tad Izpildītājs sedz visus ar Būvdarba nodošanas kavēšanu saistītos Pasūtītāja zaudējumus un izmaksas, tajā skaitā maksā Līgumā noteiktos līgumsodus par Būvdarbu izpildes termiņu kavējumu, kā arī sedz visas ar veikto ekspertīzi saistītās izmaksas un novērš visas Pasūtītāja defektu aktā norādīto vai veikto Būvdarbu neatbilstības atbilstoši normatīvo aktu un Pasūtītāja prasībām, vienojoties ar Pasūtītāju par saprātīgu termiņu konstatēto defektu novēršanai, ņemot vērā defektu novēršanai nepieciešamo darbu apjomu un specifiku, kā arī būvizstrādājumu piegādes termiņus. Ja puses nevar vienoties, termiņu defektu novēršanai nosaka būvuzraugs.
- 6.18. Izpildītājs pēc būves pieņemšanas ekspluatācijā iesniedz Pasūtītājam būvobjekta nodošanas – pieņemšanas aktu, kas ir noformēts atbilstoši spēkā esošo normatīvo aktu prasībām.
- 6.19. Pasūtītājs Izpildītāja iesniegto būvobjekta nodošanas un pieņemšanas aktu paraksta 10 (desmit) darbdienu laikā no tā saņemšanas dienas.
- 6.20. Darba izpildes gaitā atgūtie derīgie un izmantojamie materiāli ir Pasūtītāja īpašums un pēc Pasūtītāja pirmā pieprasījuma nogādājami uz Pasūtītāja norādīto vietu Valmieras novada teritorijā.
- 6.21. Būvdarbu nodošanas - pieņemšanas akta parakstīšana neatbrīvo Izpildītāju no atbildības par Būvdarbu defektiem, kuri var atklāties pēc Objekta pieņemšanas.

7. Līguma pirmstermiņa laušana

- 7.1. Pasūtītājs ir tiesīgs vienpusēji izbeigt Līgumu Izpildītāja saistību neizpildes dēļ, informējot par to Izpildītāju rakstveidā vismaz 10 (desmit) dienas iepriekš, ja:
 - 7.1.1. Izpildītājs neuzsāk Būvdarbus Līgumā noteiktajā termiņā un šāds kavējums ir sasniedzis 3 (trīs) dienas;
 - 7.1.2. Izpildītāja Līguma saistību neizpildes dēļ ilgāk nekā 3 (trīs) dienas ir apturēta Būvdarbu veikšana;
 - 7.1.3. Ar valsts vai pašvaldības iestādes lēmumu Izpildītājs zaudē kādu no licencēm, sertifikātiem vai speciālajām atļaujām, kas nepieciešamas Būvdarbu veikšanai, vai arī tādām nepieciešamajām licencēm, sertifikātiem vai speciālajām atļaujām ir beidzies to derīguma termiņš un nav nekavējoties to darbība atjaunota vai saņemtas jaunas licences, sertifikāti vai speciālās atļaujas, kas aizvieto spēku zaudējušās;
 - 7.1.4. Izpildītājam piemērotais līgumsods par līguma 2.2. punktā noteiktā Darbu izpildes termiņa neievērošanu ir sasniedzis 10% (desmit procentus) no Kopējās līguma summas.
 - 7.1.5. Izpildītājs Būvdarbus veic neatbilstoši Līguma un tā pielikumu, normatīvo aktu, būvnormatīvu vai standartu prasībām, tostarp, lieto neparedzētus vai nesaskaņotus materiālus, par ko Pasūtītājs ir noformējis un nosūtījis Izpildītājam pretenziju un Līguma saistību neizpildes pārkāpums tiek konstatēts atkārtoti;
 - 7.1.6. Pasludināts Izpildītāja maksātnespējas process, tiesiskās aizsardzības īstenošanas process, uzsākta likvidācija vai apturēta saimnieciskā darbība.
- 7.2. Puses ir tiesīgas vienpusēji atkāpties no šī Līguma tikai šajā Līgumā noteiktajos gadījumos un kārtībā, kā arī to var izbeigt pirms termiņa Pusēm rakstveidā vienojoties.
- 7.3. Ja Pasūtītājs ir priekšlaicīgi izbeidzis Līgumu, Izpildītājs noteiktajā datumā pārtrauc Būvdarbus, veic visus pasākumus, lai Objekts tiktu atstāts nebojātā, drošā stāvoklī, atbilstoši Pasūtītāja norādījumiem un normatīvo aktu prasībām, un nodod to Pasūtītājam Līgumā noteiktajā kārtībā.
- 7.4. Ja Pasūtītājs vienpusēji izbeidz Līgumu Izpildītāja Līguma saistību neizpildes dēļ, Puses noformē atsevišķu aktu par atbilstoši izpildīto Būvdarbu apjomu un to vērtību, un Pasūtītājs veic norēķinus Līgumā noteiktajā kārtībā.
- 7.5. Puses 10 (desmit) dienu laikā no paziņojuma saņemšanas par Līguma pirmstermiņa izbeigšanu Līgumā noteiktajā kārtībā organizē Objekta nodošanu Pasūtītājam, parakstot Objekta nodošanas – pieņemšanas aktu.

8. Pušu atbildība

- 8.1. Ja Izpildītājs kavē Līguma 2.2. punktā noteikto Būvdarbu izpildes termiņu, Pasūtītājam ir tiesības piemērot līgumsodu 0,1% (nulle komats viena procenta) apmērā no Kopējās līguma summas par katru termiņa kavējuma dienu, bet ne vairāk kā 10% (desmit procentus) no Kopējās līguma summas.

Dokuments parakstīts ar drošu elektronisko parakstu un satur laika zīmogu

- 8.2. Ja Pasūtītājs kavē Līgumā noteiktos apmaksas termiņus, Izpildītājam ir tiesības piemērot līgumsodu 0,1% (nulle komats viena procenta) apmērā no kavētās summas par katru dienu, bet ne vairāk kā 10% (desmit procentus) no kavētās maksājuma summas.
- 8.3. Pasūtītājam ir tiesības piemērot līgumsodu 10% (desmit procentu) apmērā no Kopējās līguma summas gadījumos, kad Pasūtītājs izmanto tiesības vienpusēji priekšlaicīgi izbeigt Līgumu saskaņā ar 7.1. punkta apakšpunktu nosacījumiem.
- 8.4. Puse, kurai Līguma ietvaros ir aprēķināts līgumsods, samaksā to 10 (desmit) dienu laikā no dienas, kad ir saņēmusi otras Puses rēķinu par līgumsoda aprēķinu. Līgumsoda samaksa neatbrīvo Puses no turpmākās Līguma saistību izpildes un zaudējumu atlīdzināšanas (ja tādi ir radušies).
- 8.5. Pasūtītājs ir tiesīgs ieskaita kārtībā samazināt Izpildītājam izmaksājamo naudas summu par Būvdarbiem, tādā apmērā, kāds Izpildītājam ir Līgumā noteiktajā kārtībā aprēķinātais līgumsods. Izpildītājs nav tiesīgs celt iebildumus par maksājumu ieturēšanu ieskaita veidā, kas radušies Izpildītāja Līguma saistību neizpildes dēļ aprēķinātā līgumsoda vai zaudējumu dēļ.
- 8.6. Puses uzņemas atbildību par otram Pusei nodarītajiem zaudējumiem un apņemas atlīdzināt visus izdevumus, zaudējumus, kas attiecīgās Puses darbības vai bezdarbības rezultātā radušies otram Pusei saistībā ar Līguma saistību neizpildi vai nepienācīgu izpildi.
- 8.7. Gadījumā, ja Izpildītājs un/vai piesaistītie apakšuzņēmēji sabojā trešo personu un/vai Pasūtītāja mantu vai nodara kaitējumu trešo personu un/vai Pasūtītāja pārstāvju dzīvībai vai veselībai un tādējādi radīto zaudējumu apmērs pārsniedz Izpildītāja civiltiesiskās atbildības obligātās apdrošināšanas polises limitu vai arī apdrošinātājs atsaka segt radītos zaudējumus, tad nodarījuma rezultātā radītos zaudējumus, kuras nesedz apdrošināšana, sedz Izpildītājs uz sava rēķina, kā arī Izpildītājs uzņemas atbildību par nodarījumu.

9. Izpildītāja pienākumi un tiesības

- 9.1. Izstrādāt Projektēšanas darbu un veikt tā saskaņošanu, pamatojoties uz Tehniskās specifikācijas nosacījumiem, institūciju izdotajiem tehniskajiem un īpašajiem noteikumiem, kā arī atbilstoši spēkā esošajiem normatīvajiem aktiem, būvnormatīviem un valsts standartiem.
- 9.2. Ne retāk kā reizi 2 (divās) nedēļās piedalīties Izpildītāja un Pasūtītāja pārstāvju kopīgas klātienē/neklātienē sanāksmes, kurās kopā ar Pasūtītāju tiek izskatīti Izpildītāja sagatavotie un prezentētie Projektēšanas darbu materiāli un risināti ar šī Līguma saistību izpildi saistītie jautājumi. Sanāksmes tiek protokolētas. Sanāksmes protokolus sagatavo Izpildītājs un 2 (divu) darba dienu laikā pēc sanāksmes nosūta saskaņošanai iesaistītajām pusēm.
- 9.3. Veikt autoruzraudzību saskaņā ar Līgumu, tā pielikumiem un spēkā esošajiem normatīvajiem aktiem un noteikumiem, kas reglamentē un ir attiecināmi uz Līgumā noteikto autoruzraudzību.
- 9.4. Izpildītājam ir pienākums pieņemt Objektu, parakstot Objekta nodošanas - pieņemšanas aktu, ar ko pieņem Objektu.
- 9.5. Izpildītājam ir pienākums veikt Būvdarbus atbilstoši Līguma un piemērojamo tiesību aktu, būvnormatīvu un standartu, noteikumiem un prasībām. Par visiem apstākļiem, kas ietekmē Būvdarbu izpildi, Izpildītājs nekavējoties rakstveidā informē Pasūtītāju.
- 9.6. Izpildītājs nodrošina, ka Līguma darbības laikā (līdz Objekta pieņemšanai ekspluatācijā) ir veikta Izpildītāja kā būvdarbu veicēja un Būvdarbu izpildē iesaistīto būvspeciālistu civiltiesiskā atbildības apdrošināšana. Civiltiesiskā atbildības apdrošināšanas polisei jāatbilst 2014.gada 19.augusta Ministru kabineta noteikumu Nr. 502 "Noteikumi par būvspeciālistu un būvdarbu veicēju civiltiesiskās atbildības obligāto apdrošināšanu" un citu normatīvo aktu nosacījumiem, kas regulē būvdarbu veicēja vai būvspeciālistu apdrošināšanas polises noslēgšanu un tajā iekļaujamos noteikumus.
- 9.7. Līguma izpildes laikā Izpildītāja minimālais civiltiesiskās atbildības limits ir 10% (desmit procenti) no Būvdarbu summas.
- 9.8. Izpildītājam ir pienākums nodrošināt darba drošības, aizsardzības, ugunsdrošības un apkārtējās vides aizsardzības noteikumu ievērošanu.
- 9.9. Izpildītājam ir pienākums brīdināt Pasūtītāju, ja Būvdarbu izpildes gaitā radušies apstākļi, kas var būt bīstami Objektam, cilvēku veselībai, dzīvībai vai apkārtējai videi, kā arī nekavējoties veikt visus nepieciešamos pasākumus radušos apstākļu novēršanai.
- 9.10. Izpildītājs, līdz Būvdarbu pabeigšanai, ir pilnībā atbildīgs par Objektu un visu Objektā esošo materiālo vērtību un esošo komunikāciju saglabāšanu.

- 9.11. Izpildītājam ir pienākums pēc Pasūtītāja pieprasījuma sniegt rakstisku atskaiti par Būvdarbu gaitu vai informāciju par ar Būvdarbiem saistītiem jautājumiem. Atskaite tiek iesniegta rakstiski Pasūtītājam 3 (trīs) dienu laikā no atskaites pieprasījuma dienas.
- 9.12. Izpildītājs apņemas atturēties no jebkādas rīcības, kas varētu apgrūtināt Būvdarbu veikšanu vai Pasūtītāja saistību izpildi.
- 9.13. Izpildītājs apņemas pēc Pasūtītāja pieprasījuma uzrādīt Būvdarbos izmantojamo būvizstrādājumu sertifikātus un citus to kvalitāti apliecinošus dokumentus.
- 9.14. Izpildītājs nodrošina nepieciešamo būvizstrādājumu pareizu un kvalitatīvu izmantošanu Būvdarbu procesā.
- 9.15. Izpildītājs apņemas Būvdarbus veikt precīzi, profesionāli, taupīgi un racionāli izmantojot būvizstrādājumus un būvniecībai atvēlētos resursus.
- 9.16. Izpildītājs apņemas nodrošināt tīrību Būvdarbu teritorijā un visā Būvdarbu zonā, kā arī nodrošināt būvgužu regulāru izvešanu uz speciāli ierīkotām vietām atbilstoši spēkā esošiem normatīvajiem aktiem.

10. Pasūtītāja pienākumi un tiesības

10.1. Pasūtītāja pienākumi:

- 10.1.1. Sniegt Izpildītājam Pasūtītāja rīcībā esošo Līguma izpildei nepieciešamo informāciju un dokumentāciju;
- 10.1.2. Nodrošināt Izpildītāja piekļūšanu Objektam, pēc Objekta nodošanas – pieņemšanas akta abpusējas parakstīšanas;
- 10.1.3. Nekavējoties brīdināt Izpildītāju par neparedzētiem apstākļiem, kādi radušies no Pasūtītāja neatkarīgu iemeslu dēļ un kuru dēļ var tikt traucēta Līguma izpilde;
- 10.1.4. Veikt citus no spēkā esošajiem normatīvajiem aktiem izrietošos pienākumus;
- 10.1.5. Pasūtītājam savstarpēji ar Altum noslēgtā Aizdevuma līguma darbības laikā ir pienākums nodrošināt principa “nenodarīt būtisku kaitējumu” ievērošanu, šī Līguma ietvaros ar Izpildītāju, ietverot nosacījumus par:
 - (a) ja tiek veikta ēkas atjaunošana, lietus notekūdens sistēmu risinājumu un hidroizolācijas ieviešanu saskaņā ar Latvijas būvnormatīvu LBN 223-15 "Kanalizācijas būves" un būvju vispārīgo prasību būvnormatīvu LBN 200-21, ja attiecināms;
 - (b) atkritumu dalītu savākšanu un pārstrādi atbilstoši normatīvo aktu prasībām un par vismaz 70% no radītājiem būvniecības (ne bīstamajiem) vai demontāžas atkritumiem nodošanu attiecīgā atkritumu veida pārstrādātājiem vai pēc Projekta īstenošanas ir iesniegts pieņemšanas-nodošanas akts par atkritumu nodošanu atkritumu poligonā un atbilstošu foto fiksāciju, ja attiecināms;
 - (c) azbesta un azbestu saturošu izstrādājumu apstrādes un pārvadāšanas veikšanu atbilstoši noteikumiem par azbesta un azbesta izstrādājumu ražošanas radīto vides piesārņojumu un azbesta atkritumu apsaimniekošanu vai pēc Projekta īstenošanas ir iesniegts pieņemšanas-nodošanas akts par šo atkritumu nodošanu atkritumu poligonā un atbilstošu foto fiksāciju, ja attiecināms;
 - (d) trokšņa, putekļu un piesārņotāju emisiju samazināšanas pasākumiem būvniecības procesa laikā un nosacījumus par normatīvo aktu prasību ievērošanu piesārņojuma jomā, ja attiecināms;
 - (e) ja tiek veiktas investīcijas sadedzināšanas iekārtas gadījumā, gaisu piesārņojošo vielu emisiju samazināšanas pasākumiem un emisiju attīrīšanas iekārtu iegādi, atjaunošanu vai nomaiņu saskaņā ar noteikumiem par gaisa piesārņojuma ierobežošanu no sadedzināšanas iekārtām, ja attiecināms.

10.2. Pasūtītāja tiesības:

- 10.2.1. Izvirzīt pretenzijas par Būvdarbu veikšanu, ja tie pilnīgi vai daļēji neatbilst Līguma noteikumiem, Latvijas Republikā spēkā esošajiem normatīvajiem aktiem un Pasūtītāja rakstiski noformulētām prasībām.
- 10.2.2. Izvirzīt pretenzijas par Būvdarbu kvalitāti, Būvdarbu apslēptiem defektiem, kā arī Būvdarbu bojājumiem, kurus nebija iespējams konstatēt pieņemot Būvdarbus.
- 10.2.3. Pasūtītājs ir tiesīgs pēc saviem ieskatiem veikt Būvdarbu izpildes pārbaudes, pārbaudot to atbilstību Līguma nosacījumiem. Pasūtītājs pēc saviem ieskatiem ir tiesīgs pieaicināt jebkuras trešās personas šajā Līguma punktā noteikto pārbaužu veikšanai.

- 10.2.4. Pasūtītāja veiktā Līguma izpildes kontrole vai Izpildītāja izpildīto Būvdarbu pārbaude nevar būt par pamatu Līgumā vai ar likumu noteiktās Izpildītāja atbildības par neatbilstoši veiktajiem darbiem samazināšanai.
- 10.2.5. Pasūtītājam ir īpašuma tiesības uz Izpildītāja paveiktajiem Būvdarbiem, visiem izmantotajiem materiāliem, pēc Būvdarbu nodošanas - pieņemšanas akta parakstīšanas, kā arī uz sagatavēm un ar pasūtījumu saistīto dokumentāciju. Līguma laušanas gadījumā īpašuma tiesības uz dokumentāciju un visiem izmantotajiem materiāliem pāriet Pasūtītāja īpašumā.
- 10.2.6. Citas no Līguma un Latvijas Republikā spēkā esošajiem normatīvajiem aktiem izrietošās tiesības.

11. Līguma izpildē iesaistītā personāla un apakšuzņēmēju nomaina un jauna personāla un apakšuzņēmēju piesaiste

- 11.1. Izpildītājs nav tiesīgs bez saskaņošanas ar Pasūtītāju veikt Izpildītāja piedāvājumā norādītā personāla un apakšuzņēmēju nomainu un iesaistīt papildu apakšuzņēmējus Līguma izpildē. Pasūtītājs ir tiesīgs prasīt personāla un apakšuzņēmēja viedokli par nomainas iemesliem.
- 11.2. Izpildītājam ir pienākums rakstiski saskaņot ar Pasūtītāju papildu personāla iesaistīšanu Līguma izpildē, pirms tiek veikta šāda personāla iesaistīšana.
- 11.3. Izpildītāja iesniegtajā piedāvājumā norādītā personāla nomaina pieļaujama tikai ar Pasūtītāja piekrišanu. Pasūtītājs nepiekrīt piedāvājumā norādītā personāla nomainai, ja piedāvātais personāls neatbilst iepirkuma procedūras dokumentos personālam izvirzītajām prasībām vai tam nav vismaz tādas pašas kvalifikācijas un pieredzes kā personālam, kas tika vērtēts, nosakot saimnieciski visizdevīgāko piedāvājumu.
- 11.4. Pasūtītājs nepiekrīt Izpildītāja norādītā apakšuzņēmēja nomainai, ja pastāv kāds no šādiem nosacījumiem:
 - 11.4.1. piedāvātais apakšuzņēmējs neatbilst iepirkuma procedūras dokumentos apakšuzņēmējiem izvirzītajām prasībām;
 - 11.4.2. tiek nomainīts apakšuzņēmējs, uz kura iespējām iepirkuma procedūrā Izpildītājs balstījies, lai apliecinātu savas kvalifikācijas atbilstību paziņojumā par līgumu un iepirkuma procedūras dokumentos noteiktajām prasībām, un piedāvātajam apakšuzņēmējam nav vismaz tādas pašas kvalifikācijas, uz kādu iepirkuma procedūrā izraudzītais pretendents atsaucies, apliecinot savu atbilstību iepirkuma procedūrā noteiktajām prasībām, vai tas atbilst Publisko iepirkumu likuma 42.panta otrajā daļā minētajiem pretendentu izslēgšanas gadījumiem;
 - 11.4.3. piedāvātais apakšuzņēmējs, kura veicamo Darbu vērtība ir vismaz 10 000,00 *euro*, atbilst Publisko iepirkumu likuma 42.panta otrajā daļā minētajiem pretendentu izslēgšanas gadījumiem;
 - 11.4.4. apakšuzņēmēja maiņas rezultātā tiktu izdarīti tādi grozījumi pretendenta piedāvājumā, kuri, ja sākotnēji būtu tajā iekļauti, ietekmētu piedāvājuma izvēli atbilstoši iepirkuma procedūras dokumentos noteiktajiem piedāvājuma izvērtēšanas kritērijiem.
- 11.5. Pasūtītājs nepiekrīt jauna apakšuzņēmēja piesaistei gadījumā, kad šādas izmaiņas, ja tās tiktu veiktas sākotnējā piedāvājumā, būtu ietekmējušas piedāvājuma izvēli atbilstoši iepirkuma procedūras dokumentos noteiktajiem piedāvājuma izvērtēšanas kritērijiem.
- 11.6. Pārbaudot jaunā apakšuzņēmēja atbilstību, Pasūtītājs piemēro Publisko iepirkumu likuma 42.panta noteikumus un izslēgšanas iemeslu pārbaudi veic tajā datumā, kad Pasūtītājs lemj par atļaujas sniegšanu Izpildītājam nomainīt apakšuzņēmēju vai piesaistīt jaunu apakšuzņēmēju līguma izpildes nodrošināšanai. Publisko iepirkumu likuma 42.panta ceturtās daļas 2., 3. un 4.punktā minētos termiņus skaita no dienas, kad lūgums par apakšuzņēmēja nomainu iesniegts Pasūtītājam.
- 11.7. Pasūtītājs pieņem lēmumu atļaut vai atteikt Izpildītāja personāla vai apakšuzņēmēju nomainu vai jaunu apakšuzņēmēju iesaistīšanu Līguma izpildē iespējami īsā laikā, bet ne vēlāk kā piecu darbdienu laikā pēc tam, kad saņēmis no visu informāciju un dokumentus, kas nepieciešami lēmuma pieņemšanai saskaņā ar Publisko iepirkumu likuma 62.panta noteikumiem.
- 11.8. Darbu izpildes laikā Pasūtītājam ir tiesības pieprasīt nomainīt apakšuzņēmēju gadījumā, ja apakšuzņēmējs Darba daļu veic nekvalitatīvi vai neievēro spēkā esošos normatīvos aktus, Līguma

noteikumus. Izpildītāja pienākums ir nodrošināt Pasūtītāja prasību izpildi par apakšuzņēmēja nomaiņu.

- 11.9. Ja Izpildītājs neievēro Līgumā noteikto iesaistītā personāla un apakšuzņēmēju nomaiņas kārtību, Pasūtītājs var apturēt Darba izpildi līdz Izpildītājs ir novērsis konstatētos pārkāpumus un Līgumā noteiktie Darbu izpildes termiņi netiek pagarināti.
- 11.10. Par Līguma izpildē piesaistīto apakšuzņēmēju veiktā darba kvalitāti un atbilstību Līguma un tā pielikuma nosacījumiem atbild Izpildītājs.

12. Garantijas termiņš

- 12.1. Izpildītājiem Darbiem un Darbā izmantotajiem būvizstrādājumiem garantijas termiņš tiek noteikts – **5 (pieci) gadi**, skaitot no dienas, kad Objekts pēc Darbu pabeigšanas ir pieņemts ekspluatācijā saskaņā ar Latvijas Republikā spēkā esošo normatīvo aktu prasībām. Iekārtu garantijas termiņus nosaka attiecīgās iekārtas ražotājs iekārtas tehniskajā dokumentācijā.
- 12.2. Izpildītājs iesniedz Pasūtītājam garantijas laika garantiju. Garantijas laika garantijai jābūt spēkā visu Darbu izpildes Līgumā noteikto garantijas termiņu. Izpildītājs iesniedz Pasūtītājam bankas vai apdrošināšanas sabiedrības izsniegtās garantijas laika garantijas vienu oriģinālu. Izpildītāja pienākums ir nodrošināt nepārtrauktu garantijas laika garantijas spēkā esamību līdz Līguma 12.1.punktā noteiktā garantijas termiņa beigām.
- 12.3. Pasūtītājam ir tiesības Līguma 12.1.punktā noteiktajā Darbu garantijas termiņā pieteikt Izpildītājam pretenzijas par Darbu kvalitāti, Darbu apslēptiem defektiem, kā arī Darba bojājumiem, kurus nebija iespējams konstatēt pieņemot Darbu, kurus Izpildītājs novērs uz sava rēķina 15 kalendāro dienu laikā no Pasūtītāja pretenzijas saņemšanas dienas.
- 12.4. Ja Izpildītājs nevar izpildīt Līguma 12.2.punktā noteiktos darbus Līguma 12.2.punktā noteiktajā termiņā vai atsakās tos veikt, tad Pasūtītājam ir tiesības šo darbu izpildei pēc savas izvēles piesaistīt citu būvsabiedrību, kura izpilda šos darbus. Izdevumus, kas saistīti ar citas būvsabiedrības piesaisti, kā arī samaksu piesaistītajai būvsabiedrībai par šajā Līguma punktā noteikto darbu izpildi, sedz Izpildītājs uz sava rēķina, saskaņā ar Pasūtītāja Izpildītājam izsniegto rēķinu, kas nomaksājams 15 kalendāro dienu laikā no dienas, kad Izpildītājs ir saņēmis šajā Līguma punktā noteikto Pasūtītāja e-rēķinu.

13. Citi noteikumi

- 13.1. Līgums pilnībā apliecina Pušu vienošanos attiecībā uz Līguma priekšmetu un Līguma redakciju.
- 13.2. Apakšuzņēmēju piesaiste un/vai nomaiņa tiek veikta Publisko iepirkumu likumā 62.panta noteiktajā kārtībā.
- 13.3. Visas domstarpības un strīdus, kas radušies Līguma izpildes gaitā, Puses pirmkārt cenšas atrisināt sarunu ceļā. Strīdi un nesaskaņas, ko Puses neatrisina sarunu ceļā, tiek izskatīti saskaņā ar spēkā esošajiem Latvijas Republikas normatīvajiem aktiem un tajos noteiktajā kārtībā.
- 13.4. Visus pārējos jautājumus, kas nav atrunāti šajā Līgumā, regulē atbilstošās Latvijas Republikas normatīvajos aktos noteiktās materiālo un procesuālo tiesību normas.
- 13.5. Ja kāds no Līguma punktiem nedarbojas un/vai zaudē savu spēku, tad tas neietekmē Līguma darbību kopumā.
- 13.6. Visi paziņojumi, kas attiecas uz Līguma noteikumu izpildi, sūtāmi uz Līgumā norādītajām Pušu juridiskajām adresēm vai Līgumā norādītajām e-pasta adresēm. Adreses maiņa kļūst saistoša otrai Pusei tad, kad Puse, kuras adrese tiek mainīta, nosūta tai attiecīgu paziņojumu vai dokumentu, kas apstiprina šādas izmaiņas.
- 13.7. Puses ir atbrīvotas no atbildības par Līgumā noteikto pienākumu pilnīgu vai daļēju neizpildi, ja šāda neizpilde radusies nepārvarama, ārkārtēja gadījuma dēļ (nepārvarama vara, *force majeure*), ko attiecīgā Puse nevarēja paredzēt un novērst. Par nepārvaramu varu uzskatāms karš, dabas katastrofa, vispārējs streiks, terora akti, terora aktiem pielīdzināmi akti, kompetento iestāžu oficiālu paziņojumu apstiprinātas epidēmijas, pandēmijas, vai slimības karantīnas ierobežojumi, kas izraisījuši preču piegādes/pakalpojumu sniegšanas, būvdarbu veikšanas ierobežojumus, par kuru ietekmi uz Līguma neizpildi Pusēm nav domstarpības, kā arī Puses nevarēja iespaidot un nevarēja izvairīties, veicot pienācīgus piesardzības pasākumus, un kas nav saistīts ar otras Puses darbību vai bezdarbību, un kas saistību izpildi padara par neiespējamu. Puse, kura nokļuvusi nepārvaramas varas apstākļos, bez kavēšanās, rakstiski, pēc iespējas īsākā laikā, bet ne vēlāk kā piecu darbdienu laikā pēc nepārvaramas varas apstākļu iestāšanās rakstiski informē par to otru Pusi, pievienojot

dokumentu, kas apliecina nepārvaramas varas apstākļu iestāšanos. Puses apņemas vienoties par to, vai šādi nepārvaramas varas apstākļi traucē vai padara šī Līguma saistību izpildi par neiespējamu, kā arī izlemt līgumsaistību turpināšanas (vai izbeigšanas) būtiskos jautājumus.

13.8. Līguma administrēšanai un tā organizatorisko jautājumu risināšanai Puses norīko šādas kontaktpersonas:

Pasūtītāja atbildīgā persona par Līguma izpildi:	Izpildītāja atbildīgā persona par Līguma izpildi:
Amats: valdes loceklis	Amats: [REDACTED]
Vārds uzvārds: Zigmunds Ezergailis	Vārds uzvārds: [REDACTED]
Tālrunis: 26100227	Tālrunis: [REDACTED]
e-pasts: zigmunds.ezergailis@valmierasoc.lv	e-pasts: [REDACTED]

13.9. Attiecībā uz šo Līgumu un jebkuru informāciju, ko Puses viena otrai sniedz sakarā ar šo Līgumu uzskatāma par konfidenciālu, ja vien informācijas sniedzējs nenosaka pretēji, vai informācija ir pieejama publiski.

13.10. Līgums noformēts elektroniski uz 10 (desmit) lapām un parakstīts ar drošu elektronisko parakstu, kas satur laika zīmogu. Katra Puse glabā elektroniski abpusēji parakstītu Līgumu elektroniskā dokumenta formā.

Līguma pielikumā:

1.Pielikums: Tehniskā specifikācija;

2.Pielikums: Izpildītāja Finanšu piedāvājums.

14. Pušu rekvizīti un paraksti

Pasūtītājs:

SIA "Valmieras Olimpiskais centrs"

Vienotais reģistrācijas Nr.: 54103025871

Juridiskā adrese: Čempionu iela 2, Valmiera, Valmieras novads, LV-4201

Banka: Luminor Bank AS Latvijas filiāle

Konts: LV92RIKO0000082565819

Kods: RIKOLV2X

E-pasts: info@valmierasoc.lv

Tālrunis: 20021028

Valdes priekšsēdētājs

A.Jansons

Valdes loceklis

Z.Ezergailis _____

Izpildītājs:

SIA "AIMASA"

Vienotais reģistrācijas Nr.: 44103032138

Juridiskā adrese: Mūrmuižas iela 14C, Valmiera, Valmieras novads, LV-4201

Banka: Swedbank AS

Konts: LV96HABA0551007371841

Kods: HABALV22

E-pasts: info@aimasa.lv

Tālrunis: 64221032

Valdes priekšsēdētājs

Sandris Apsīts



SIA „AIMASA”
Vienotais reģ.nr.(PVN) LV44103032138
Juridiskā/ofisa adrese: Mūrmuižas iela 14C, Valmiera, LV-4201
Telefons: 64221032; e-pasts: info@aimasa.lv
www.aimasa.lv

Valmierā,
15.05.2025

TEHNISKĀ PIEDĀVĀJUMS

SIA AIMASA tehniskais piedāvājums sagatavots balstoties uz atklāta konkursa “Būvniecības ieceres dokumentācijas izstrāde, autoruzraudzība un būvdarbi energoefektivitātes uzlabošanas pasākumu veikšanai SIA "Valmieras Olimpiskais centrs" struktūrvienības “Sporta spēļu komplekss” ēkā, Čempionu ielā 2, Valmierā, Valmieras novadā.” ID Nr.VOC2025/ , saskaņā ar nolikuma pielikuma Nr. 7. - Tehniskās specifikācijas pamatu un definētām prasībām.

1. Vispārēja informācija

1.1.	Projekts	Energoefektivitātes uzlabošanas pasākumu veikšana SIA "Valmieras Olimpiskais centrs" struktūrvienības “Sporta spēļu komplekss” ēkā (turpmāk tekstā – VOC multifunkcionālā sporta zāle un ledus halles ēka), Čempionu ielā 2, Valmierā, Valmieras novadā.
1.2.	Pasūtītājs	SIA “Valmieras Olimpiskais centrs”, reģistrācijas numurs 54103025871, juridiskā adrese: Čempionu iela 2, Valmiera, Valmieras novads, LV-4201.
1.3.	Projekta mērķis	Veikt SIA "Valmieras Olimpiskais centrs" multifunkcionālās sporta zāles un ledus halles ēkas norobežojošo konstrukciju - sienu, jumta, logu, ārdurvju, vārtu un inženiersistēmu – telpu siltumapgādes, ventilācijas, energoefektivitātes paaugstināšanas pasākumu kompleksu.
1.4.	Projekta sadalījums realizācijas etapos	
1.4.1.	1.etaps	Energoefektivitātes uzlabošanas pasākumu būvprojekta dokumentācijas izstrāde un tās apstiprināšana būvvaldē.
1.4.2.	2.etaps	Energoefektivitātes uzlabošanas pasākumu veikšana VOC multifunkcionālās sporta zāles un ledus halles ēkas jumta siltināšana, hidroizolācijas izbūve (jumta seguma), kuru ietvaros veicama esošo metāla jumta konstrukciju siltināšana, novēršot aukstuma migrāciju jumta konstrukcijā un sekojošu ūdens kondensāta veidošanos tajā.
1.4.3.	3.etaps	VOC multifunkcionālās sporta zāles un ledus halles ēkas esošo sienu bojājumu labošana un papildus siltināšana.
1.4.4.	4.etaps	VOC multifunkcionālās sporta zāles un ledus halles ēkas logu demontāža uz ass “1”(uz Rīgas ielas pusi) veicot sienas un jumta dzegas mezglas siltināšanu. Ieejas vārtu, paredzot automatiskās durvis un papildus gaisa aizkarus, atjaunošana.
1.4.5.	5.etaps	VOC multifunkcionālās sporta zāles un ledus halles ēkas esošo inženiersistēmu uzlabošana nomainot apkures sistēmu sporta zālē uz griestu apkures sistēmu uzstādot starojuma paneļus. Ēkas ventilācijas sistēmas renovācija, hokeja halles gaisa sausināšanas sistēmas izbūve.
1.5.	Būvniecības ieceres dokumentācija	Paskaidrojuma raksts
1.6.	Būvniecības veids	Vienkāršota pārbūve

1.7.	Projekta apjoma izpēte (darbu apjoma noteikšana)	1.6.1. Pasūtītājs ir veicis priekšizpēti VOC multifunkcionālās sporta zāle un ledus halles ēkas energoefektivitātes uzlabošanas pasākumu veikšanai (turpmāk – Priekšizpēte). Priekšizpētes ietvaros ir izstrādāti konceptuālie būvniecības ieceres risinājumi un potenciālais darbu apjoms. Priekšizpētes materiāli pievienoti šim iepirkumam un izmantojami kā izejas dati Būvniecības ieceres dokumentācijas izstrādei (skatīt Tehniskās specifikācijas (turpmāk – TS) <i>Pielikumu Nr.1</i>), ņemot vērā faktisko situāciju izstrādes brīdī. 1.6.2. Pirms Būvniecības ieceres dokumentācijas izstrādes nepieciešams vienoties ar Pasūtītāju par optimālu projektēšanas dokumentācijas sadalījumu, kas nodrošinātu savlaicīgu būvdarbu īstenošanu. Projektēšanas dokumentācijas sadalījumam jābūt tādā, kas nodrošina izstrādātās Būvniecības ieceres dokumentācijas autonomu saskaņošanu, būvdarbu veikšanu un nodošanu ekspluatācijā. 1.6.3. Izpildītājs ir atbildīgs, lai līgumā ietvertie darbi, projektēšana, autoruzraudzība, būvdarbi u.c. notiktu saskaņā ar LR spēkā esošajiem normatīviem, standartiem, materiālu ražotāju tehnoloģijām līgumu un TS. 1.6.4. Priekšizpētes materiālos norādītie risinājumi un provizorisks darbu apjoms uzskatāmi kā indikatīvi, Izpildītājam jāparedz, ka darbu apjomi var mainīties Būvniecības ieceres dokumentācijas izstrādes gaitā atbilstoši Izpildītāja izstrādātajiem risinājumiem un faktiskajai situācijai. 1.6.5. Priekšizpētes laikā, izstrādātie risinājumi nav saskaņoti atbildīgajās institūcijās, līdz ar to Izpildītājam Projekta ietvaros jāievērtē un jāparedz visi nepieciešamie atjaunošanas, pārbūves vai izbūves darbi un citi saistītie nosacījumi un risinājumi, kas tieši ietekmē un nodrošina Būvniecības ieceres dokumentācijas risinājumu savstarpējo savietojamību un funkcionalitāti, lai sasniegtu Projekta mērķi. 1.6.6. Priekšizpētē piedāvātos risinājums nepieciešams precizēt, tos saskaņojot ar Pasūtītāju un ieinteresētajām trešajām pusēm. 1.6.7. Izpildītājam ir jāievērtē, ka ēkas fasādes arhitektoniskie risinājumi būs jārealizē atbilstoši pasūtītāja sekojošam arhitektonisko risinājumu darbuzdevumam. 1.6.8. Izpildītājs ir atbildīgs par savlaicīgu arhitektonisko risinājumu izstrādi, nodrošinot to savietojamību ar paredzētajiem inženiertehniskajiem risinājumiem un to saskaņošanu atbildīgajās institūcijās. 1.6.9. Būvniecības ieceres dokumentācijas izstrādes ietvaros veikt visas nepieciešamās izpētes un paredzēt atbilstošus Būvniecības ieceres dokumentācijas risinājumus, tam jābūt paredzētam finanšu piedāvājumā. Ja nepieciešams, topogrāfiskā materiāla pasūtīšanu veic Izpildītājs.
1.8.	Sasniedzamais uzdevums	<u>Izpildītāja darba apjoms iepirkuma ietvaros:</u> Būvniecības ieceres dokumentācijas izstrāde, autoruzraudzība un būvdarbi energoefektivitātes uzlabošanas pasākumu veikšanai ēkai un ar to saistītiem inženiertekhniskajiem: 1.8.1. Būvniecības ieceres dokumentācijas izstrāde. Būvniecības iecere tiek izstrādāta uz Pasūtītāja definēto darba uzdevumu, energoaudita rekomendācijām un indikatīviem darba apjomiem. 1.8.2. Autoruzraudzības veikšana būvdarbu laikā. 1.8.3. Būvdarbu veikšana atbilstoši izstrādātajai Būvniecības ieceres dokumentācijai.
	Informācija par Objektu	
1.9.	Objekts un tā raksturojums	VOC multifunkcionālās sporta zāles un ledus halles ēka, Čempionu ielā 2, Valmierā, Valmieras novadā uzbūvēta, nodota ekspluatācijā un sāka ekspluatēt 2005 gadā.

		Ēka novietota ar ziemeļu rietumu fasādi pret Rīgas ielu, ēkas ziemeļu austrumu fasāde vērsta pret auto stāvlaukumu un futbola laukumu ar tribīnēm, ēkai pieguļošās Čempionu ielas pusē. Ēkas dienvidos atrodas Valmieras peldbaseins. Dienvidu rietumu pusē atrodas autostāvlaukumi, Vaidavas iela un zaļā zona. Galvenā ieeja ēkā ir no Čempionu ielas ziemeļu austrumu pusē. Ēka tiek ekspluatēta sporta aktivitātēm. Ēka plānā veido taisnstūra veida formu ar izmēriem plānā 97.3m x 72.43m. Ēka veidoti no diviem tērauda lokveida angāriem, kas vidusdaļā pārklājas. Ēkas nesošā konstrukcija veidota no lokveida saliktām sijām, kas balstās uz tērauda kolonnām. Tērauda kolonnām ir mainīgs šķērsriezums. Kolonnas veidotas no metinātiem dubult T profiliem. Ēkas ziemeļu rietumu fasādē nesošās tērauda kolonnas iziet ārpus ēkas un veido ārējo nesošo konstrukciju. Virs universālās sporta zāles jumta nesošās konstrukcijas no iekštelpām iziet ārtelpā. Ēkas gala fasādes veidotas no tērauda kolonnām un keramzīta bloku mūra sienām. Ēkas ziemeļu rietumu pusē ārsienas konstrukcija, veidota no tērauda kolonnām, kas balstās uz stabveida pamatiem un augšpusē stiprinās pie nesošās lokveida konstrukcijas. Starp tērauda kolonnām izveidots keramzīta bloku mūris. Tērauda kolonnas apmūrētas ar keramzīta blokiem. Ēkas vidusdaļā, kur ir izbūvēti 3 stāvi, ieskaitot tehnisko stāvu, vertikālās nesošās konstrukcijas veidotas no tērauda kolonnām, kas balstās uz stabveida pamatiem. Starp tērauda kolonnām izbūvētas columbia - kivi mūra sienu aizpildījumi. Starpstāvu pārsegumu nesošā konstrukcija veidota no saliekamajiem dobajiem pārseguma paneļiem, kas balstās uz tērauda sijām. Jumta nesošās konstrukcijas veidota no tērauda lokiem. Tērauda loki veidoti no dubult T profiliem. Nosedzošā jumta konstrukcija virs universālās sporta zāles ir veidota no Z profiliem. No apakšas ir stiprinātas profilētās loksnes. Starp profiliem ir siltumizolācija. Virs Z profiliem izbūvētas latas uz kurām balstās metāla profilētais lokšņu segums. Daļai jumta izveidots jauns segums no saplākšņa un bitumena ruļļmateriāla. Virs ledus halles jumta seguma konstrukcija veidota no nesošās profilloksnes, kas balstās uz tērauda lokiem. Virs profilloksnes izbūvēti Z profili un siltumizolācija. Virs Z profiliem izbūvētas latas, uz kurām balstās metāla profilētais jumta segums. Jumta loku pārklāšanas zonā jumta segums veidots no bitumena. Logu rāmji un vērtnes veidotas no pvc. Logu stiklojums – dubults. Durvju rāmji un vērtnes veidotas no pvc, koka un tērauda. Ēkas ārējo apdari veido krāsots dekoratīvais apmetums un Rannila metāla lokšņu apšuvums. Tērauda konstrukcijas apšūtas ar minerit loksniem. Ēkas energosertifikātā un tā pielikumos secināts, ka siltuma norobežojošās konstrukcijas nenodrošina pašreizējiem normatīviem atbilstošu siltuma noturību.								
1.10.	Objekta adrese	Čempionu iela 2, LV-4201, Valmiera, Valmieras novads								
1.11.	Zemes vienības kadastra Nr.	9601 003 0050								
1.12.	Būves kadastra apzīmējums	9601 003 1202 008								
1.13.	Galvenais lietošanas veids	1266 – Sporta ēkas								
1.14.	Objekta būvapjoma tehniskie rādītāji (sakaņā ar Valsts zemes dienesta Ēkas kadastrālās uzmērīšanas lietas datiem)	<table><tr><td>Ēkas apbūves laukums (m²)</td><td>8037,6 m²</td></tr><tr><td>Ēkas telpu kopēja platība (m²)</td><td>7042,3 m²</td></tr><tr><td>Ēkas stāvu skaits:</td><td>Virszemes stāvi - 2 Pazemes stāvi - 0</td></tr><tr><td>Ēkas būvtilpums (m³)</td><td>75210 m³</td></tr></table>	Ēkas apbūves laukums (m²)	8037,6 m²	Ēkas telpu kopēja platība (m²)	7042,3 m²	Ēkas stāvu skaits:	Virszemes stāvi - 2 Pazemes stāvi - 0	Ēkas būvtilpums (m³)	75210 m³
Ēkas apbūves laukums (m²)	8037,6 m²									
Ēkas telpu kopēja platība (m²)	7042,3 m²									
Ēkas stāvu skaits:	Virszemes stāvi - 2 Pazemes stāvi - 0									
Ēkas būvtilpums (m³)	75210 m³									
1.15.	Ēkas ugunsnoturības pakāpe	LBN 201-15 "Būvju ugunsdrošība", būve atbilst IV lietošanas veidam. Ēkai starp universālo sporta zāli un pārējo ēkas daļu ir izveidota ugunsdrošā siena REI150. Ēkai jāatbilst vismaz U1b ugunsnoturības pakāpei. Ēkas iekštelpas ir aprīkotas ar automatiskajām ugunsgrēka atklāšanas un trauksmes signalizācijas								

		sistēmām
1.16.	Tehniskās apsekošanas atzinums	11.02.2022. Ēkas Tehniskās apsekošanas atzinums (<i>Pielikums Nr.2.1</i>)
1.17.	Ēkas gaisa caurlaidības mērījumu atskaite	27.05.2024. Valmieras Olimpislā centra Ledus halles Ēkas gaisa caurlaidības mērījumu atskaite (<i>Pielikums Nr.3.1</i>) 27.05.2024. Valmieras Olimpislā centra Sporta halles Ēkas gaisa caurlaidības mērījumu atskaite (<i>Pielikums Nr.3.2</i>)
1.18.	Ēkas energosertifikāts	06.11.2024. Ēkas energosertifikāts Nr. BIS-ĒED-1-2024-309 (<i>Pielikums Nr.4</i>) 06.11.2024. Ēkas energosertifikāta Nr. BIS-ĒED-1-2024-309 pielikums Pārskats par ēkas energosertifikāta aprēķinos izmantotajām ievaddatu vērtībām (<i>Pielikums Nr.4</i>)
1.19.	Priekšlikumi par pasākumiem ēkas energoefektivitātes uzlabošanai	Pārskats par ekonomiski pamatotiem ēkas norobežojošo konstrukciju un inženiersistēmu energoefektivitāti uzlabojošiem pasākumiem. 08.04.2021. MK Nr.222 1. pielikums. (<i>Pielikums Nr.4</i>) Projekta realizācijā un piedāvājumā ir ievērtēti saimnieciski izdevīgākie un efektīvākie tehniskie risinājumi, lai tiktu sasniegts maksimāli efektīvs rezultāts.
1.20.	Ēkas kadastrālās uzmērīšanas lieta	Ēkas kas kadastrālās uzmērīšanas lieta_BKUL_pdf. (<i>Pielikums Nr.5.1</i>) Informācija, lēmumspar adreses maiņu pie BKUL (<i>Pielikums Nr.5.2</i>)
<u>Papildus prasības</u>		
1.21.	Nosacījumi Piedāvājuma iesniegšanas un Projekta īstenošanas laika grafikam	1.21.1. Pretendentam pirms piedāvājuma sagatavošanas, Pasūtītāja norādītajā laikā, jāveic rūpīga būvlaukuma apskate un jāiepazīstas ar tā stāvokli attiecībā uz vispārējiem būvniecības apstākļiem Objektā, esošajām iekārtām un pakalpojumiem un jebkuru citu aspektu, kas varētu ietekmēt projektēšanu, būvniecību un darbu izpildes metodes un jāpārbauda iepirkuma dokumentācijā norādītās informācijas un Pasūtītāja doto norādījumu atbilstība/piemērojamībai dabā. Pretendentam jāparedz un jāiekļauj finanšu piedāvājumā visas materiālu, darba un mehānismu izmaksas. Izpildītājam jāparedz un jāiekļauj savā piedāvājumā arī palīgdarbu un palīgmateriālu izmaksas, kas nav tieši norādītas tehniskajā specifikācijā, bet bez kuru izpildes nevar nodrošināt Līgumā un tā pielikumos definētas prasības. Ja Izpildītājam ir nepieciešams veikt papildus izpētes situācijas noskaidrošanai un piedāvājuma sagatavošanai, Izpildītājs veic izpēti par saviem līdzekļiem un informē Pasūtītāju, norādot izpētes laika veikšanu un tās ilgumu un sasniedzamos rezultātus. Pretendents profesionāli izvērtē Pasūtītāja rīcībā esošo un TS pievienoto dokumentāciju, veic Objekta apsekošanu un tehniskā stāvokļa novērtēšanu. Pretendentam ir pienākums pārliecināties par iespējām realizēt TS norādītos darbus pilnā apjomā, nepieciešamības gadījumā Līguma izpildes ietvaros paredzot finansējumu papildus izpētes veikšanai, jaunu risinājumu izstrādei un TS neiekļauto būvdarbu veikšanai, lai pilnībā sasniegtu Pasūtītāja uzdevumu. Ja Pretendents iepirkuma norises laikā nav norādījis uz neatbilstībām TS, priekšizpētes dokumentācijā pret faktisko situāciju, tas apzinās, ka turpmākajā Līguma izpildes laikā tam zūd tiesības prasīt papildus darbus, finansējumu, vai izpildes termiņa pagarinājumu. Pretendents ir atbildīgs par projektēšanu un būvdarbu apjomu kalkulācijas precizitāti. Sagatavojot piedāvājumu Pretendentam jāapzinās risks par faktiskajiem darbu apjomiem un izmaksām, ja Pretendents būs kļūdījies savos aprēķinos, vai arī, ja faktiskais darbu apjoms izrādīsies citādāks, nekā TS vai Priekšizpētē noteikts.

		1.21.2. Pretendentam piedāvājumā jāiesniedz Kalendārais grafiks, gan projektēšanas, gan būvdarbu etapam, sadalot visus plānotos darbus precīzās, izmērāmās pozīcijās ar precīzi norādītiem atskaites punktiem, to termiņiem: - Būvniecības ieceres dokumentācijas izstrādes galvenās sadaļas (Paskaidrojuma raksta vai Būvprojekta izstrāde) norādot galvenos darbu veidus; - Valsts un pašvaldības iestāžu, kā arī inženierkomunikāciju turētāju tehniskie vai īpašie noteikumi; - Topogrāfiskā uzmērījuma plāna izstrāde (ja attiecināms); - Būvniecības ieceres dokumentācijas saskaņošanas periods; - Būvniecības ieceres dokumentācijas ekspertīzes veikšana (ja tāda nepieciešama); - Saskaņošana ar Pasūtītāju; - Būvdarbu uzsākšana; - Būvdarbu veikšana, norādot galvenos darbu veidus un izpildes termiņus; - Nodošanas ekspluatācijā laiks. Sastādot laika grafiku ir jāņem vērā: - Plānoto termiņu nevar noteikt īsāku par normatīvajos aktos noteikto termiņu attiecīgajai institūcijai šādu darbību veikšanai (<i>piem., tehnisko noteikumu saņemšanai vai dokumentācijas saskaņošanai</i>); - Līgumā noteiktais termiņš būvniecības ieceres izskatīšanai un saskaņošanai ar Pasūtītāju; - Laika grafikam jābūt saplānotam pa nedēļām un mēnešiem; - Laika grafikā galvenie darbu grafiski atspoguļojami secīgi, lai būtu skaidri nolasāms, katra konkrētā darba posma veikšanas ilgums un to savstarpējā sinhronizācija ar citiem paralēli veicamajiem darbiem. Pirms Līguma noslēgšanas un Līguma izpildes laikā nepieciešamības gadījumā Izpildītājs veic laika grafika aktualizēšanu, to saskaņojot ar Pasūtītāju. Ja nepieciešama laika grafika precizēšana, Izpildītājs iesniedz pārliecinošus paskaidrojumus par TS izpildi noteiktajos termiņos. Pēc Būvniecības ieceres dokumentācijas izstrādes jāveic iesniegtā Kalendārā grafika detalizēšana/aktualizācija būvdarbu stadijai, lai precīzāk attēlotu Būvniecības ieceres izstrādāto risinājumu izbūves sadaļas, laiku un specifiku.
1.22.	Līguma izpildes posmi	1.22.1. Līguma izpilde iedalāma sekojošos posmos: A posms – Būvniecības dokumentācijas izstrāde un saskaņošana; B posms – Autoruzraudzības veikšana (visā būvdarbu laikā); C posms – Būvdarbi. Būvniecības ieceres dokumentācijas saskaņošana ar Pasūtītāju un atbildīgajām institūcijām izpildes, kā arī Objekta nodošana ekspluatācijā laiks iekļaujams kopējā Līguma izpildes termiņā. 1.22.2. Būvniecības ieceres dokumentāciju (A posms) un Būvdarbu (C posms) Izpildītājs nodod Pasūtītājam ar pieņemšanas un nodošanas aktu.
1.23.	Ziņojumi un sanāksmju norise	1.23.1. Izpildītāja uzdevums ir reizi mēnesī (līdz katra mēneša 10 datumam) sagatavot un rakstiski iesniegt Pasūtītājam progresa ziņojumu gan par projektēšanas, gan būvdarbu posmu. Ziņojumos ir jāiekļauj Līguma progresa pārskats par iepriekšējā pārskata periodā veiktajiem un izpildītajiem darbiem, problēmām, ja tādas ir, aprakstu un ieteikumus to risinājumam. Ziņojumos jāatspoguļo visi Izpildītāja īstenotie pasākumi. Ziņojumos jāietver:

		- pārskata periodā izpildīto darbu detalizēts saraksts un apkopojoši dati, pretenzijas vai strīdus jautājumi - kavējumi, skaņojumi, projekta risinājumu ietekme uz projekta realizācijas izmaksām un citi; - informācija par iespējamiem riskiem un to novēršanas pasākumiem, kuri varētu ietekmēt projekta realizāciju būvdarbu laikā; - informācija par problēmām un veiktie problēmu risināšanas pasākumi, kā arī savlaicīgi brīdinājumi, īpaši attiecībā uz izpildes termiņiem; - Darbu progress un atbilstība laika grafikiem, preventīvās un/vai korektīvās darbības, procentuālās izpildes analīze. 1.23.2. Būvniecības ieceres dokumentācijas izstrādes laikā tiek organizētas sanāksmes 1 (vienu) reizi nedēļā vai atsevišķi vienojoties ar Pasūtītāju, ne retāk kā reizi mēnesī. Līguma izpildes laikā projektēšanas darbiem organizētās sanāksmes protokolē Izpildītājs. Protokolu Izpildītājs 3 (trīs) darba dienu laikā iesniedz Pasūtītājam izskatīšanai un saskaņošanai.
1.24.	Projekta finansējuma avots	Izpildītājs ir informēts un apzinās, ka Projekta īstenošanai tiek piesaistīts Akciju sabiedrības „Attīstības finanšu institūcija Altum”, vienotais reģistrācijas Nr.50103744891, pārvaldītais finansējums, kas paredzēts investīcijām, lai veicinātu komersantu ieguldījumu energoefektivitātē (izstrādāts saskaņā ar 20.09.2022. Ministru kabineta noteikumiem Nr.594), programmā 1.2.1.2.i.1. pasākums "Energoefektivitātes paaugstināšana uzņēmējdarbībā (ietverot pāreju uz atjaunojamo energoresursu tehnoloģiju izmantošanu siltumapgādē), 9 atlases kārtā atbalstītais pieteikums Nr.PIET-EE9-4. Tādējādi, izstrādājot Būvniecības ieceres dokumentāciju, t.sk., darbu daudzumu sarakstus un sastādot tāmes, Izpildītājam, ciktāl tas iespējams, ir jāņem vērā MK noteikumos izvirzītās prasības (<i>piem. proporcionālitate, darbu sadalījuma struktūra u.c. nosacījumi</i>) attiecināmā finansējuma saņemšanai.
1.25.	Papildus prasības	1.25.1. Būvniecības ieceres dokumentācijas izstrāde veicama atbilstoši Latvijas Republikā spēkā esošajiem normatīvajiem aktiem, TS, Pasūtītāja, un citu atbildīgo institūciju prasībām. 1.25.2. Visā Līguma izpildes laikā Izpildītājam ir pienākums piesaistīt kvalificētus (sertificētus) attiecīgās jomas speciālistus. 1.25.3. Darbu secību precizēt un saskaņot ar Pasūtītāju pirms būvniecības ieceres dokumentācijas izstrādes un būvdarbu uzsākšanas. 1.25.4. TS sevī ietver minimālo veicamo pasākumu kopumu Būvniecības ieceres dokumentācijas izstrādei un būvdarbu veikšanai, taču tas nav uzskatāms par Izpildītāja ierobežojošu faktoru darbu veikšanai. Tādējādi, izstrādājot dokumentāciju un veicot būvdarbus, Izpildītājs nepieciešamības gadījumā, izmantojot savas profesionālās un praktiskās zināšanas, veic visus papildus nepieciešamos izpētes, projektēšanas darbus un būvdarbus veiksmīgai Projekta īstenošanai. 1.25.5. Dokumentācija jāizstrādā izsmēloši, formulējot visas tehniskās prasības, kas nepieciešamas kvalitātes nodrošināšanai, bet nepamatoti neierobežojot pielietojamos materiālus vai tehnoloģijas, kā arī neizvirzot nepamatotas konkurenci ierobežojošas prasības. 1.25.6. Izpildītājs izmanto visas normatīvajos aktos noteiktās tiesības un pienākumus, lai nodrošinātu uzdevumu izpildi norādītajā apjomā un izstrādātās dokumentācijas un veikto būvdarbu atbilstību normatīvo aktu prasībām, tostarp atbilstību MK noteikumu prasībām. 1.25.7. TS un tā pielikumos vai jebkur citur iepirkuma dokumentācijā nenosauktie normatīvi, noteikumi un standarti neatbrīvo Izpildītāju no atbildības par kvalitatīvu un tehniski labā kvalitātē veikta Līgumā paredzētā sasniedzamā uzdevuma izpildi. 1.25.8. Izpildītājs profesionāli izvērtē Pasūtītāja rīcībā esošo un šai specifikācijai pievienoto dokumentāciju, veic Objekta apsekošanu un tehniskā stāvokļa novērtēšanu. Piekļuvi Objektam nodrošina

Dokuments parakstīts ar drošu elektronisko parakstu un satur laika zīmogu

		Pasūtītājs. Izpildītājam ir pienākums pārliecināties par iespējām realizēt specifikācijā norādītos darbus pilnā apjomā, nepieciešamības gadījumā veicot papildus izpēti, jaunu risinājumu izstrādi un specifikācijā neiekļautus būvdarbus, lai pilnībā sasniegtu Pasūtītāja uzdevumu. 1.25.9. Izpildītājam ir jāpārliecinās par TS ietvertās informācijas pietiekamību Būvniecības ieceres dokumentācijas izstrādes vajadzībām. Pasūtītājs pēc līguma parakstīšanas ar Izpildītāju nepieņems nekādas atsauces par TS un tā pielikumos pievienoto dokumentu nepilnībām vai norādēm uz pilnas informācijas trūkumu. 1.25.10. Ja Izpildītāja izstrādātie Būvniecības ieceres risinājumi skar Objekta zonas, kas neatbilst ēkas kadastrālās uzmērīšanas lietai, Izpildītājs izstrādā nepieciešamos risinājumus un veic visas nepieciešamās darbības, lai novērstu neatbilstības un sekmīgi nodotu Objektu ekspluatācijā. Risinājumi izstrādājami un visas nepieciešamās darbības veicamas arī gadījumā, ja Izpildītāja izstrādātajā Būvniecības ieceres dokumentācija netiek skartas šīs Objekta zonas, bet kādu citu apsvērumu dēļ, nav iespējams sekmīgi sasniegt Projekta mērķi un nodot Objektu ekspluatācijā.
--	--	---

2. Projektēšana (Projektēšanas uzdevums) (A posms)

Būvprojektēšanai nepieciešamie dokumenti un informācija		
2.1.	Būvniecības ierosinātāja pilnvara	Sagatavo Pasūtītājs 5 (piecu) darba dienu laikā pēc Izpildītāja rakstveida pieprasījuma (līguma nosacījumu izpildei).
2.2.	Objekta apsekošana	Veikt Objekta apsekošanas darbus, kas nepieciešami, lai nodrošinātu Būvniecības ieceres dokumentācijas izstrādi nepieciešamajā apjomā. Pēc Izpildītāja ieskatiem var tikt veiktas papildus apsekošanas. Papildus apsekošanas darbu izmaksas jāiekļauj Izpildītāja Līguma izpildes izmaksās.
2.3.	Tehniskie un/ vai īpašie noteikumi	Atbilstoši normatīvajiem aktiem, Būvniecības ieceres dokumentācijas izstrādei tehniskos vai īpašos noteikumus pieprasa un saņem Izpildītājs no visām institūcijām, kuru intereses tiek skartas. Izpildītājam, pēc nepieciešamības reizi nedēļā, jāinformē Pasūtītāju par tehnisko noteikumu saņemšanas procesa gaitu. Pieprasījumu sagatavošana atbildīgajās institūcijās Izpildītājs pieprasa ne vēlāk kā 2 nedēļu laikā no Darbu uzsākšanas. Būvniecības ieceres dokumentācijas apjoms precizējams saņemot aktualizētus tehniskos un/vai īpašos noteikumus.
Būvniecības ieceres dokumentācijas izstrādes nosacījumi un saskaņošana		
2.4.	Izstrādāt Būvniecības ieceres dokumentāciju iesniegšanai Valmieras novada Būvvaldē (institūcija, kas pilda būvvaldes funkcijas). Izstrādāt Būvniecības ieceres dokumentāciju, kurā izpildīti normatīvo aktu, Līguma nosacījumi, tostarp TS, tehnisko un īpašo noteikumu izsniedzēju u.c. ieinteresēto personu un organizāciju prasības, veikt Būvniecības ieceres dokumentācijas saskaņošanu un akceptu normatīvajos aktos noteiktajā kārtībā. TS tā pielikumos vai jebkur citur iepirkuma dokumentācijā nenosauktie normatīvi, noteikumi un standarti neatbrīvo Izpildītāju no atbildības par kvalitatīva, tehniski labā kvalitātē realizējamās valsts un pašvaldību institūcijās saskaņojamas Būvniecības ieceres dokumentācijas izstrādes un Objekta nodošanas ekspluatācijā. Atkāpes no būvniecību reglamentējošo normatīvo aktu tehniskajām prasībām būvniecības iecerē ir iespējamās Būvniecības likumā noteiktajā kārtībā (pēc saskaņošanas ar Pasūtītāju un attiecīgajām valsts un pašvaldību institūcijām, ja ar alternatīviem tehniskajiem risinājumiem tiek nodrošināta būvējamā būvniecības būvniecības prasību izpilde). Gadījumā, ja TS vai tās pielikumos norādītas zemākas prasības, kā noteikts Latvijas būvnormatīvos un standartos, jāpiemēro Latvijas būvnormatīvi un standarti.	
2.5.	Objekta apsekošana	2.5.1. Atsevišķu ēkas elementu tehniskās izpētes un atzinuma sagatavošana vadoties no Objekta apsekošanas, Tehniskās apsekošanas atzinumā, Priekšizpētē norādītā, Izpildītāja profesionālās pieredzes, vai, ja to nosaka būvvalde, citu

Dokuments parakstīts ar drošu elektronisko parakstu un satur laika zīmogu

		institūciju izvirzītie nosacījumi, citi dokumenti, vai tas izriet no citiem apsvērumiem, lai tiktu izstrādāta kvalitatīva Būvniecības iecere. 2.5.2. Ja Objekta apsekošanas laikā Izpildītājs konstatē Objekta bojājumus vai nepilnības, kas liedz īstenot Projektā plānotos energoefektivitātes pasākumus, Izpildītājs veic padziļinātas izpētes (konstrukciju atsegšana, zondāža, plaisu monitorings, deformāciju novērtēšana, materiālu pārbaude laboratorijās vai citas nepieciešamās pārbaudes), lai nodrošinātu energoefektivitātes pasākumu īstenošanu, nosakot un veicot nepieciešamos projektēšanas darbu un būvdarbus.
2.6.	Būvniecības ieceres dokumentācijas saturs un atbilstība	2.6.1. Būvniecības ieceres sastāvā jābūt visām nepieciešamajām sadaļām, un tam jāatbilst: - Būvniecības likums; - Ministru kabineta 2014. gada 19.augusta noteikumi Nr.500 "Vispārīgie būvnoteikumi"; - Ministru kabineta 2014. gada 2. septembra noteikumi Nr. 529 "Ēku būvnoteikumi"; - Ministru kabineta 2017. gada 9. maija noteikumi Nr. 253 "Atsevišķu inženierbūvju būvnoteikumi"; - Ministru kabineta 2015. gada 16. jūnija noteikumi Nr. 310 "Noteikumi par Latvijas būvnormatīvu LBN 231-15 "Dzīvojamo un publisko ēku apkure un ventilācija""; - Ministru kabineta 2015. gada 9. jūnija noteikumi Nr. 294 "Noteikumi par Latvijas būvnormatīvu LBN 261-15 "Ēku iekšējā elektroinstalācija""; - Ministru kabineta 2015. gada 30. jūnija noteikumi Nr. 332 "Noteikumi par Latvijas būvnormatīvu LBN 221-15 "Ēku iekšējais ūdensvads un kanalizācija""; - u.c. normatīvo aktu prasībām. 2.6.2. Ekonomisko daļu izstrādā atbilstoši Ministru kabineta 2017.gada 3.maija noteikumiem Nr.239 "Noteikumi par Latvijas būvnormatīvu LBN 501-17 "Būvizmaksu noteikšanas kārtība"". (turpmāk – LBN 501-17), veidojot vienotu būvdarbu daudzumu sarakstu, norādot visus darbu veidus un to veikšanas tehniskās specifikācijas, kas nepieciešami būvniecības ieceres realizācijai. Visiem darbu daudzumiem jābūt norādītiem ar precizitāti 2 (divas) zīmes aiz komata. Katrai būvdarbu daudzumu saraksta pozīcijai jāpiešķir unikāls numurs, kas nesakrīt ar citu būvdarbu daudzuma saraksta pozīciju. 2.6.3. Būvniecības iecere jāizstrādā ievērojot Ministru kabineta 2017.gada 20.jūnija noteikumu Nr. 353 "Prasības zaļajam publiskajam iepirkumam un to piemērošanas kārtība" prasības. 2.6.4. Būvniecības ieceres dokumentācija noformēšana jāveic saskaņā ar Ministru kabineta 2018. gada 28. augusta noteikumiem Nr. 545 "Noteikumi par Latvijas būvnormatīvu LBN 202-18 "Būvniecības ieceres dokumentācijas noformēšana"". 2.6.5. Ja Izstrādātājs uzskata, ka saturu ir lietderīgi papildināt, tad, pamatojoties uz savu profesionālo un praktisko pieredzi, papildina Būvniecības ieceres saturu.
2.7.	Vispārējās prasības	2.7.1. Būvniecības ieceres dokumentācijas izstrādi veikt vadoties pēc Priekšizpētes risinājumiem, ņemt vērā, ka Priekšizpētes materiāls izstrādāts izpētes detalizācijas līmenī, Izpildītājs, nepieciešamības gadījumā risinājumus papildina atbilstoši aktuālajai (faktiskajai) situācijai, kas Izpildītājam jāievērtē līguma termiņā un izmaksās. 2.7.2. Būvniecības dokumentācijas ieceres izstrādes laikā risināmi šādi galvenie uzdevumi: - Izstrādāt risinājumus multifunkcionālās sporta zāles un ledus halles jumta konstrukciju (jumta un pārseguma) siltināšanai, nepieciešamības gadījumā saistīto konstrukciju

		atjaunošanai vai pārbūvei (pastiprināšanai). Tostarp konstatēto neatbilstību novēršanai, lai nodrošinātu Objekta nodošanu ekspluatācijā; - Izstrādāt risinājumus, ēkas ieejas mezglu energoefektivitātes uzlabošanai; - Izstrādāt risinājumus logu atjaunošanai vai nomaiņai un ar to saistīto zonu atjaunošanai ēkai; - Multifunkcionālās zāles uz ass "1" logu nomaiņa pret siltinātu sienas konstrukciju - Objekta inženiertehnisko komunikāciju atjaunošana, pārbūve vai izbūve, lai nodrošinātu Projekta mērķa sasniegšanu. Veikt ventilācijas iekārtu nomaiņu atbilstoši normatīvām prasībām un izbūvēt jaunu apkures sistēmu multifunkcionālās zālei paredzot griestu apkures sistēmu, esošās sistēmas demontāža šīs zonas ietvaros. - Objekta robežās paredzēt esošās infrastruktūras sasaisti ar projektējamo, nodrošinot projektējamo risinājumu savstarpējo savietojamību; - jāievēro vides pieejamības prasības cilvēkiem ar īpašām vajadzībām un to risinājumi saskaņojami ar Nodibinājumu "Invalidu un viņu draugu apvienību "Apeirons"", Latvijas neredzīgo biedrību vai citu līdzvērtīgu kompetentu organizāciju un Pasūtītāju (<i>ja attiecināms</i>). - Visi nepieciešamie eksperti (speciālisti) materiāltehniskais nodrošinājums Izpildītājam jāievērtē līguma termiņā un izmaksās. - Izpildītājs ir atbildīgs par visu būvniecības ieceres izstrādāšanai nepieciešamo tehnisko vai īpašo noteikumu pieprasīšanu, saņemšanu un aktualizāciju, kā arī nepieciešamo risinājumu ietveršanu būvniecības ieceres dokumentācijā; - Būvniecības ieceres dokumentācijas sastāvā iekļaut tikai Eiropas Savienībā sertificētus būvizstrādājumus, aprīkojumu u.c. Norādot būvizstrādājumu, iekārtu, aprīkojumu tiek norādīta specifiska to izcelsme, īpašs process, zīmols, patents vai specifisks preču veids, tad norāde jālieto kopā ar vārdiem „vai ekvivalents”. Šādā gadījumā Izpildītājam ir jānorāda kritēriji (parametri) pēc kuriem ir vērtējama ekvivalence. - Būvniecības ieceres dokumentācijas risinājumi nevar pasliktināt Objekta un tā atsevišķu elementu stiprību, stingrību, noturību, higiēnas, energoefektivitātes, būvakustikās īpašības, ugunsdrošības, darba un vides aizsardzību būvniecības un ekspluatācijas laikā, kā arī atbilstība Pasūtītāja prasībām. - Ēku inženiertehniskais aprīkojums, jebkuri apdares materiāli un interjera elementi (piem., durvis, apdares materiāli, radiatoru u.c.) jāparedz tādi, lai nepamatoti netiktu sadārdzinātas objekta izbūves un uzturēšanas izmaksas. Izvēlētie materiāli saskaņojami ar Pasūtītāju. - TS un Priekšizpētē uzrādītie agregātu, iekārtu, citu izstrādājumu ražotāji un standarti ir norādīti kā piemērs, lai noteiktu izstrādājumu kvalitātes prasības. Uzrādītos materiālus, iekārtas un standartus ir pieļaujams nomainīt pret ekvivalentiem. Izpildītājs ir tiesīgs piedāvāt ekvivalentus, ievērojot kvalitātes, ilgtspējas un tehniskās prasības, kā arī Pasūtītājam iesniedzot detalizētu skaidrojumu un salīdzinājumu. Pirms būvdarbu uzsākšanas un iekārtu (t.sk. Tehnoloģiskā aprīkojuma) pasūtīšanas jāveic agregātu un projekta risinājumu saskaņošana ar Pasūtītāju.
--	--	---

		- TS, Priekšizpētē vai jebkur citur iepirkuma dokumentācijā norādītie daudzumi ir provizoriski un nav uzskatāmi par faktiski pareizajiem daudzumiem attiecībā uz darbiem, kuri ir jāveic Izpildītājam Līguma izpildes ietvaros. - Apdares materiālu un iekārtu kvalitātes rādītājiem jāatbilst ēkas nozīmīguma un telpu funkcionālajam pielietojumam, kā arī ērtai, higiēniskai, efektīvai un drošai ekspluatācijai. - Izpildītājam jānodrošina, lai tehniskie risinājumi ir savstarpēji saskaņoti visās būvniecības ieceres daļās, tajā skaitā, arhitektūras, būvkonstrukciju, ugunsdrošības ūdensapgādes, kanalizācijas, ugunsdzēsības, ūdens sagatavošanas, siltumapgādes, vēdināšanas, elektroapgādes u.c. daļās. Būvniecības ieceres dokumentācijas daļu savstarpēja saskaņošana ietver sistēmu novietojumu, krustojšanās vietu noteikšanu un savietojamību. - Priekšizpētē norādītie konstruktīvie risinājumi attiecībā uz ēkas mehānisko stiprību un stabilitāti var mainīties Būvniecības ieceres izstrādes gaitā. Izpildītāja uzdevums ir izstrādāt Būvniecības likuma 9.panta prasībām atbilstošus risinājumus. - Būvniecības ieceres Arhitektūras (AR), Būvkonstrukciju (BK) un visu nepieciešamo inženiertīklu daļu risinājumi izstrādājami, balstoties uz izstrādes laikā veiktiem aprēķiniem, nepieciešamības gadījumā veicot papildus izpēti un aprēķinu pārbaudi. - Būvniecības ieceres dokumentācijas sastāvā jāietver visi detalizētie rasējumi, kas nepieciešami atsevišķo daļu un elementu īstenošanai. Izpildītājam jāveic konstruktīvo mezglu rasējumu izstrāde, norādot specifikāciju un prasības izmantojamajiem materiāliem, lai nodrošinātu sekmīgu būvdarbu izpildi. - Pasūtītājam ir tiesības piedāvāt pašam vai pieprasīt no Izpildītāja izstrādāt alternatīvus risinājumus, ja rodas šaubas par iekļauto risinājumu atbilstību Pasūtītāja prasībām, alternatīvais risinājums nedrīkst nepamatoti sadārdzināt turpmākās būvdarbu vai ekspluatācijas izmaksas. 2.7.3. Būvniecības ieceres dokumentācijas izstrādē ievērot sekojošus principus un prasības: - arhitektoniskās kvalitātes principu, saskaņā ar kuru būves projektē, līdzsvarojot būvniecības funkcionālos, estētiskos, sociālos, kultūrvēsturiskos, tehnoloģiskos, vides un ekonomiskos aspektus; - inženiertehniskās kvalitātes principu, saskaņā ar kuru būves inženiertehniskais risinājums ir lietošanai drošs, kā arī ekonomiski un tehnoloģiski efektīvs; - ilgtspējīgas būvniecības principu, saskaņā ar kuru būvniecības procesā tiek radīta kvalitatīva vide, šai nolūkā arī palielinot atjaunojamo energoresursu un sekmējot citu dabas resursu efektīvu izmantošanu, - vides pieejamības principu, saskaņā ar kuru, būvniecības procesā tiek veidota vide, kurā ikviena persona var ērti pārvietoties un izmantot būvi atbilstoši tās lietošanas veidam; - Būvniecības ieceres risinājumi jāizvēlas tādi, kuriem nepieciešams mazāks atjaunojamo apdares darbu apjoms; - Iespēju robežās izmantot esošās inženiertīklu trases (šahtas), vai veidojot jaunas, nepasliktināt esošo konstrukciju un telpu stāvokli. 2.7.4. Pirms būvniecības ieceres dokumentācijas izstrādes nepieciešams vienoties ar Pasūtītāju par optimālu projektēšanas
--	--	--

		dokumentācijas sadalījumu, kas nodrošinātu savlaicīgu projektēšanas un būvdarbu īstenošanu un nodošanu ekspluatācijā. 2.7.5. Pēc Pasūtītāja pieprasījuma Izpildītājs iesniedz Pasūtītājam informāciju par būvizstrādājumu, iekārtu vai projekta tehnisko risinājumu ekspluatācijas un apkalpošanas izmaksām, lai pamatotu konkrētu risinājumu izvēli, kā arī iesniedz izmantoto būvizstrādājumu un iekārtu sarakstu ar pievienotu tehnisko aprakstu un vizuālo informāciju. 2.7.6. Visus ar būvniecības ieceres dokumentācijas izstrādi saistītos izdevumus sedz Izpildītājs. 2.7.7. Izpildītājam nekavējoties jāziņo Pasūtītājam par jebkurām atkāpēm TS, kuras ir radušās, konstatētas, vai ir iespējamas. Visas atkāpes, kuras var būtiski ietekmēt Būvniecības ieceres risinājuma realizāciju kopumā, nepieciešams saskaņot ar Pasūtītāju un tās iestrādājamās visās saistītajās Būvniecības ieceres daļās. 2.7.8. Gadījumā, ja projektēšanas gaitā tiks konstatēts, ka Projektam nepieciešami papildinājumi, kas neietilpst TS, tad par tiem nekavējoties ir jāpaziņo Pasūtītājam.
2.8.	Energoefektivitāte	2.8.1. Būvniecības iecerē paredzēt risinājumus, kas atbilst pielikumā pievienotajam pārskatam par ekonomiski pamatotiem energoefektivitāti uzlabojošiem pasākumiem (<i>Pielikums Nr.6</i>), kuru īstenošanas izmaksas ir rentablas paredzamajā (plānotajā) kalpošanas laikā, un sasniedz tajā norādītos energoefektivitātes rādītājus. 2.8.2. Izpildītājam jāizvērtē Ēkas energosertifikāta Nr.BIS-ĒED - 1-2024-309 <i>Pielikumā Nr.4;Nr.5</i>, “Pārskats par ekonomiski pamatotiem energoefektivitāti uzlabojošiem pasākumiem, kuru īstenošanas izmaksas ir rentablas paredzamajā (plānotajā) kalpošanas laikā” norādītie ieteikumi, ēkas energoefektivitātes un ilgtspējas uzlabošanai, un jāsniedz papildus priekšlikumi par to iekļaušanu būvniecības ieceres dokumentācijas ietvaros, ja tādi iespējami. 2.8.3. Izpildītājs izstrādā risinājumus energoefektīvas VOC multifunkcionālās sporta zāles un ledus halles ēkas esošo inženiersistēmu uzlabošanai nomainot apkures sistēmu sporta zālē uz griestu apkures sistēmu uzstādot starojuma paneļus. Paredz ēkas ventilācijas sistēmas renovāciju, hokeja halles gaisa sausināšanas sistēmas izbūvi. 2.8.4. Būvniecības ieceres risinājumus attiecībā uz energoefektivitāti izstrādāt tā, lai izpildītu MK noteikumu nosacījumus, tajā skaitā maksimāli iespējami par <i>attiecināmo izmaksu</i> izpildi. 2.8.5. Enerģijas kontroluzskaiti jānodrošina galveno enerģijas galapatēriņa veidu (apgaisojuma, lietotāju mazo jaudu iekārtu, dzesēšanas, apkures, ventilācijas) patēriņa sadalījums, un kas sniedz precīzu un noderīgu informāciju ēkas apsaimniekotājam; 2.8.6. Elektroenerģijas, ūdens, apkures skaitītājiem jābūt uzturētiem bez piegādes pārtraukuma. Skaitītāju rādījumiem jābūt nolasāmiem, gan lokāli, gan attālināti. Risinājums saskaņojams ar Pasūtītāju. 2.8.7. Tiek nodrošināta iespēja vadīt/uzstādīt grafikus inženiersistēmu darbībai (siltummezgla, apkures, ventilācijas, iekštelpu klimata, u.c. sistēmu vadība, uzraudzība un kontrole, darbības laiku un režīmu iestatīšana pakārtota darba laikiem un iekštelpu klimata parametriem); 2.8.8. Iekštelpās uzstādīt mikroklimata sensorus (CO₂, temperatūra, mitrums) ar pieslēgumu ēkas automatizētās vadības sistēmai.
2.9.	Vides aizsardzības pasākumi	2.9.1. Izpildītājam jāparedz tādu būvniecības metožu pielietošana, kuras nepiesārņo zemi, ūdeni un gaisu blakus teritorijā un gar

		būvmateriālu transportēšanas ceļiem. Jāparedz piesardzības pasākumi, kas ierobežo trokšņu, smaku, vibrāciju u.c. kaitīgo faktoru ietekmi uz personālu, kas atrodas būvlaukumā, kā arī blakus esošajiem iedzīvotājiem, gājējiem, braucējiem. 2.9.2. Būvniecībā pielietojamie būvmateriāli nedrīkst izdalīt toksiskas vielas, materiāli un konstrukcijas nedrīkst būt bīstamas apkārtējai videi un cilvēku veselībai kā būvdarbu veikšanas laikā, tā arī ēkas turpmākas ekspluatācijas laikā.
Projektēšanas darbu apjoms		
2.10.	Arhitektūras risinājumi (AR)	2.10.1. Risinājumi izstrādājami ņemot vērā TS un Priekšizpēti; 2.10.2. Projektā piedāvāt un iestrādāt tādas arhitektūras un inženiertehnisko komunikāciju risinājumus, kuru vizuālais (interjera) un tehniskais (inženiertehnisko risinājumu) koncepts ir vienots. 2.10.3. Būvniecības ieceres arhitektonisko risinājumu izstrādāt ievērojot TS un Priekšizpētē norādīto, izstrādāt VOC multifunkcionālās sporta zāles un ledus halles ēkas divus fasāžu krāsojuma variantus, veidojot/respektējot pilsētvidē piegulošo ēku - Baseina, Sports Hotel un Futbola stadiona tribīņu ēkas kopējā ansambļa vienotu, gaumīgu izskatu. 2.10.4. Paredzēt visu inženiertīklu maiņas rezultātā bojātās apdares atjaunošanu, nodrošinot risinājumu savietojamību un nepasliktinot esošo situāciju, tajā skaitā vizuālo telpu izskatu.
2.11.	Apdares atjaunošana pēc inženiertīklu izbūves*	2.11.1. Cauruļvadus paredzēt montēt virsapmetumā, kur tas iespējams. Vietās, kur apkures, ūdens, kanalizācijas, vājstrāvu un elektroapgādes vai ventilācijas stāvvadi šķērsos sienas, griestus vai grīdas, ja tas iespējams, paredzēt lokālu plaknes atjaunošanu pēc nepieciešamības. Paredzēt jaunu inženierkomunikāciju maģistrāļu izvietošanu, pēc iespējas esošo vietās. 2.11.2. Būvdarbu rezultātā skartajās vietās paredzēt pilnu apdares atjaunošanu.
2.12.	Logi, Durvis un aiļu aizpildījums*	2.12.1. Būvniecības iecerē paredzēt nomainīt esošos PVC un alumīnija logus un durvis (ēkas norobežojošās konstrukcijas). 2.12.2. Līdz ar elementu nomaiņu vai atjaunošanu paredzēt fasādes atjaunošanu un krāsošanu un citus saistītos darbus.
2.13.	Jumtu siltināšana*	2.13.1. Būvniecības iecerē paredzēt siltināt ledus halles un multifunkcionālās zāles jumtus, paredzot jaunu hidroizolācijas izbūvi. 2.13.2. Jumta siltināšanu veicot ir jāveic visu esošo metāla jumta siju siltināšana un hidroizolācija, novēršot caursalšanu un aukstuma/siltuma tiltu esamību. 2.13.3. Veicot jumta siltināšanu izstrādāt risinājumu un veikt jumta dzegas siltināšanu multifunkcionālai zālei. 2.13.4. Jumta siltināšanas ietvaros veikt, funkcionāli saistītās, esošās lietus ūdens novadīšanas un zibens aizsardzības sistēmas atjaunošanu.
2.14.	Būvkonstrukcijas (BK)*	Būvkonstrukciju risinājumi izstrādājami ņemot vērā Būvniecības ieceres dokumentācijas inženierkomunikāciju tehniskos risinājumus un to savstarpējo savietojamību ar esošo un projektējamo apjomu, t.sk., ievērtējot iekārtu gabarītus un to tehnisko novietojumu (iebūvi) Objektā.
Siltumapgāde, apkure, ventilācija, gaisa kondicionēšana (AVK, SM)*		
2.15.		2.15.1. Izstrādāt siltumapgādes, apkures, ventilācijas, projektu saskaņā ar TS un Priekšizpēti, Būvniecības ieceres AR daļas u.c. inženierdaļu risinājumiem, kā arī ņemot vērā spēkā esošos Latvijas būvnormatīvus un citus normatīvos aktus, kā arī tehniskos vai īpašos noteikumus. 2.15.2. Visi inženierkomunikāciju izmēri/diametri aprēķināmi būvniecības ieceres izstrādes laikā, detalizējami izstrādājot konkrētos risinājumus. Ja nepieciešams, jāsaņem vai jāaktualizē visi nepieciešamie tehniskie noteikumi, atļaujas, kas nepieciešams, lai uzsāktu būvniecības ieceres izstrādi un veiktu būvdarbus. 2.15.3. Visām projektējamām un izbūvējamām sistēmām tiek veikti aerodinamiskie, hidrauliskie un ventilācijas sistēmas radīto trokšņu, gaisa plūsmas aprēķini, tiek izstrādāta Būvniecības ieceres

	dokumentācija, materiālu specifikācijas, projekta grafiskie rasējumi, kuri nodrošina pilnvērtīgu un kvalitatīvu informāciju projekta risinājuma realizācijai būvniecības procesa laikā. Sistēmu cauruļvadiem un galvenajām iekārtām ir jābūt savstarpēji salāgotām ar visām būvniecības ieceres daļām. 2.15.4. Visas iekārtas jāprojektē ar mērķi nodrošināt augstus energoefektivitātes rādītājus, atbilstoši ēku energoefektivitātes normatīvo aktu un standartu prasībām pret patērējamo enerģiju ēkas dzīves ciklā. 2.15.5. Vietās, kur cauruļvadi šķērso būvkonstrukcijas ar normētu ugunsizturību, jāparedz spraugu aizblīvēšana ar ugunsdrošo blīvējumu, izmantojot sertificētus mezglus, metodes un materiālus. 2.15.6. Vietās, kur cauruļvadi šķērsos būvkonstrukcijas bez normētas ugunsizturības, cauruļvadu montāža jāparedz čaulās. Atstarpju blīvēšana starp cauruli un čaulu paredzēta ar ugunsdrošo mastiku. Par pielietotiem materiāliem atbildīgs ir Izpildītājs. 2.15.7. Visas projektējamās un izbūvējamās iekārtas paredzēt ar vismaz 5 gadu ražotāja garantiju. 2.15.8. Iespēju robežās paredzēt iekārtas, kuras ir iespējams piegādāt un uzstādīt Objektā, neveicot papildus demontāžas darbus un/vai jaunu atvērumu veidošanu. Ja nepieciešams veikt papildus demontāžas vai atvērumu izbūves darbus, tie uzskatāmi par iekļautu Izpildītāja līgumcenā. 2.15.9. Projekta apkures, ventilācijas un gaisa kondicionēšanas projektu izstrādāt atbilstoši LR spēkā esošiem būvnormatīviem, pamatojoties uz arhitektūras rasējumiem un ar Pasūtītāju akceptētiem principiāliem risinājumiem. t.sk., īpaši: - LBN 002-19 "Ēku norobežojošo konstrukciju siltumtehnika"; - LBN 003-19 "Būvklimatoloģija"; - LBN 201-15 "Būvju ugunsdrošība"; - LBN 231-15 "Dzīvojamo un publisko ēku apkure un ventilācija"; - LVS CR 1752:2008 "Ēku ventilācija – Iekštelpu vides projektēšanas kritēriji"; 2.15.10. Klimatoloģijas parametrus pieņemt saskaņā ar LBN 003-19 "Būvklimatoloģija". 2.15.11. Visas iekārtas un aprīkojums pirms pasūtīšanas jāaskaņo ar Pasūtītāju.
2.15.12.	Siltumapgādes sistēmas un siltummezgla atjaunošana* 2.15.12.1. Apkures sistēma - Ēkā paredzēta apkures sistēmas nomaiņa multifunkcionālajai sporta zālei. - Siltuma avots – esošais siltummezgls ēkā. - Apkures sistēma jāveido divcauruļu tipa. - Apkures sildķermeņi paredzams griestu apsildes paneli ar iestrādātiem apgaismes ķermeņiem tajos. - Siltuma sadales cauruļvadu sistēma apsaistāma ar visām nepieciešamām noslēgarmatūrām, drošības, balansēšanas, regulējošiem un pretspiediena vārstiem, automātiskiem spiediena krituma regulēšanas vārstiem uz apkures kontūriem, pildīšanas un tukšošanas krāniem, filtriem, automātiskiem atgaisotājiem u.tml. Visām vītņu savienojuma regulējošām un noslēdzošām armatūrām jābūt nodrošinātai to nomaiņas iespēja, izmantojot saskrūves savienojumus. Siltumapgādes sadalošie cauruļvadi aukstās telpās izolējami ar akmens vates čaulu siltumizolāciju, kura nosepta ar armētu foliju, izmantojama arī poliuretāna čaulu siltumizolācija, nosepta ar PVC segslāni, kā arī polietilēna čaulu izolācija siltās telpās. Izvēlētam siltumizolācijas biežumam jābūt pamatotam un atbilstošam optimālajam enerģijas taupīšanas režīmam. - Uz apkures cirkulācijas kontūriem ir jāparedz manometri uz sadales kolektora siltumapgādes kontūru turpgaitas un atpakaļgaitas cauruļvadiem, pirms un pēc sūkņiem, filtriem, regulējošiem vārstiem, pirms izplešanās trauka, termometri uz sadales kolektora siltumapgādes kontūru turpgaitas un atpakaļgaitas cauruļvadiem. - Sistēmas atgaisošana ir jānodrošina visos tās augstākajos punktos, t.sk. arī uz visa veida apkures cilpām neatkarīgi no to garuma. Jāparedz siltumapgādes sistēmas pilnīga iztukšošanas tās zemākajos punktos. Siltumapgādes sistēmu izplešanās traukos, pirms katras apkures sezonas uzsākšanas, jāveic gaisa spiediena kontrole, pirms tam veicot izplešanās trauka atslēgšanu no siltumapgādes sistēmas un tukšošanu.

		- Siltumapgādes sistēmai jāizbūvē tukšošanas izlaides visos tās zemākajos punktos, un jānodrošina atgaisošana visos tās augstākajos punktos ar automātisko atgaisotāju palīdzību, kas uzstādīti aiz noslēgarmatūrām. - Konstrukciju šķērsojumu vietās siltumapgādes cauruļvadi iebūvējami apvalkcaurulēs. - Siltumapgādes sistēmu kontūri (turpgaitā un atpakaļgaitā) aprīkojami ar kontroles mēraparatūru (termometri, manometri). - Filtri, spiediena krituma regulatori, sūkņi ir aprīkojami ar spiediena krituma kontroli, izveidojot tiltu starp siltumnesēja spiediena impulsa vietām, objektīva spiediena krituma noteikšanai, izmantojot vienu manometru. - Siltumapgādes sistēmu izplešanās trauki jāaprīko ar uzlīmēm, uz kurām uzrādīts konkrēts iestādāmais gaisa spiediens izplešanās traukā, kas atbilst ēkas statiskam augstumam, un siltumapgādes sistēmā uzturamais darba spiediens; - Izplešanās traukiem ir jānodrošina to noslēgšanas un tukšošanas iespēja. - Visām siltumapgādes sistēmas vītņu savienojuma iekārtām, regulējošām un noslēdzošām armatūrām jānodrošina to nomaiņas iespēja, izmantojot saskrūves savienojumus. - Pēc izbūves veikt visu sistēmu marķēšanu. 2.15.12.2. Siltummezgls - Ēkā izvietots esošais siltummezgls: - Siltummezgla veikt nepieciešamo vadības automātikas nomaiņu, kas sevī ietver arī sensoru, vārstu piedziņu un citu automātikas darbību nodrošinošo iekārtu nomaiņu. - Siltumenerģijas patēriņa uzskaiti apkures sistēmai organizēt Ledus halles un Sporta halles pusēm dalīti; - Paredzēt siltumenerģijas skaitītāju ventilācijas siltumapgādes sistēmai; - Visiem skaitītājiem jābūt attālināti nolasāmiem. Veikt siltummezgla un sadales kolektoru cauruļvadu izolācijas atjaunošanu vietās, kur tā ir bojāta, saspiesta, saplēsta vai nav vispār.
2.15.13.	Ventilācijas sistēmas atjaunošana*	- Projektējamās ventilācijas sistēmas izvietot esošo ventilācijas sistēmu vietās. - Ventilācijas iekārtas izvietot esošajās ventkamerās, kurās jau ir esoši svaigā gaisa ieņemšanas un nosūces gaisa izmešanas vietu atvērumi. - Projektēšanas laikā kopā ar Pasūtītāju jāsaskaņo ventilācijas iekārtu darbības algoritms atkarībā no telpu lietošanas veida, nepieciešamās temperatūras telpā un citiem parametriem, atbilstoši telpu lietojuma ciklam un veidam. - Visas ventilācijas iekārtas jāaprīko ar automātisku izslēgšanas ugunsgrēka trauksmes gadījumā. - Ugunsdrošo zonu šķērsojumos paredzēt atbilstošas klases ugunsdršos vārstus. - Visas ventilācijas iekārtas ieteicams piegādāt izjauktā veidā, to montāža (salikšana) jāveic ventkamerās, jo veselā veidā nav iespējama iekārtu ievietošana ventkamerās. - Pabeidzot objektu Izpildītājam par visām inženiersistēmām jāsaņem ekspluatācijas rokasgrāmata iekļaujot šādu informāciju: • Detalizēts apraksts, kas satur pilnīgas un sīkas ziņas par iekārtu, tās komplektēšanu, komponentiem un piederumiem, programmu nodrošinājumu utt.; • Informācija par iekārtu ražotāja un oficiālā pārstāvja Latvijā kontaktinformāciju; • Maināmo rezerves daļu saraksts un to piegādātāju kontaktinformācija;

		- Sistēmas vai iekārtas darbības īss tehniskais raksturojums, t.sk. cauruļvadu un instrumentu shēmas, blokshēmas un līniju shēmas, ķēžu un kontūru shēmas, cauruļvadu shēmas, datu ieguves sistēmas funkcionālais apraksts u.t.t.; - Lietošanas instrukcijas, kurās secīgi aprakstītas darbības; - Protokols par Pasūtītāja personāla apmācību; - Izmēģināšana un regulēšana, norādot, kā tiek veikta pārbaude, kā arī sistēmas vai iekārtu regulēšanas procedūra pirms iedarbināšanas un vēlākā ekspluatācijā, ieskaitot ekspluatācijas atsākšanas kārtību pēc remonta/detaļu nomaiņas vai ekspluatāciju rekomendētās periodiskās pārbaudes laikā; - Apkopes instrukcijas, atsevišķi izdalot profilaktiskās apkopes, kur jānorāda nepieciešamās periodiskās apskates, to kārtība, kārtējās pārbaudes, kalibrēšana u.tml., remonts un regulēšana, kur jāraksturo apskates, kā arī tādu detaļu noņemšana un nomaiņa, kuras var tikt mainītas un tādu detaļu apskate un remonts, kurām nepieciešama kontrole un remonts;
	* Piezīme: Aprakstītie risinājumi nav izsmelši un pilnīgi. Izpildītājs var piedāvāt līdzvērtīgus un labākus risinājumus, kas vērsti uz energoefektivitātes uzlabošanu un sekmīgu Projekta īstenošanu.	
2.16.	Ekonomikas daļa	Ekonomikas daļā jāiekļauj: - Būvdarbu apjomu pilns saraksts. Norādot materiālus, iekārtas, tehnisko aprīkojumu, nepieciešams to tehniskā apraksta apkopojums un specifikācijas; - Tāmes (T), kas sastādītas atbilstoši Latvijas būvnormatīvam LBN 501-17 „Būvizmaksu noteikšanas kārtība” (apstiprināts ar Ministru kabineta 2017.gada 03.maija noteikumiem Nr.239 „Noteikumi par Latvijas būvnormatīvu LBN 501-17 „Būvizmaksu noteikšanas kārtība””; lokālās tāmes, kopsavilkuma aprēķini pa darbu veidiem un koptāme, iesniedzami Microsoft Excel formātā, saglabājot aprēķinos izmantotās formulas).
2.17.	Darbu organizēšanas projekts	2.17.1. Projekta risinājumos jāparedz tāda projektēšanas un būvdarbu darbu secība, kas nodrošina nepārtrauktu Objekta pamatfunkciju izpildi. Būvniecības darbus plānot apstākļos, ar nosacījumiem, ka ēka pilnvērtīgi pilda savas funkcijas, kuru darbību nav plānots pārtraukt būvniecības ieceres izstrādes vai būvniecības laikā. Jāparedz potenciālo darba zonu norobežošana un visos darbu veikšanas etapos jānodrošina Pasūtītāju personāla un apmeklētāju drošība un maksimāla ērtība. Izstrādājot būvniecības ieceres risinājumus un darbu organizēšanas projektu, jānodrošina, ka būvniecības ieceres turpmākās realizācijas gaitā ēkas darbības procesa pārtraukumam jābūt iespējami īsākam. 2.17.2. Būvniecības ieceres dokumentācijā jāiekļauj izvērtējums par ēkas izmantošanas pieļaujamību būvdarbu laikā atbilstoši Būvniecības likuma 21.pantam. 2.11.1. Jebkuri darbi VOC Sporta spēļu zāles iekštelpās primāri veicami vasaras sezonā (no 2026.gada 15.maija līdz 2026.gada 30.jūnijam) iepriekš saskaņojot ar Pasūtītāju. Pasūtītājam objektīvu iemeslu dēļ ir tiesības atteikt piekļuvi objektam Darbu veikšanai vai apturēt Darbu veikšanu kādā noteiktā dienā vai laika posmā. 2.17.3. Darbu secību precizēt un saskaņot ar Pasūtītāju būvniecības ieceres dokumentācijas izstrādes gaitā. Darbu organizēšanas projektu izstrādā paredzot ēkas ekspluatāciju darbu laikā un pēc iespējas mazāk traucējot ēkas ikdienas izmantošanu. 2.17.4. Darbu organizēšanas projektu izstrādā atbilstoši normatīvo aktu prasībām un projekta risinājumiem. Darbu organizēšanas projektu izstrādā visam būvdarbu apjomam (būvniecības iecerei), un tajā ietver būvdarbu kalendāra plānu (ja to pieprasa būvniecības ierosinātājs), būvdarbu ģenerālpāreju, kas izstrādāti pamatojoties

		uz grafiskajiem dokumentiem, kuri atspoguļo ēkas, ceļu un inženiertīklu esošo un plānoto situāciju, darba aizsardzības plānu (to var izstrādāt arī kā patstāvīgu dokumentu), skaidrojošo aprakstu, montāžas slodžu shēmas būvniecības laikā un to ietekmi uz nesošajām konstrukcijām. Būvdarbu ģenerālplānā jāatzīmē esošās un nojaucamās būvkonstrukcijas, pagaidu būves, ceļus un laukumus, būvmašīnu, tai skaitā montāžas celtņu/iekārtu izvietojumu un pārvietošanās ceļus, būvizstrādājumu un konstrukciju nokraušanas laukumus. Izvietojot materiālu nokrautnes, vai citas palīgbūves, ārpus būvlaukuma, sagatavo situācijas plānu un materiālu piegādes shēmu, kuru saskaņo ar zemes īpašnieku. 2.17.5. Visiem kokmateriāliem vai koka izstrādājumiem, kas paredzēti iebūvei ēkā vai labiekārtojumos, jābūt likumīgi iegūtiem atbilstīgi Eiropas Parlamenta un Padomes 2010. gada 20. oktobra Regulai (ES) Nr. 995/2010, ar ko nosaka pienākumus tirgus dalībniekiem, kas laiž tirgū kokmateriālus un koka izstrādājumus (Regula (ES) Nr. 995/2010). Kritērijs attiecas uz iebūvējamo kokmateriālu un koksnes produktiem. Neattiecas uz <i>tehnisko koksni</i> – materiāls izmantots pagaidu konstrukcijās, tai skaitā, piemēram, veidņiem, drošības nožogojumam, barjerām būvniecības laikā u. tml.
2.18.	Ugunsdrošības pasākumu pārskats	Lai nodrošinātu Objekta uguns aizsardzību izstrādāt Ugunsdrošības pasākumu pārskatu atbilstoši normatīvo aktu prasībām, ņemot vērā faktisko situāciju Objektā.
2.19.	Būvgružu/atkritumu apsaimniekošana	2.19.1. Atbilstoši MK noteikumu 16.2.punktā noteiktajam, <i>ja attiecināms</i>, Izpildītājs Būvniecības ieceres dokumentācijas risinājumu izstrādes ietvaros ņem vērā sekojošas prasības būvdarbu veikšanai: - atkārtoti izmantot vai nodot attiecīgā atkritumu veida pārstrādātājiem 70 % no radītajiem būvniecības (ne bīstamajiem) vai demontāžas atkritumiem; - trokšņu, putekļu un piesārņotāju emisiju samazināšanas pasākumus būvniecības procesa laikā; - azbesta un azbestu saturošu izstrādājumu apstrādi un pārvadāšanu atbilstoši normatīvajiem aktiem atkritumu apsaimniekošanas jomā.
2.20.	Būvniecības ieceres dokumentācijas gala nodevums	2.20.1. Izstrādāta un normatīvajos aktos noteiktajā kārtībā saskaņota Būvniecības ieceres dokumentācija un iesniegta Pasūtītājam atbilstoši apstiprinātajam kalendārajam grafikam. 2.20.2. Izpildītājs ar pieņemšanas nodošanas aktu nodot Pasūtītājam būvniecības ieceres dokumentācijas oriģinālu: - elektroniskā datu nesējā - 1 (vienā) eksemplārā *.pdf formātā un 1 (vienā) eksemplārā *.doc., xls. un dwg formātā); - nepieciešamības gadījumā, pēc Pasūtītāja lūguma nodrošināt 1 eksemplāru izdrukas veidā, numurēts un iesiets lietošanai ērtā veidā – mapēs, cietajos vākos; - Darbu daudzumu saraksts un tāmes jāiesniedz datu nesējā (*.xls) (1 (vienu) eksemplāru ar cenām un 1 (vienu) eksemplāru bez cenām).

3. Autoruzraudzības nosacījumi (B posms)

3.1.	Vispārīgie nosacījumi autoruzraudzībai	3.1.1. Autoruzraudzība veicama saskaņā ar būvniecību reglamentējošiem normatīvajiem aktiem, kontrolējot darbu kvalitāti, atbilstību Būvniecības ieceres risinājumiem, būvizstrādājumu iestrādes tehnoloģijām, nosacījumu izpildi. 3.1.2. Autoruzraudzības laikā autoruzraudzības kārtībā Izpildītājs bez papildus samaksas novērš konstatētās izstrādātās Būvniecības ieceres dokumentācijas nepilnības un kļūdas, kā arī bez papildus samaksas izstrādā nepieciešamos papildus rasējumus, tai skaitā
------	--	---

Dokuments parakstīts ar drošu elektronisko parakstu un satur laika zīmogu

		rasējumus un shēmas, ko papildus ir pieprasījis izstrādāt Pasūtītājs atbilstoši faktiskajai situācijai dabā. 3.1.3. Ja Autoruzraudzības laikā tiek veiktas izmaiņas akceptētajā Būvniecības ieceres dokumentācijā, Izpildītāja pienākums ir nodrošināt, ka šīs izmaiņas ir saskaņotas ar būvuzraugu un Pasūtītāju, kā arī, ja tas nepieciešams, ar Tehnisko un/vai īpašo noteikumu izdevēju iestādēm u.c. institūcijām. 3.1.4. Autoruzraudzības izmaksās jāparedz visi nepieciešamie līdzekļi, lai visu būvniecības laiku Objektā varētu nodrošināt pastāvīgu autoruzraudzības grupas darbu ar atbilstošu kvalifikāciju. 3.1.5. Autoruzraudzības cenu Izpildītājs norāda savā finanšu piedāvājumā un tā ir konstants, nemainīgs lielums visa būvniecības procesa laikā, kas netiek papildus precizēta pēc Objektu būvizmaksu precizēšanas. 3.1.6. Izpildītāja pienākums ir nekavējoties brīdināt Pasūtītāju par problēmām vai neparedzētiem apstākļiem, iesniegt Pasūtītājam motivētu rakstisku pieprasījumu pārtraukt būvdarbus, ja konstatētas patvaļīgas atkāpes no Būvniecības ieceres dokumentācijas vai netiek ievērotas Latvijas būvnormatīvu prasības. 3.1.7. Izpildītājam ir pienākums apmeklēt darba vadības vai pēc Pasūtītāja lūguma arī citas ar Projektu realizāciju saistītas sanāksmes (tikšanās), kā arī nodrošināt regulāru autoruzraudzības veikšanu Objektā un regulāru apsekojuma rezultātu ierakstīšanu būvdarbu žurnālā visā būvdarbu veikšanas laikā. 3.1.8. Būvdarbu izmaksu sadārdzinājumi, kas radušies Būvniecības ieceres dokumentācijas nepilnību gadījumā, tiek finansēti uz izpildītāja rēķina. 3.1.9. Autoruzrauga pienākumi: 3.1.9.1. Autoruzrauga dalība segto un nozīmīgo darbu pieņemšanā ir obligāta visām Būvniecības ieceres dokumentācijas sadaļām. 3.1.9.2. Autoruzraugam ir pienākums izskatīt un saskaņot vai noraidīt Izpildītāja iesniegtās materiāla apstiprināšanas formas. 3.1.9.3. Autoruzraudzības periodā piedalīties regulārās iknedēļas būvniecības plānošanas apspriedēs būvlaukumā vai attālināti. 3.1.9.4. Savlaicīgi sagatavot nepieciešamos rasējumus un saskaņot tos ar būvuzraugu un Pasūtītāju. 3.1.9.5. Saskaņot atsevišķo būvdarbu veicēju izstrādātos detalizācijas risinājumus. 3.1.9.6. Izskatīt un saskaņot izstrādātos darbu veikšanas projektus.
--	--	--

4. Būvdarbu izpildes nosacījumi

4.1.	Vispārīgie nosacījumi būvdarbiem	4.1.1. Būvdarbu izpildes nosacījumi ietver norādījumus un prasības attiecībā uz Būvdarbu izpildes kvalitāti un Būvdarbu izpildē pielietojamiem normatīviem, tehnoloģijām, materiāliem un iekārtām. Veicot Būvdarbus, jāpielieto vispārēji atzītas un labas atsauksmes guvušas tehnoloģijas, materiāli un iekārtas. Izpildītājs ir pilnīgi atbildīgs par to, lai Būvdarbi tiktu realizēti augstā kvalitātē, ievērojot mūsdienīgu tehnoloģiju prasības un pareizas montāžas metodes. 4.1.2. Izpildītājam pirms sava piedāvājuma iesniegšanas jāveic rūpīga būvlaukuma (Objekta izbūves zonas) (turpmāk - Būvlaukums) apskate un jāiepazīstas ar tā faktisko stāvokli attiecībā uz vispārējiem būvniecības apstākļiem Būvlaukumā, un jebkuru citu aspektu, kas varētu ietekmēt būvniecību un
------	----------------------------------	---

		darbu izpildes metodes, nepieciešamības gadījumā veicot papildus izpēti, lai maksimāli samazinātu vai izslēgtu būvdarbu negatīvo risku apstākļu iestāšanos. 4.1.3. Izpildītājam pirms piedāvājuma iesniegšanas ir jāiepazīstas ar esošo inženierkomunikāciju tehnisko stāvokli un iebūves risinājumiem. Attiecīgi, savas izmaksas Izpildītājam jānosaka, balstoties uz drošu pamatojumu. Izpildītājam īpaši jāizpēta apstākļi, kas saistīti ar piekļūšanu Būvlaukumam, pastāvošie šķēršļi (ja tādi ir) un iespēju robežās jākonstatē visas tās grūtības Objektā, kas varētu traucēt darbu izpildi Izpildītājam ir jāizvērtē esošās ēkas izmantošana un iespējamo vajadzību pēc pagaidu risinājumiem, lai nodrošinātu nepārtrauktu ēkas funkcionalitāti, kā arī to ietekmi uz darbu izpildi. Visas saistītās izmaksas jāpieņem par iekļautām Izpildītāja finanšu piedāvājumā. 4.1.4. Izpildītājam, kā profesionālam darbu izpildītājam, ir jāparedz visi darbi, iekārtas vai materiāli, kuru izpildes vai pielietojuma nepieciešamība izriet no Objekta rakstura un/vai apjoma un kuru izpilde vai pielietojums var būt nepieciešams, lai kvalitatīvi izpildītu būvdarbus un nodotu Objektu ekspluatācijā. 4.1.5. Iesniedzot piedāvājumu Izpildītājs apliecina, ka ir pilnībā apzinājis konkursa dokumentus, izpētījis Būvlaukumu saskaņā ar augstākminēto, iepazīties ar inženierkomunikāciju tehnisko stāvokli, iebūves risinājumiem, ēkas būvkonstrukciju stāvokli, un citiem ierobežojošiem aspektiem, un ir spējīgs un gatavs izpildīt visus līguma nosacījumus. 4.1.6. Izpildītājam ir jāiepazīstas ar Būvniecības ieceres dokumentāciju un visām TS sadaļām, jo nepieciešamā informācija var būt aprakstīta vairākās sadaļās, kuras ir savstarpēji saistītas. 4.1.7. Izpildītājs ir atbildīgs, lai Būvniecības ieceres realizācija notiktu saskaņā ar LR spēkā esošajiem normatīviem, Būvniecības ieceres dokumentāciju, standartiem, materiālu ražotāju tehnoloģijām un šo TS. Izpildītājam ir jāiepazīstas ar visu Būvdarbu apraksta un Būvprojekta dokumentāciju kopumā. 4.1.8. Izpildītājam ir pienākums normatīvajos aktos noteiktajā kārtībā izstrādāt un kārtot būvdarbu veikšanas dokumentāciju visā būvdarbu veikšanas laikā. 4.1.9. Izpildītājam jāuztur visi dokumentāciju saraksti, u.c. pilnvērtīgam būvniecības procesam nepieciešamie dokumenti. 4.1.10. Līgumā noteiktie būvdarbu izpildes termiņi ir norādīti iekļaujot visus tehnoloģiskos pārtraukumus, tostarp darbu pārtraukumus, lai nepārtrauktu ēkas funkcionēšanu, un tas nevar būt par pamatu būvdarbu kopējā termiņa pagarināšanai. 4.1.11. Izpildītājs Pasūtītājam pirms būvdarbu nodošanas ekspluatācijā veic Objektā uzstādīto iekārtu un sistēmu ekspluatācijas instruktažu. 4.1.12. Izpildītājs nodod Pasūtītājam lietošanai gatavu ekspluatācijā nodotu ēku, kur visas sistēmas, ēkas funkcionēšanai ir pārbaudītas un saregulētas. 4.1.13. Visas ar būvlaukuma uzturēšanu, novākšanu, objekta sakopšanu, piekļūšanu objektam un materiālu piegādi saistītās izmaksas jāpieņem par iekļautām Izpildītāja piedāvājuma cenā.
4.2.	Nosacījumi Kalendārā grafika noformējumam un iesniegšanai būvdarbu etapam	4.2.1. Pēc Būvniecības ieceres dokumentācijas izstrādes jāveic Piedāvājumā iesniegtā Kalendārā grafika detalizēšana/aktualizācija būvdarbu stadijai, lai precīzāk attēlotu Būvniecības ieceres dokumentācijā izstrādāto risinājumu izbūves sadaļas, laiku un specifiku (skatīt kopā ar TS 2.4.p).

		4.2.2. Kalendāra grafikam jābūt saplānotam pa nedēļām (norādot kopējo kalendāro dienu skaitu). Kalendāra grafikā grafiskā veidā jānorāda Būvniecības ieceres dokumentācijas Darbu daudzumu un izmaksu sarakstā norādīto paredzēto galveno darbu veidu izpildes termiņi, darbu veikšanas secība un plānotais darbinieku skaits katram darbu veidam. 4.2.3. No Kalendārā grafika būvdarbu laikā drīkst atkāpties Līgumā noteiktajā kārtībā. 4.2.4. Kalendārā grafika formāts iepriekš jāsapasina ar Pasūtītāju. Pasūtītāja norādījumi par nepieciešamajiem precizējumiem vai detalizāciju izstrādātajā Kalendārā grafikā Izpildītājam ir saistoši.
4.3.	Būvsapulces	4.3.1. Būvdarbu organizatoriskie jautājumi tiek risināti un izskatīti būvsapulcēs, kurās piedalās Izpildītāja nozīmētais Projektu vadītājs, atbildīgais Būvdarbu vadītājs, Pasūtītāja pilnvarots pārstāvis, Autoruzraugs un Būvuzraugs, kā arī to pieaicinātās personas. 4.3.2. Būvsapulču protokolēšanu un protokolu sagatavošanu veic Būvuzraugs. 4.3.3. Būvsapulcēs tiek sasauktas vienu reizi kalendārā nedēļā, ja vien puses nav vienojušās par citu būvsapulču sasaukšanas kārtību. 4.3.4. Būvdarbu vadītāja pienākums ir kvalitatīvi sagatavoties būvsapulcei – jāsapasina detalizētas iknedēļas atskaites par izpildītajiem un plānotajiem būvdarbiem, kā arī citiem ar Līguma izpildi saistītiem jautājumiem. 4.3.5. Iepriekšminētais neierobežo Izpildītāja, Pasūtītāja vai Būvuzrauga tiesības sasaukt atsevišķu būvsapulci, ja tas to uzskata par nepieciešamu, savlaicīgi paziņojot par būvsapulces sasaukšanu. 4.3.6. Būtiski Izpildītāja jautājumi/informācija Pasūtītājam jāiesniedz tikai rakstiskā veidā atbilstoši Līguma nosacījumiem.
4.4.	Kvalitātes kontroles sistēma	4.4.1. Izpildītājam jāizstrādā būvdarbu kvalitātes kontroles sistēma. Kvalitātes kontroles sistēmai jānodrošina būtiskas būvei izvirzītās prasības saskaņā ar Būvniecības likuma 9.pantu, Latvijas būvnormatīviem. Ja Tehniskajā specifikācijā nav minētas atsaucē uz piemērojamiem standartiem un to sasniedzamajiem kritērijiem, tad saskaņā ar Preču un pakalpojumu drošuma likumu to drošumu un kvalitāti jāvērtē ņemot vērā: - Brīvprātīgos standartus; - Speciālajos attiecīgās nozares normatīvajos aktos noteiktos obligāti piemērojamajos nacionālos standartus; - Eiropas Komisijas rekomendācijas, kas nosaka preču drošuma novērtēšanas vadlīnijas; - Attiecīgajā nozarē pastāvošo labu ražošanas praksi; - Sasniegto zinātnes un tehnikas līmeni; - Drošumu, ar kādu persona varētu pamatoti rēķināties. - Veicot kvalitātes kontroli jālieto LR spēkā esošie standarti un normatīvie dokumenti. 4.4.2. Kvalitātes kontroles sistēmas izstrādei Izpildītājs izmanto Būvniecības valsts kontroles biroja izstrādātās vadlīnijas kvalitātes kontroles sistēmas izstrādei: https://www.bvkb.gov.lv/lv/buvdarbu-valsts-kontrole-un-buvju-pienemsana-ekspluatacija. Kvalitātes kontroles sistēma saskaņojama ar būvuzraudzības veicēju.
4.5.	Būvlaukuma sagatavošana	4.5.1. Izpildītājam, jānodrošina un jāuztur piemērotas telpas būvlaukumā sava personāla un Būvuzrauga vajadzībām. 4.5.2. Izpildītājam savās izmaksās jāiekļauj visi izdevumi, kas varētu rasties biroja telpu vai būvlaukuma ierīkošanas un uzturēšanas vajadzībām, būvtafelu, būvžoga planšet, informatīvo plakātu, u.c. materiālu izgatavošana un atjaunošana būvniecības laikā. Tajā skaitā nomas maksa par būvlaukuma ierīkošanu uz pašvaldībai piederoša zemesgabala, kas pieguļ Objekta teritorijai.

		4.5.3. Izpildītāja pienākumos ietilpst būvtafelu un būvžoga planšetu, kā arī finansējuma piešķirēja planšetu izgatavošana un uzstādīšana Objektā, tajā skaitā nepieciešamo atļauju saņemšana. Projekta vizuālā identitāte – Būvžoga planšetes un citi informatīvie materiāli, tiek veidoti saskaņā ar Pasūtītāja norādījumiem, atspoguļojot informāciju un vizualizācijas par Projektu (piem., Projektu mērķi, ieguvumi, sasniedzamie rādītāji, Projekta īstenošanas kalendārais grafiks, finansējuma avoti u.c.). Pirms būvžoga planšetu maketu izgatavošanas Izpildītājs ar Pasūtītāju saskaņo būvžoga apjomu un izvietojumu, t.sk., būvžoga planšetu daudzumu un izvietojumu. Papildus tam, Izpildītājs pirms uzstādīšanas iesniedz Pasūtītājam apstiprināšanai būvtafelu un citu norādes zīmju formātus un informācijas apjomu, kas izvietots uz tām. Visā būvniecības laikā Izpildītājs uzrauga informatīvo plakātu tehnisko stāvokli un pēc nepieciešamības tos nekavējoties atjauno.
4.6.	Atskaite par stāvokli pirms Būvdarbiem	4.6.1. Pirms būvdarbiem Izpildītājam jāveic Objekta, tajā esošo iekārtu un aprīkojuma, būvlaukuma, konstrukciju, u.c. objektu, ko varētu ietekmēt būvdarbi, apsekošana un fotofiksācija, kā arī citu teritoriju apsekošana un esošā stāvokļa fotofiksācija. Ņemot vērā fotofiksācijas datus, jāizstrādā atskaite (turpmāk - Atskaite) brīvā formā par Objekta stāvokli pirms būvdarbiem. Visi esošie bojājumi un/vai defekti, kā arī citas būtiskas detaļas jākonstatē, jāiereģistrē un jānofotografē. 4.6.2. Izpildītājam jānodrošina Būvuzrauga kā arī pēc nepieciešamības Pasūtītāja klātbūtne apsekošanas laikā. 4.6.3. Atskaite jāiesniedz pirms būvdarbu uzsākšanas līdz Būvobjekta (Būves) vietas nodošanas akta (<i>Pielikums Nr.7</i>) savstarpējai parakstīšanai. Atskaite jāiesniedz gan Pasūtītājam, gan Būvuzraugam. 4.6.4. Visi apsekošanas laikā un/vai pēc Izpildītāja darbiem konstatētie, bet neiereģistrētie bojājumi un/vai defekti jānovērs un jānodrošina to sākotnējais vai labāks stāvoklis, kas būtu pieņemams Pasūtītājam, trešajām personām un/vai attiecīgajām kontrolējošām institūcijām.
4.7.	Aizsardzība pret bojājumiem	4.7.1. Izpildītājam jāveic visi nepieciešamie piesardzības pasākumi, lai izvairītos no bojājumu izraisīšanas, kā arī Līguma darbības laikā ātri jāatrisina jebkuras neatbilstības vai bojājumi kas radušies Izpildītāja vainas dēļ. 4.7.2. Izpildītājam nekavējoties rakstiski jāinformē Pasūtītājs par bojājumiem, savainojumiem vai nelaimes gadījumiem, kas radušies darbu izpildes laikā.
4.8.	Pagaidu būves, piekļūšana un izpēte	4.8.1. Izpildītājam jāiegūst pašam sava informācija par piekļūšanu visām būvlaukuma daļām. 4.8.2. Izpildītājs ir atbildīgs par būvlaukuma apstākļiem, esošajām būvlaukuma ietaišu struktūrām u.tml. konkursa dokumentos iekļauto visu datu un informācijas pārbaudi, un Pasūtītājs nav atbildīgs par šīs informācijas pilnību vai interpretāciju. 4.8.3. Izpildītājam pašam jākonstatē darbiem piederīgie apstākļi. 4.8.4. Objekta telpas ko Izpildītājs izmanto vai šķērso līguma nolūkos, jāuztur labā stāvoklī līguma izpildes laikā, savukārt pēc tā izpildes Izpildītājam jāatjauno vismaz līdz to sākotnējam stāvoklim, kas būtu pieņemams Pasūtītājam par saviem līdzekļiem. 4.8.5. Segumi, ko Izpildītājs izmanto vai šķērso līguma nolūkos, jāuztur labā stāvoklī līguma izpildes laikā, savukārt pēc tā izpildes Izpildītājam jāatjauno segumi vismaz līdz to sākotnējam stāvoklim, kas būtu pieņemams Pasūtītājam un kontrolējošām institūcijām, par saviem līdzekļiem. 4.8.6. Visas pagaidu būves, kas nepieciešamas līgumā noteikto darbu pabeigšanai (tādas kā drošas sastatnes, iežogojums, apgaismojums, u.c., kā arī darbs, aprīkojums, materiāli un būves, kas nepieciešamas drošai, savlaicīgai un kvalitatīvai līgumsaistību

		izpildei) uzskatāmas par iekļautām Izpildītāja piedāvājuma cenā un par tām nav jāveic papildus maksājumi.
4.9.	Atļaujas, licences un skaņojumi	4.9.1. Izpildītājs ir atbildīgs par visu LR likumdošanā noteikto atļauju, licenču un saskaņojumu saņemšanu pirms jebkuru Līgumā noteikto aktivitāšu uzsākšanas. 4.9.2. Izpildītājam jāsedz visas reālās izmaksas un nodevas, kas saistītas ar šo atļauju, licenču un saskaņojumu saņemšanu. 4.9.3. Izpildītājam jāizpilda visas prasības un jāsniedz nepieciešamais atbalsts un palīdzība Pasūtītājam to atļauju saņemšanai, ko var saņemt tikai Pasūtītājs. 4.9.4. Izpildītājam jāievēro visi nosacījumi, kas izvirzīti trešo pušu piešķirtajās atļaujās, (Pasūtītāja un kaimiņu zemes nomas līgums) t.sk. Pasūtītāja saņemtajās atļaujās izvirzītie nosacījumi.
4.10.	Progresā ziņojumi	4.10.1. Būvdarbu laikā Izpildītājs turpina reizi mēnesī sagatavot un iesniegt Pasūtītājam progresā ziņojumu atbilstoši TS 1.23.punktam, tajā iekļaujot sekojošu informāciju: 4.10.1.1. Atskaides periodā Būvobjektā izpildītie būvdarbi; 4.10.1.2. Atskaides periodā veiktās segto darbu pārbaudes; 4.10.1.3. Nākamajā mēnesī plānoto būvdarbu apraksts. 4.10.1.4. Finanšu atskaite - Informācija par projekta izmaksām, nepieciešams norādīt arī informāciju par plānoto darbu izpildes apjomu nākamajiem diviem atskaides periodiem. 4.10.1.5. Kalendāra grafika izpildes atskaite, norādot precīzi kavējumu, ja tāds ir. Katrā progresā ziņojumā ir nepieciešams norādīt aktualizētu kalendāro grafiku par visiem atlikušajiem būvdarbiem skaidri norādot kritisko ceļu. 4.10.1.6. Darbuzņēmēju uzskaite, atskaides periodā nodarbinātie darbuzņēmēji. 4.10.1.7. Riski būvdarbos, risinājumi, ieteikumi, apsekošanas laikā konstatētie fakti. 4.10.1.8. Problēmas, kas radušās būvobjektā, to objektīva analīze un Uzņēmēja plānotie problēmu risinājumi. 4.10.1.9. Visu projekta gaitas un dokumentācijas sarakstu aktuālās redakcijas: - Kvalitātes kontroles aktu saraksts; - Materiālu apstiprināšanas formu saraksts; - Būvdarbu izmaiņu aktu saraksts; - Fakta konstatācijas aktu saraksts; - DVP saraksts; - Defektu aktu saraksts; - Detalizāciju saraksts; - Aktuālais rasējumu saraksts; - U.c. pēc nepieciešamības. 4.10.2. Progresā ziņojums iesniedzams elektroniskā formā ar atbildīgā būvdarbu vadītāja un Izpildītāja projektu vadītāja elektronisko parakstu. 4.10.3. Pēc Pasūtītāja pieprasījuma Izpildītājam jāiesniedz papildus informāciju par būvdarbiem saistītiem jautājumiem. Informācija tiek iesniegta pasūtītājam 2 (divu) darba dienu laikā, ja Pasūtītājs nav noteicis citu informācijas iesniegšanas termiņu.
4.11.	Komunikācijas un to izmantošana būvlaukumā	4.11.1. Izpildītājam jānoorganizē un piedāvājuma cenā jābūt iekļautām izmaksām par elektrības, ūdens apgādes un citu komunikāciju ierīkošanu būvdarbu vajadzībām būvniecības laikā un jānodrošina visu cauruļu, kabeļu u.c. materiālu, kas saistītas ar šo komunikāciju uzstādīšanu, piegāde, apkope un aizvākšana pēc būvdarbu pabeigšanas. 4.11.2. Pirms darbu uzsākšanas Izpildītāja pienākums ir nodrošināt komunālo pakalpojumu skaitītāju uzstādīšanu un uzskaiti, kā arī būvdarbu laikā veikt ikmēneša komunālo pakalpojumu apmaksu

		(elektroenerģija un ūdens, kanalizācija u.c.) pēc ievaduzskaites vai kontrolskaitītāju rādītājiem, ja šādi pieslēgumi nepieciešami. 4.11.3. Izpildītājam jākoordinē un jāuzstāda visas pagaidu ietaises saskaņā inženierkomunikāciju turētāju pakalpojumu uzņēmumu noteikumiem un saskaņā ar normatīvo aktu prasībām. 4.11.4. Pēc būvdarbu pabeigšanas vai gadījumā, ja pagaidu ietaises vairs nav nepieciešamas, tās jānojauc un būvlaukums jāsakārto atbilstoši tā sākotnējam stāvoklim. Visas ar pagaidu ietaisēm, t.sk., bet ne ierobežojoši, instalāciju apkopi, pārvietošanu un aizvākšanu, saistītās izmaksas jāuzņemas Izpildītājam. 4.11.5. Izpildītājam jānodrošina un jāapmaksā pietiekams skaits pagaidu tualetu saviem darbiniekiem un būvuzraugiem. Ietaises atbilstoši jānošķir no publiski pieejamām vietām un jāuzstāda un jāapkopj piemērotās teritorijās. Tualetes jāuztur tīras un jāiztukšo pēc nepieciešamības. Pabeidzot darbus, sanitārās iekārtas jānovāc un teritorija jāatgriež to sākotnējā stāvoklī.
4.12.	Drošība būvobjektā	4.12.1. Izpildītājam ir pienākums līguma izpildē ievērot Latvijas Republikas Darba aizsardzības likumā un Ministru kabineta 23.02.2003. noteikumos Nr.92 „Darba aizsardzības prasības, veicot būvdarbus” noteiktās prasības. 4.12.2. Izpildītājam jānodrošina būvlaukuma aprīkošana atbilstoši darba drošības un citiem normatīvajiem aktiem. 4.12.3. Būvdarbu veicējam jāveic visu aktuālo noteikumu ievērošanu, kas attiecas uz slimību ierobežošanas pasākumiem. Jebkuru slimību gadījumu apstiprināšana darbinieku vidū nevar tikt uzskatīta par iemeslu kopējā termiņa pagarinājumam. 4.12.4. Jānodrošina droša ēkas ekspluatācija visā būvdarbu laikā.
4.13.	Vides apsaimniekošana būvniecības laikā	4.2.1. Organizējot Būvdarbus, Izpildītājam jānodrošina un jāatbild par vides aizsardzības prasību ievērošanu visā Darbu izpildes laikā līdz Objekta nodošanai Pasūtītājam. 4.2.2. Izpildītājam jā sagatavo un jā iesniedz vides aizsardzības plāns būvdarbu veikšanai. Plānā cita starpā jāiekļauj šādi aspekti, kas sniedz ierosinājumus piesārņojuma novēršanai un/vai samazināšanai: - sanitārās iekārtas būvlaukuma personālam; - troksnis un vibrācijas; - gaisa piesārņojums; - būvlaukuma tīrība. 4.2.3. Pirms demontāžas darbu uzsākšanas jānovērtē vai demontāžas darbi nevarētu radīt bojājumus neplānotus bojājumus. Situācijās, kad ir varbūtība bojāt īpašumus vai tie jau pirms darbu uzsākšanas ir bojāti, jāveic foto fiksācija ar esošo stāvokli pirms demontāžas darbu uzsākšanas. 4.2.4. Pirms demontāžas darbu uzsākšanas jāveic pasākumi telpu aizsardzībai pret putekļiem, trokšņiem un vibrācijām. Veicot ekspluatējamo inženiertīklu demontāžu ir jāveic pagaidu pasākumi to nepārtrauktas darbības nodrošināšanai. 4.2.5. Izpildītājam ir pienākums noslēgt līgumus par būvgрузu nodošanu uzņēmumiem, kuriem ir tiesības apsaimniekot būvgрузus, un Izpildītājs ir pilnībā atbildīgs par attiecīgo normatīvo aktu prasību izpildi šajā jomā. Izpildītājs nodrošina Būvdarbu atkritumu apsaimniekošanu un Būvobjektā esošo atkritumu šķīrošanu un pārvadāšanu atbilstoši normatīvo aktu prasībām tā, lai netiktu apdraudēta cilvēku dzīvība un veselība, kā arī personu manta. Izpildītāja darbība nedrīkst negatīvi ietekmēt vidi. 4.2.6. Izpildītājam netiks piedāvāti laukumi atkritumu izvietošanai. Aizliegts veidot demontēto materiālu krautnes Objekta robežās, ja tie nav paredzēti izmantot atkārtoti.
4.14.	Būvlaukuma uzkopšana	4.14.1. Izpildītājs visā būvdarbu laikā, tiklīdz tiek parakstīts Būvobjekta (Būves) vietas nodošanas akts (<i>Pielikums Nr.8</i>) veic Objekta uzturēšanu un regulāru sakopšanu. Izpildītāja pienākums

		nekavējoties pēc pirmā Pasūtītāja pieprasījuma ir veikt Objekta sakopšanu, mazgāšanu un citus darbus. 4.14.2. Izpildītājs ir atbildīgs par būvlaukuma un būvju apkopi. Materiāli un aprīkojums jānovieto, jāuzglabā un jāsakrauj tādā kārtībā, kas iespējami samazinātu vietējo aktivitāšu traucējumus un pārtraukumus. 4.14.3. Ielu tīrīšana būvdarbu laikā. Izpildītājam jāuzkopj visi Objektā izbērtie netīrumi, kas radušies būvdarbu rezultātā, no visām telpām, ielām un ceļiem Būvlaukumā un tā tuvumā pēc katras dienas darbu pabeigšanas. Uzkopšanā jāietver mazgāšana ar ūdeni, beršana ar suku un roku darba izmantošana, ja tas nepieciešams, lai stāvoklis būtu pielīdzināms darbu neskarto zonu stāvoklim. 4.14.4. Pēdējā uzkopšana. Pēc darbu pabeigšanas un testēšanas Izpildītājam jāaizvāc visi būvgruži un liekie materiāli (t.sk. visas pagaidu konstrukcijas, brīdinājumu zīmes, instrumenti, sastatnes, materiāli, izejvielas un celtniecības mašīnas vai aprīkojums, ko Izpildītājs vai kāds no viņa apakšuzņēmējiem izmantojuši darbu veikšanai) no Objekta, Būvlaukuma un tā apkārtnes. Izpildītājam jāuzkopj visas būves un jāatstāj Objekts un Būvlaukums labā kārtībā. 4.14.5. Pasūtītāja uzkopšanas tiesības. Ja Izpildītājs atsakās vai ignorē prasību veikt vai nekvalitatīvi veic būvgružu, atkritumu, pagaidu konstrukciju aizvākšanu, bruģēto/asfaltēto/betonēto teritoriju, gājēju ietvju tīrīšanu vai telpu uzkopšanu kā noteikts šajās prasībās Pasūtītājs var pēc paša izvēles aizvākt un izgāzt minētos būvgružus, atkritumus un pagaidu būves, uzkopt bruģētās/asfaltētās/ betonētās teritorijas, gājēju ietves, telpas un atskaitīt attiecīgās Pasūtītājam radušās izmaksas no kopējās Līguma izpildes summas, kas pienāktos Izpildītājam.
4.15.	Esošās inženierkomunikācijas	4.15.1. Jebkuri Izpildītāja izraisīti bojājumi esošajās inženierkomunikācijās jāsalabo līdz sākotnējam vai labākam stāvoklim par Izpildītāja līdzekļiem. 4.15.2. Gadījumā, ja Izpildītāja vainas dēļ tiek bojātas ūdens, kanalizācijas, elektrības vai citas inženierkomunikācijas (neatkarīgi no to marķējuma), Izpildītājam nekavējoties jāinformē attiecīgā institūcija, nosūtot paziņojuma kopiju Pasūtītājam. 4.15.3. Ja nepieciešams, Izpildītājam piedāvājuma cenā jāiekļauj izmaksas, lai nepieciešamības gadījumā veiktu izpētes darbus, lai apstiprinātu vai noteiktu esošo inženierkomunikāciju tipus, izmērus un atrašanās vietas. 4.15.4. Izpildītājam jānodrošina netraucēta visu inženierkomunikāciju un to iekārtu darbība uz būvniecības laiku, Izpildītājs veic nepieciešamās darbības inženierkomunikāciju pārbūvē. Visas darbības un izmaksas Izpildītājs iekļauj savā finanšu piedāvājumā. 4.15.5. Ja Būvniecības ieceres dokumentācijas risinājumi paredz ārējo inženierkomunikāciju pārbūvi, atbilstoši inženierkomunikāciju turētāju prasībām, Izpildītājam pirms komunikāciju izbūves var būt nepieciešamība noslēgt vienošanos ar inženierkomunikāciju turētāju par tā īpašumā esošo inženierkomunikāciju pārbūves vai izbūves darbu veikšanu, t.sk., attiecībā par kārtību, kādā tiek piesaistīts noteiktais darbu veicējs, norēķiniem par noteikto darbu veikšanu un citiem nosacījumiem, kas attiecās uz inženierkomunikāciju turētāju īpašumā esošo inženierkomunikāciju pārbūvi vai izbūvi. Visas izmaksas saistībā ar vienošanos noslēgšanu un būvdarbu veikšanu ir iekļautas Izpildītāja piedāvājumā un nevar būt par pamatu noslēgtās līgumcenas paaugstināšanai vai termiņa pagarinājumam.
4.16.	Prasības materiāliem, izstrādājumiem un aprīkojumam	4.16.1. Izpildītāja Izpildītājs ir atbildīgs par to, lai būvdarbus veiktu pietiekamā skaitā un atbilstošas kvalifikācijas personāls, kas nodrošināts ar nepieciešamo tehniku, tehnoloģiju un instrumentiem. Izpildītājs ir atbildīgs, lai Būvniecības ieceres

		dokumentācijas realizācija notiktu saskaņā ar TS un LR spēkā esošajiem normatīviem un standartiem. Visiem pielietotajiem materiāliem un iekārtām, kas nav ražotas Latvijā, ir jāatbilst Latvijā adaptēto harmonizēto Eiropas standartizācijas komitejas (CEN) standartu prasībām un tiem ir jābūt ar CE atbilstības marķējumu. 4.16.2. Izpildītāja pienākums ir patstāvīgi sekot līdzi izbūvēto materiālu un veikto darbu kvalitātei. 4.16.3. Ražotāja speciālistu pakalpojumu izmaksas Būvniecības laikā un garantijas periodā jāsedz Izpildītājam. 4.16.4. Darba rasējumos jāiekļauj pilns ražotāja uzstādīšanas instrukciju komplekts, t.sk. atļautās pielāides. 4.16.5. Viss aprīkojums jāuzstāda saskaņā ar apstiprinātajiem Darba rasējumiem, t.sk. ražotāja specifikācijām un rasējumiem, un saskaņā ar noteiktajām pielaidēm. 4.16.6. Pielietojamās testēšanas metodes un kārtība jāiesniedz Būvuzraugam apstiprināšanai pirms testēšanas uzsākšanas.
4.17.	Prasības saistībā ar zaļa publiskā iepirkuma veikšanu	4.17.1. Izpildītājam jānodrošina, ka būvdarbu ietvaros tiek ievērotas Ministru kabineta 2017.gada 20.jūnija noteikumu Nr. 353 "Prasības zaļajam publiskajam iepirkumam un to piemērošanas kārtība" prasības. 4.17.2. Izpildītājs ir atbildīgs, ja Būvniecības ieceres dokumentācijas izstrādes ietvaros nav ievērotas visas noteiktās prasības, t.sk., finansējuma attiecināmībai, un tam ir pienākums tās novērst būvdarbu izpildes laikā par saviem līdzekļiem.
4.18.	Darbu veikšanas projekts	4.2.1. Pirms būvdarbu uzsākšanas Izpildītājam jāizstrādā Darba veikšanas projekti (DVP) atbilstoši izstrādātajai Būvniecības ieceres dokumentācijai, jāiegūst visas nepieciešamās atļaujas un nepieciešamie skaņojumi darbu uzsākšanai, jāizstrādā un jāsaskaņo satiksmes organizācijas shēmas un jāuzstāda norobežojošās un brīdinājuma zīmes, un jāveic citi nepieciešamie preventīvie pasākumi Būvlaukuma iekārtošanai, tai skaitā atbilstoši darba aizsardzības projektam. 4.2.2. DVP Izpildītājam jāizstrādā par visiem būvdarbu veidiem, atbilstoši Ministru kabineta noteikumu Nr.529 "Ēku būvnoteikumi", un pamatojoties uz darbu organizēšanas projektu (DOP). 4.2.3. Atsevišķo DVP skaits nav noteikts, un atsevišķie DVP ir jāizstrādā un jāsaskaņo pirms secīgo darbu uzsākšanas ar Autoruzraugu un Būvuzraugu, pēc nepieciešamības ar Pasūtītāju. <i>DVP sekojošiem darbu veidiem, kas būs kā pielikumi pie kopējā darbu veikšanas projekta, kā piemēram:</i> - Būvlaukuma ierīkošanas un piekļuves ceļu/laukumu ierīkošanas darbiem; - Demontāžas darbiem; - Inženierkomunikāciju/iekārtu pārvietošanas darbiem; - Logu, durvju montāžas darbiem; - Fasādes, jumta un to elementu izbūves darbi; - Inženierkomunikāciju atjaunošanas darbiem; - Apdares darbu atjaunošanas darbiem. - Ugunsdrošie komunikāciju šķērsojumi un to aizdare; - Vājstrāvas – iekšējie tīkli (elektronisko sakaru sistēmas, telekomunikācija, piekļuves kontrole); - Ventilācija 4.2.4. Darbu uzsākšana bez saskaņota DVP nav pieļaujama Uzņēmējam ir pienākums iesniegt DVP saskaņošanai vismaz 2 (divas) nedēļas iepriekš pirms darbu uzsākšanas, ja tas neietekmē būtisku materiālu pasūtīšanu un jāsaskaņo vismaz 1 (vienu) nedēļu pirms darbu uzsākšanas. Laicīgi nesaskaņots DVP nevar kalpot par attaisnotu Līguma izpildes termiņu kavējumu.

		4.2.5. DVP sastāvdaļas nosaka saskaņā ar normatīvo aktu par DVP, bet projekta detalizācijas pakāpi nosaka tā izstrādātājs vienojoties ar Būvuzraugu atkarībā no veicamo darbu specifikas un apjoma.
4.19.	Darbu izpilde, to pārbaude un pieņemšana	4.19.1. Visi pārbaudītie un nodotie darba posmi tiek fiksēti ar izpildedokumentāciju. 4.19.2. Izpildītājam ir pienākums 3 (trīs) dienas pirms pārbaudes uzaicināt uz pārbaudi ar pārbaudes pieprasījumu, Būvuzraugu. Pārbaudes pieprasījumā norādot: - Pārbaudes pieprasīšanas datumu; - Pārbaudes datumu; - Pieprasīto pārbaudes laiku; - Pārbaudes objektu/ darba veidu; - Zonu/ vietu; - Tāmes pozīciju; - Rasējumus; - Pieprasīto speciālistu klātbūtni; - Pārbaudes fiksēšanu. 4.19.3. Pasūtītāja pārstāvjiem, ir tiesības jebkurā laikā apmeklēt un uzturēties Objektā un darbu izpildes vietās, ievērojot darba aizsardzības prasības. 4.19.4. Izpildītājam ir pienākums pēc būvuzrauga norādījumiem veikt pārbaudes vai piedalīties to veikšanā. Izpildītājs nodrošina Objektā pieejamas visas nepieciešamās iekārtas un ierīce būvdarbu veidu pārbaudi un mērījumu veikšanai. Veiktajām pārbaudēm ir jābūt dokumentētām. 4.19.5. Būvdarbu izpildes laikā var tikt veiktas atkārtotas pārbaudes. Atkārtotā pārbaude tiek veikta pēc konstatēto trūkumu novēršanas un tās novēršanu apmaksā Izpildītājs. 4.19.6. Visi materiāli, iekārtas u.t.t., kas saistītas ar Būvdarbiem, ir attiecīgi jāizmēģina un jāpārbauda, lai pārlicinātos par to atbilstību tehniskajām specifikācijām un Būvprojektam. 4.19.7. Montāžas darbu, izmēģinājumu un pārbaudes procedūru kārtības apstiprināšana, kā arī attiecīgo pārbaudi rezultātu apstiprināšana vai atteikšanās no pārbaudēm, neatbrīvo Izpildītāju no noteiktajām saistībām nodrošināt darbus atbilstoši TS prasībām. 4.19.8. Izpildītājam ir pienākums veikt defektu aktu (t.sk., būvuzrauga konstatēto defektu un sastādīto defektu aktu) uzskaiti. 4.19.9. Izpildītājam ir pienākums iesniegt Pasūtītājam visus veikto darbu apjomus, nepieciešamības gadījumā pamatojot katrus darbu apjomus ar atbilstības dokumentāciju (deklarācijām, sertifikātiem, izpildshēmām, , u.c.) klāt pievienojot pilnu izpildedokumentācijas komplektu. Samaksa par veiktajiem būvdarbiem tiek veikta reizi mēnesī, par Būvniecības ieceres dokumentācijas risinājumiem atbilstošiem, kvalitatīvi paveiktiem un no būvuzrauga puses sasakņotiem darbiem par ko sagatavoti atbilstoši akti par faktiski izpildīto darbu apjomu un izmaksām periodā. Samaksas kārtība (biežums) var tik mainīta par to atsevišķi vienojoties ar Pasūtītāju. Pasūtītāja pienākums nav piekrist samaksas kārtības (biežuma) maiņai.
4.20.	Atbilstības pārbaude	4.20.1. Lai noteiktu Izpildītāja piedāvāto materiālu, iekārtu vai Būvdarbu izpildes kvalitātes atbilstību TS un Būvniecības ieceres dokumentācijā paredzētajam, izstrādājumu paraugi un pārbaudi rezultāti pirms Būvdarbu uzsākšanas jāiesniedz/jāuzrāda saskaņošanai Būvuzraugam un pēc nepieciešamības Pasūtītājam. Pārbaudīto materiālu paraugus jāuzglabā līdz Būvdarbu perioda beigām. Ja kāda materiāla, iekārtas vai darbu izpildes kvalitāte ir zemāka nekā saskaņotajam paraugam, tas ir jānomaina vai jāpārtaisa bez papildus samaksas. 4.20.2. Izpildītājs izpilda visas TS pieprasītās pārbaudes un sedz visus izdevumus, kas ar tām saistītas. Jebkurai materiālu novērtēšanai

		vai iesniegtiem pārbaudes rezultātiem jāatbilst pielietoto vai LR spēkā esošo normatīvu nosacījumiem. 4.20.3. Izpildītājam ir jāiesniedz Būvuzraugam un pēc nepieciešamības Pasūtītājam izvērtēšanai sertifikātus, katalogus, rokasgrāmatas, rasējumus u.c., ražotāja sagatavoto informāciju, kas apliecina piedāvāto materiālu un iekārtu atbilstību LR normatīvos aktos un TS definētajām prasībām. Izpildītāja pienākums ir pierādīt Būvuzraugam un Pasūtītājam, ka piegādājamās iekārtas un materiāli atbilst šajā TS noteiktajiem standartiem un tehniskajām prasībām, uzrādot attiecīgos atbilstību apliecinājošos dokumentus.
4.21.	Iekārtu un sistēmas pārbaudes	4.21.1. Pabeidzot iekārtu un sistēmu montāžu, Izpildītājam, pieaicinot Būvuzraugu un nepieciešamības gadījumā Pasūtītāju, ir jāveic to pārbaudes, lai pārliecinātos par to atbilstību Būvniecības ieceres dokumentācijai un Darba rasējumiem un/vai ražotāja prasībām. Ja normatīvie akti nereglamentē noteiktu pārbaūžu metodiku, tad Izpildītājs sagatavo pārbaūžu programmu, kura tiek saskaņota ar Būvuzraugu. Izpildītāja pienākums ir nodrošināt ar visiem pārbaudēm nepieciešamiem instrumentiem, iekārtām un personālu un Izpildītājam ir jāsedz visi izdevumi, kas rodas, veicot noteiktās pārbaudes. 4.21.2. Izpildītāja darbi tiek akceptēti un pieņemti tikai pēc pilnībā pabeigtu visu iekārtu un sistēmu pārbaudes. Izpildītājs pēc pārbaūžu pabeigšanas sagatavo un Pasūtītājam iesniedz Būvuzrauga apstiprinātu atskaiti, kas satur mērījumus un atzinumu par iekārtu un sistēmu gatavību pieņemšanai. Tajā jāietver vadības, regulēšanas, izmēģināšanas u.c. dokumentācija, kas sastādīta montāžas pārbaudēs un nododot ekspluatācijā.
4.22.	Personāla apmācība Būvobjektā	4.22.1. Pēc iekārtu uzstādīšanas Izpildītājs nodrošina Pasūtītāja norīkotajiem pārstāvjiem pilnīgu apmācības kursu par uzstādīto sistēmu/ tehnoloģisko iekārtu ekspluatāciju un uzturēšanu kopumā. Apmācība tiek organizēta kā mācīšanās darba vietā un to nodrošina Izpildītāja personāls, kurš uzstāda iekārtas un nodod tās ekspluatācijā. Lietotāja rokasgrāmata tiek izmantota par apmācības pamata dokumentu, bet papildus tiek izmantota Izpildītāja iepriekš sagatavota sīkāka apmācības programma. 4.22.2. Apmācības un testēšanas laikā par aprīkojumu un visām instalācijām atbild Izpildītājs. Par iespējamiem aprīkojuma un materiālu, darbarīku un instrumentu bojājumiem atbildīgs ir Izpildītājs.
4.23.	Gala pārbaude	4.23.1. Izpildītājs savlaicīgi, bet ne vēlāk kā 5 (piecu) darbdienu laikā pirms būvdarbu pabeigšanas, rakstveidā informē Pasūtītāju un Būvuzraugu, par termiņu kad visi Būvdarbi būs pilnībā pabeigti, un tie būs pieejami Gala pārbaudei. 4.23.2. Gala pārbaude tiek veikta pēc pilnībā pabeigtiem būvdarbiem un veiktiem pēdējiem sakārtošanas darbiem. 4.23.3. Pirms Būvobjekta Gala pārbaudes Izpildītājam jānovāc visas pagaidu būves, mehānismi un būvgruži, kas radušies Būvdarbu laikā gan no Objekta, gan arī no tam pieguļošās teritorijas. Jāsakārto visi laukumi un zālāji. Jānotīra un jāsakārto ēka un citas norobežojošās konstrukcijas. Telpām jābūt izmazgātām un tīrām. Visiem logu un durvju mehānismiem, santehnikajām ietaisēm, citām ierīcēm un iekārtām jādarbojas atbilstoši tehniskajām prasībām. No teritorijas jāaizved būvniecības atkritumi un neizmantotie materiāli. 4.23.4. Inženiersistēmas montāžas darbus var uzskatīt par pabeigtiem, ja sistēmas ir pilnībā palaistas darbībā un ieregulētas, ja ir sagatavotas ekspluatācijas instrukcijas, visi protokoli un akti ir apstiprināti un parakstīti. 4.23.5. Gala pārbaudes laikā Objektā netiek ielaisti strādnieki būvdarbu veikšanai. 4.23.6. Pasūtītāja piedalīšanās veikto Būvdarbu un to apjoma galīgā

		pārbaudē nav uzskatāma par būvdarbu izpildes apstiprinājumu.
4.24.	Nodošanas dokumentācija	4.24.1. Pabeidzot būvdarbus Izpildītājam ir jāsagatavo un jānoformē visa nepieciešamā dokumentācija atbilstoši normatīviem un izpilddokumentācijas saturam. 4.24.2. Izpildītājs sagatavo paveikto būvdarbu uzmērījumus un izpildmērījumus. 4.24.3. Izpildītājam ir jāpieprasa un jāsaņem pozitīvi atzinumi no iestādēm un institūcijām, kuras ir devušas tehniskos noteikumus vai sniegušas skaņojumus. 4.24.4. Izpildītājam, nododot ekspluatācijā iekārtas un sistēmas, jāsagatavo lietošanas un apkopes Rokasgrāmatas latviešu valodā. 4.24.5. Rokasgrāmatās jāietver šāda informācija: 4.24.5.1. Detalizēts apraksts, kas satur pilnīgas un sīkas ziņas par iekārtu, tās komplektēšanu, komponentiem un piederumiem, programmu nodrošinājumu u.t.t.; 4.24.5.2. Sistēmas vai iekārtas darbības īss tehniskais raksturojums, t.sk. cauruļvadu un instrumentu shēmas, blokshēmas un līniju shēmas, ķēžu un kontūru shēmas, cauruļvadu shēmas, datu ieguves sistēmas funkcionālais apraksts u.t.t.; 4.24.5.3. Lietošanas instrukcijas, kurās secīgi aprakstītas darbības; 4.24.5.4. Izmēģināšana un regulēšana, norādot, kā tiek veikta pārbaude, kā arī sistēmas vai iekārtu regulēšanas procedūra pirms iedarbināšanas un vēlākā ekspluatācijā, ieskaitot ekspluatācijas atsākšanas kārtību pēc remonta/detaļu nomaiņas vai ekspluatāciju rekomendētās periodiskās pārbaudes laikā; 4.24.5.5. Apkopes instrukcijas, atsevišķi izdalot profilaktiskās apkopes, kur jānorāda nepieciešamās periodiskās apskates, to kārtība, kārtējās pārbaudes, kalibrēšana u.tml., remonts un regulēšana, kur jāraksturo apskates, kā arī tādu detaļu noņemšana un nomaiņa, kuras var tikt mainītas un tādu detaļu apskate un remonts, kurām nepieciešama kontrole un remonts. 4.24.6. Nodošanas dokumentācijai jāpievieno visu ieprojektēto sistēmu iekārtu ražotāju tehnisko raksturojumu izdrukas un elementu katalogu tehniskie rādītāji un zīmējumi, kā arī jāpievieno visu sistēmu iekārtu un elementu krāsaini vizuāli uzskatāmi materiāli un Rokasgrāmatas. 4.24.7. Izpildītājam, pēc darbu veikšanas, Pasūtītāja īpašumā jānodod visas izmantotās vadības un automatizācijas sistēmas programmatūras ar piezīmēm latviešu vai angļu valodā un to piekļuves kodi, kā arī programmatūras izmantošanas licences (uz Pasūtītāja vārda). 4.24.8. Izpilddokumentācija, pārbaužu un mērījumu rezultāti, sistēmu pases un protokoli ir jāsagatavo un jāiesniedz Pasūtītājam pirms paziņojuma par darbu pabeigšanu un Būvobjekta nodošanu ekspluatācijā. 4.24.9. Izpildītājs pēc Būvobjekta pieņemšanas ekspluatācijā iesniedz Pasūtītājam Būvobjekta nodošanas pieņemšanas aktu (<i>Pielikums Nr.8</i>), aktam pievieno Darbu izpilddokumentāciju, tajā skaitā, iebūvēto būvizstrādājumu atbilstību apliecinājošu dokumentāciju, segto darbu aktus, nozīmīgo konstrukciju pieņemšanas aktus, pārbaužu aktus, testēšanas protokolus, instruktāžas protokolus, kā arī citu līgumā paredzēto dokumentāciju. 4.24.10. Būvdarbu izpilddokumentācija jāiesniedz: - 1 eksemplārs pilnā sastāvā USB-datu nesējā. Grafiskā daļa elektroniski ir jāsagatavo *dwg un *pdf formātos. Teksta daļai jābūt izstrādātai Word un Excel programmnodrošinājumam saprotamā formātā, parakstīti ar drošu elektronisko parakstu. - Nepieciešamības gadījumā, pēc Pasūtītāja lūguma nodrošināt 1 eksemplāru izdrukas veidā, numurēts un iesiets lietošanai ērtā veidā – mapēs, cietajos vākos.

		- Izpildedokumentācijai jābūt saprotami noformētai, numurētai, ar korektu satura rādītāju.
--	--	--

5.	Izpildītāja pienākumi garantijas laikā
5.1.	5.1.1. Būvdarbu garantijas laiks ir 5 (pieci) gadi Būvobjekta pieņemšanas ekspluatācijā. 5.1.2. Garantijas laikā Izpildītājam jānodrošina bojājumu pieteikumu pieņemšana vismaz šādā apjomā: 5.1.2.1. Izpildītājam jānodrošina pieteikumu pieņemšana darba dienās laikā no plkst. 8.00 – 16:30 visā garantijas apkalpošanas perioda laikā; 5.1.2.2. Izpildītājam jānodrošina bojājumu pieteikumu pieņemšana pa tālruni vai e-pastu, izpildes koordinēšanu un uzraudzību, Pasūtītāja informēšanu par pieteikumu izpildes gaitu; 5.1.2.3. Izpildītājam jānodrošina apstiprinoša ziņojuma nosūtīšana uz Pasūtītāja norādīto e-pasta adresi par bojājuma pieteikuma saņemšanu, kurā norādīts bojājuma pieteikuma saņemšanas datums un laiks. 5.1.3. Izpildītājam garantijas laikā ir jānodrošina sekojošs remontu izpildes laiks: 5.1.3.1. Maksimālais reakcijas laiks (laiks, kurā Izpildītājs uzsāk problēmas pieteikuma risināšanu) pēc Pasūtītāja pieteikuma nedrīkst būt ilgāks kā nākamā darba diena pēc problēmas pieteikuma saņemšanas; 5.1.3.2. Bojājumi jānovērš ne vēlāk kā 3 (trīs) darba dienu laikā no bojājuma pieteikšanas brīža. Bojājumu novēršanas laikā Izpildītājam ir jānodrošina Pasūtītāja speciālistu informēšana par problēmas risināšanas gaitu un sasniegtajiem rezultātiem; 5.1.3.3. Ja sistēmas defektu nav iespējams novērst noteiktajā termiņā iekārtas bojājumu dēļ, bojātā iekārta uz remonta laiku jānomaina ar pēc tehniskajiem raksturlielumiem līdzvērtīgu iekārtu.

Pielikumi kuri nemti vērā sastādot tehnisko piedāvājumu:

1. Pielikums Nr.1 _priekšizpēte
 - 1.1. _Indikativi būvdarbu apjomi
 - 1.2. _Indikativi fasades notinumi_laukumi_pdf
 - 1.2. _Infikativi jumta plaknes_laukumi_pdf
2. Pielikums Nr.2 _Tehniskas apsekšanas atzinums
3. Pielikums Nr.3 _Ēkas gaisa caurlaidības atskaite
 - 3.1. _BDT_VOC_Ledus_240527
 - 3.2. _BDT_VOC_Sports_240527
4. Pielikums Nr.4. _Ēkas energosertifikāts
5. Pielikums Nr.5. _Ēkas kadastrālas uzmerīšanas lieta (inventarizācijas lieta)
6. Pielikums Nr.6. _Zemesgrāmatas nodalījuma noraksts
7. Pielikums Nr.7. _Būvobjekta (Būves) vietas nodošanas akts
8. Pielikums Nr.8. _Būvobjekta nodošanas pieņemšanas akts

SIA „AIMASA”
Valdes priekšsēdētājs

Paraksts (atšifrējums) S.Apsīts

FINANŠU PIEDĀVĀJUMS

“Būvniecības ieceres dokumentācijas izstrāde, autoruzraudzība un būvdarbi energoefektivitātes uzlabošanas pasākumu veikšanai SIA "Valmieras Olimpiskais centrs" struktūrvienības “Sporta spēļu komplekss” ēkā, Čempionu ielā 2, Valmierā, Valmieras novadā”

Nr. p.k.	Iepirkuma priekšmeta nosaukums	Cena EUR bez PVN
1.	Būvniecības ieceres dokumentācijas izstrāde	115 000,00
2.	Autoruzraudzības	25 000,00
3.	Būvdarbi	1 632 569,27
KOPĀ bez PVN		1 772 569,27
PVN 21 %		372 239,55
KOPĀ ar PVN 21 %		2 144 808,82