

Iepirkuma līgums Nr. 3.4/25/5
“SIA "Valmieras Olimpiskais centrs" Peldbaseinu kompleksa Peldbaseinu nodaļas klientu vadības un piekļuves sistēmas ieviešana”
ID Nr. VOC 2025/6

Līguma parakstīšanas datums
ir pēdējā pievienotā droša elektroniskā paraksta
un tā laika zīmoga datums

SIA “Valmieras Olimpiskais centrs”, reģistrācijas numurs: 54103025871, juridiskā adrese: Čempionu iela 2, Valmiera, Valmieras novads, LV-4201, tās valdes priekšsēdētāja Arta Jansona un valdes locekļa Zigmunda Ezergaila personā, kuri rīkojas uz statūtu pamata, (turpmāk - Pasūtītājs) no vienas puses, un

Sabiedrība ar ierobežotu atbildību "BISS", reģistrācijas numurs: 40003315890, juridiskā adrese: Lielirbes iela 1, Rīga, LV-1046, tās valdes locekļa Gļebs Kiseļova personā, kurš rīkojas uz statūtu pamata (turpmāk - Izpildītājs) no otras puses,

kā arī abi kopā vai katrs atsevišķi (turpmāk - Puses vai Puse), savstarpēji vienojoties un pamatojoties uz Pasūtītāja rīkotās iepirkuma procedūras “SIA "Valmieras Olimpiskais centrs" Peldbaseinu kompleksa Peldbaseinu nodaļas klientu vadības un piekļuves sistēmas ieviešana”, iepirkuma identifikācijas VOC 2025/6 (turpmāk – Iepirkuma procedūra) rezultātu, kurā par uzvarētāju tika atzīts Izpildītājs, noslēdz šādu līgumu (turpmāk – Līgums).

1. Līguma priekšmets

- 1.1. Pasūtītājs uzdod, bet Izpildītājs apņemas piegādāt, pielāgot un nodrošināt SIA "Valmieras Olimpiskais centrs" Peldbaseinu kompleksa Peldbaseinu nodaļas klientu vadības un piekļuves sistēmas ieviešanu (turpmāk – Sistēma), Sistēmas uzturēšanu un garantiju, kā arī veikt Pasūtītāja nodarbināto apmācības darbu ar Sistēmu, saskaņā ar Līgumu, Izpildītāja iesniegto Tehnisko specifikāciju (Pielikums Nr.1) un Finanšu piedāvājumu (Pielikums Nr.2).
- 1.2. Izpildītājs garantē, ka tam ir visas nepieciešamās reģistrācijas apliecības un/vai sertifikāti, materiāltehniskais nodrošinājums un kvalificēts personāls, zināšanas un iemaņas Līgumā paredzētās Sistēmas ieviešanai un uzturēšanai.

2. Sistēmas ieviešanas kārtība

- 2.1. Sistēmai jāatbilst Pasūtītāja izstrādātajai Tehniskajai specifikācijai, Sistēmas ražotāja noteiktajām prasībām un normatīvo aktu prasībām.
- 2.2. Izpildītājs Sistēmas ieviešanu veic: Čempionu ielā 2, Valmierā, Valmieras novadā, LV-4201, izmantojot Izpildītāja darbaspēku, aprīkojumu, transportu un citus Sistēmas ieviešanai nepieciešamos materiālos un tehniskos līdzekļus.
- 2.3. Izpildītājs ir atbildīgs par Sistēmas ieviešanu noteiktā kvalitātē un apņemas atlīdzināt Pasūtītājam visus pierādāmos ar Sistēmas ieviešanas neatbilstību kvalitātei saistītos zaudējumus.
- 2.4. Kopā ar Sistēmu Izpildītājs nodod Pasūtītāja pilnvarotajai personai arī Izpildokumentāciju, kas sastāv vismaz no šādiem dokumentiem: Iekārtu tehniskās vadlīnijas latviešu valodā (Pasūtītāja darbiniekam), Klientu vadības sistēmas vadlīnijas latviešu valodā (Pasūtītāja klientu apkalpošanas speciālistiem), visu uzstādīto Iekārtu tehniskā dokumentācija (1 (viens) komplekts, katram iekārtas veidam (latviešu valodā)), tai skaitā Iekārtu tehnisko apkopju periodiskums un veicamie darbi (ja šāds dokuments attiecīgajai Iekārtai ir), uzstādīto Iekārtu un montāžas tīklu izpildshēma ēkā PDF formātā. Vadlīnijām jābūt detalizētām, ar ekrānuzņēmumiem, darbības aprakstu pa soļiem, lai jauns darbinieks, bez iepriekšējas pieredzes, var veikt darbu nepieciešamās kases sistēmas vai iekārtu funkcijas.
- 2.5. Izpildītājs kopā ar Pasūtītāja pārstāvi pēc Sistēmas piegādes un uzstādīšanas un pirms Sistēmas nodošanas – pieņemšanas akta abpusējas parakstīšanas klātienē veic mērījumu,

- kas apstiprina Kases maksājumu apstrādes laiku, starp kases sistēmu un fiskālo sistēmu un tam ir jābūt vidēji 3-6 sekundes.
- 2.6. Izpildītājs, pirms Sistēmas nodošanas – pieņemšanas akta abpusējas parakstīšanas dienas, nodrošina teorētiskās mācības Pasūtītāja darbiniekiem Pasūtītāja telpās un praktiskās mācības Sistēmas uzstādīšanas vietā, iepriekš saskaņojot mācību laiku ar Pasūtītāja pārstāvi. Izpildītājs nodrošina mācības latviešu valodā. Izpildītājs pēc Pasūtītāja vajadzības Līguma darbības laikā nodrošina vienu bezmaksas papildu mācību reizi.
 - 2.7. Izpildītājam jānodrošina, maksimāli iespējami, netraucēts SIA "Valmieras Olimpiskais centrs" Peldbaseinu kompleksa Peldbaseinu nodaļas darbs, saskaņojot veicamo Sistēmas ieviešanas darbu izpildes laikus ar Pasūtītāju.
 - 2.8. Izpildītāja pārstāvis vai pilnvarotā persona visā Līguma darbības laikā, ne vēlāk kā 2 (divas) darba dienas iepriekš, rakstiski saskaņo ar Pasūtītāja pārstāvi vai pilnvaroto personu inženierkomunikāciju atslēgšanas laiku un termiņu, kā arī darbus, kas var traucēt Pasūtītāja darbībai (troksnis, vibrācija utt.). Atļauju šiem darbiem dod Pasūtītāja pārstāvis vai pilnvarotā persona.
 - 2.9. Izpildītājs un to darbinieki (tai skaitā apakšuzņēmēji) ievēro darba drošības prasības darbu izpildes gaitā. Par darba aizsardzību darbu izpildes laikā SIA "Valmieras Olimpiskais centrs" atbildīgs ir Izpildītājs.
 - 2.10. Pasūtītāja telpās un teritorijā ievērot Pasūtītāja iekšējās kārtības un ugunsdrošības noteikumus un darba režīmu, ievērot darba aizsardzības, ugunsdrošības, apkārtējās vides aizsardzības instrukcijas, kā arī normatīvos aktus, kas regulē šādu darbu veikšanu.
 - 2.11. Ja Izpildītājs objektīvu (pierādāmu) apstākļu dēļ (pārtraukta Sistēmas (tās daļu) ražošana u.tml.) nevar piegādāt Sistēmu vai kādu tās daļu, Izpildītājs, nosūtot Pasūtītājam motivētu vēstuli (Sistēmas ražotāja vēstuli) un saņemot Pasūtītāja rakstveida piekrišanu, var piedāvāt Pasūtītājam ekvivalentas Sistēmas piegādi ar tādu pašu vai labāku raksturojumu un tehniskajiem parametriem, nepārsniedzot finanšu piedāvājuma cenu.
 - 2.12. Izpildītājs nodrošina visas Sistēmas ieviešanas darbu izpildes procesā nepieciešamās dokumentācijas sagatavošanu un nodošanu Pasūtītājam.
 - 2.13. Izpildītājs nodrošina iespēju Pasūtītājam vai tā pilnvarotai personai jebkurā Sistēmas ieviešanas darbu izpildes posmā, kā arī garantijas laikā pārbaudīt Izpildītāja darbību un dokumentāciju, kas ir saistīta ar Līguma izpildi.
 - 2.14. Ne vēlāk kā līdz Sistēmas ieviešanas darbu, Sistēmas pieņemšanas – nodošanas akta parakstīšanai par saviem līdzekļiem no Pasūtītāja nekustamā īpašuma aizvākt Izpildītājam piederošo inventāru, darbarīkus un būvgružus. Mantas, kas nav izvāktas no Pasūtītāja nekustamā īpašuma 2 (divu) darba dienu pēc Sistēmas ieviešanas darbu pabeigšanas, uzskatāma par pamestu mantu un Pasūtītājs ir tiesīgs rīkoties ar tām pēc saviem ieskatiem, pieņemot, ka Izpildītājam ir jāatlīdzina Pasūtītājam tie izdevumi, kas būs saistīti ar pamestās mantas izvākšanu vai utilizāciju.
 - 2.15. Piegādājot Sistēmu, Izpildītājs nodrošina Sistēmas darbībai nepieciešamās licences uz visu Līguma darbības laiku (ja attiecināms).
 - 2.16. Izpildītājs veic nepieciešamās darbības kases sistēmas reģistrēšanai Valsts ieņēmumu dienestā uz Pasūtītāja vārda un sistēmas sagatavošanai ikdienas ekspluatācijai.
 - 2.17. Izpildītājam jāpiegādā un jāuzstāda 2014.gada 11.februāra Ministru kabineta noteikumiem Nr. 95 „Noteikumi par nodokļu un citu maksājumu reģistrēšanas elektronisko ierīču un iekārtu tehniskajām prasībām“, 2014.gada 11.februāra Ministru kabineta noteikumiem Nr. 96 “Nodokļu un citu maksājumu reģistrēšanas elektronisko ierīču un iekārtu lietošanas kārtība” atbilstoša kases tirdzniecības sistēma.
 - 2.18. Izpildītājam jānodrošina, ka ieviestā Sistēma ir pieejama, pielāgota cilvēkiem ar kustību traucējumiem.
 - 2.19. Pēc katras Sistēmas tehniskās apkopes un remonta, Izpildītājs veic Sistēmas darbības pārbaudi. Par tehniskās apkopes un remonta darbiem pēc Sistēmas darbības pārbaudes

veikšanas tiek veikts ieraksts Sistēmas uzturēšanas žurnālā, kuru ar parakstu apstiprina Pušu pārstāvji. Žurnālu nodrošina Pasūtītājs.

2.20. Pēc Sistēmas piegādes un ieviešanas darbu pabeigšanas Izpildītājs nosūta elektroniski parakstītu Paziņojumu par darba izpildi uz e-pastu Pasūtītāja par Līguma izpildi atbildīgajai personai. E-pastam, kurā Izpildītājs nosūta Paziņojumu – Izpildītājs papildus pievieno Izpilddokumentāciju (saskaņā ar Līguma 5.4.3.apakšpunktu).

2.21. Līguma administrēšanai un tā organizatorisko jautājumu risināšanai Puses norīko šādus pārstāvjus (turpmāk – Pārstāvis vai Pārstāvji):

Pasūtītāja Pārstāvis	Izpildītāja Pārstāvis
Amats: peldbaseinu nodaļas projektu vadītāja	Amats: [redacted]
Vārds uzvārds: Inga Amerika	Vārds uzvārds: [redacted]
Tālrunis: [redacted]	Tālrunis: [redacted]
e-pasts: inga.amerika@valmierasoc.lv	e-pasts: [redacted]

2.22. Puses, nepieciešamības gadījumā, nodrošina savus Pārstāvjus ar nepieciešamajiem pilnvarojumiem, par tiem informējot attiecīgo Pusi. Pārstāvja uzņemtas saistības ir saistošas Pusēm.

3. Līguma summa un norēķinu kārtība

3.1. Kopējā Līguma summa, saskaņā ar Izpildītāja finanšu piedāvājumu, sastāda 69 924,00 EUR (sešdesmit deviņi tūkstoši deviņi simti divdesmit četri *euro*, 00 centi) bez 21% pievienotās vērtības nodokļa (turpmāk - PVN), kopējais PVN ir 14 684,04 EUR (četrpadsmit tūkstoši seši simti astoņdesmit četri *euro*, 04 centi), veidojot kopējo Līguma summu ar PVN **84 608,04 EUR** (astoņdesmit četri tūkstoši seši simti astoņi *euro*, 04 centi) apmērā (turpmāk - Kopējā līguma summa). Detalizētas Kopējās līguma summas cenu pozīcijas ir norādītas Līguma 2.pielikumā Finanšu piedāvājums.

3.2. Izpildītājs nodrošina Finanšu piedāvājumā norādīto cenu (bez PVN) nemainīgumu visā Līguma darbības laikā. Saprātīgi prognozējamā inflācija, tirgus apstākļu maiņa vai jebkuri citi apstākļi nevar būt par pamatu cenas paaugstināšanai.

3.3. Kopējā Līguma summā ir iekļautas visas izmaksas, kas saistītas ar Sistēmas piegādi, pielāgošanu un ieviešanu, tai skaitā, un ne tikai, darbinieku apmācības darbam ar Sistēmu izmaksas, personāla izmaksas, izmantoto transporta, tehnisko palīgīdzekļu izmaksas, nodrošinot Līguma kvalitatīvu izpildi, garantiju izmaksas, uzstādītās Sistēmas uzturēšanas izmaksas, visi valsts un pašvaldības noteiktie nodokļi un nodevas, tajā skaitā peļņu un ar risku faktoriem saistītās izmaksas, ietverot arī tādus riskus kā normatīvo aktu izmaiņu risks, tajā skaitā arī darbaspēka sadārdzinājuma risks u.c. tiešās un pieskaitāmās izmaksas un citas izmaksas, kuras izriet no Līguma un Iepirkuma procedūras dokumentācijas un Izpildītāja piedāvājuma.

3.4. Izpildītājs rēķinus var sagatavot elektroniski, ievērojot normatīvajos aktos noteiktās prasības. Elektroniski sagatavots rēķins uzskatāms par saistošu Pasūtītājam, ja tas satur atsauci uz Līgumu un norādi, ka tas sagatavots elektroniski un derīgs bez paraksta. Izpildītājs elektroniski sagatavoto rēķinu nosūta Pasūtītājam uz e-pasta adresi info@valmierasoc.lv. Izpildītājs rēķinu var uzskatīt par saņemtu pēc Pasūtītāja apstiprinājuma saņemšanas.

3.5. Pasūtītājs apmaksu par Sistēmas piegādi, pielāgošanu un ieviešanu veic 30 (trīsdesmit) kalendāra dienu laikā no Sistēmas nodošanas - pieņemšanas akta parakstīšanas un rēķina saņemšanas dienas, ar bezskaidras naudas pārskaitījumu uz Izpildītāja rēķinā norādīto bankas kontu.

3.6. Pasūtītājs apmaksu par Sistēmas uzturēšanu veic katru mēnesi 30 (trīsdesmit) kalendāra dienu laikā no Sistēmas uzturēšanas ikmēneša rēķina saņemšanas dienas.

3.7. Gadījumā, ja Izpildītājam uz Līguma pamata ir aprēķināts līgumsods, Pasūtītājam ir tiesības

ieskaita kārtībā samazināt Izpildītājam maksājamo naudas summu tādā apmērā, kāds ir Līgumā noteiktajā kārtībā aprēķinātais līgumsods, par to informējot Izpildītāju.

3.8. Avansa maksājumi nav paredzēti.

3.9. Izpildītājs, papildus Latvijas Republikā spēkā esošajos normatīvajos aktos izvirzītajām prasībām dokumentu noformēšanai un to saturam, visos Pasūtītājam iesniegtajos dokumentos (rēķinos, u.tml.) norāda Pasūtītāja rekvizītus un Līguma numuru.

4. Līguma darbības termiņš, pirmstermiņa laušana un Līguma grozīšana

4.1. Līgums stājas spēkā ar tā abpusēju parakstīšanas brīdi.

4.2. Sistēmas piegādes un ieviešanas termiņš: 6 (sešu) mēnešu laikā no Līguma noslēgšanas dienas.

4.3. Sistēmas uzturēšanas termiņš: 24 (divdesmit četri) mēneši no piegādātās un ieviestās Sistēmas nodošanas ekspluatācijā dienas (pieņemšanas - nodošanas akta parakstīšanas dienas).

4.4. Līguma pirmstermiņa laušana iespējama:

4.4.1. Pusēm vienojoties;

4.4.2. Pasūtītājam ir tiesības vienpusēji lauzt Līgumu, gadījumā, ja Izpildītājs nepilda vai nepienācīgi izpilda Līguma saistības (tajā skaitā, bet ne tikai, ja Izpildītājs Līguma izpildē neievēro Tehniskajā specifikācijā noteiktās prasības), Izpildītājam par Līguma saistību pārkāpumu ir nosūtīta pretenzija, un jebkāds Līguma saistību pārkāpums tiek konstatēts atkārtoti. Šādā gadījumā Pasūtītājs nosūta Izpildītājam rakstveida paziņojumu par līguma laušanu, kurā norāda līguma laušanas datumu.

4.4.3. Pasūtītājam ir tiesības vienpusēji lauzt Līgumu, ja Izpildītājs nenodrošina Sistēmas piegādi, ieviešanu, Sistēmas uzturēšanu par finanšu piedāvājumā norādītajām cenām.

4.4.4. Līgumu nav iespējams izpildīt tādēļ, ka Līguma izpildes laikā Izpildītājam ir piemērotas starptautiskās vai nacionālās sankcijas vai būtiskas finanšu un kapitāla tirgus intereses ietekmējošas Eiropas Savienības vai Ziemeļatlantijas līguma organizācijas dalībvalsts noteiktās sankcijas.

4.4.5. Citos Līgumā un Latvijas Republikā spēkā esošajos normatīvajos aktos noteiktajos gadījumos un kārtībā.

4.5. Līgumu var papildināt, grozīt vai izbeigt, Pusēm savstarpēji vienojoties. Jebkuri Līguma grozījumi vai papildinājumi tiek noformēti rakstveidā, un kļūst par Līguma neatņemamām sastāvdaļām. Līguma grozījumi stājas spēkā, kad abas Puses tos parakstījušas.

4.6. Pasūtītājam ir tiesības veikt Līguma grozījumus saskaņā ar Publisko iepirkumu likuma 61.pantu, nemainot Līguma vispārējo raksturu, veidu un mērķi un, ja grozījumi atbilst vienam no šādiem gadījumiem:

4.5.1. grozījumi ir nebūtiski;

4.5.2. grozījumi ir būtiski un tiek izdarīti Publisko iepirkumu likuma 61.panta trešajā daļā minētajos gadījumos,

4.5.3. grozījumi tiek izdarīti Publisko iepirkumu likuma 61.panta piektajā daļā minētajā gadījumā neatkarīgi no tā, vai tie ir būtiski vai nebūtiski.

5. Līguma izpildē iesaistītā personāla un apakšuzņēmēju nomaiņa un jauna personāla un apakšuzņēmēju piesaiste

5.1. Izpildītājs nav tiesīgs bez saskaņošanas ar Pasūtītāju veikt Izpildītāja piedāvājumā norādītā personāla un apakšuzņēmēju nomaiņu un iesaistīt papildu apakšuzņēmējus Līguma izpildē. Pasūtītājs ir tiesīgs prasīt personāla un apakšuzņēmēja viedokli par nomaiņas iemesliem.

5.2. Izpildītājam ir pienākums rakstiski saskaņot ar Pasūtītāju papildu personāla iesaistīšanu Līguma izpildē, pirms tiek veikta šāda personāla iesaistīšana.

5.3. Izpildītāja iesniegtajā piedāvājumā norādītā personāla nomaiņa pieļaujama tikai ar Pasūtītāja

- piekrišanu. Pasūtītājs nepiekrīt piedāvājumā norādītā personāla nomainai, ja piedāvātais personāls neatbilst iepirkuma dokumentos personālam izvirzītajām prasībām.
- 5.4. Pasūtītājs nepiekrīt Izpildītāja piedāvājumā norādītā apakšuzņēmēja nomainai, ja pastāv kāds no šādiem nosacījumiem:
- 5.4.1. piedāvātais apakšuzņēmējs neatbilst iepirkuma procedūras dokumentos apakšuzņēmējiem izvirzītajām prasībām;
 - 5.4.2. tiek nomainīts apakšuzņēmējs, uz kura iespējām iepirkuma procedūrā Izpildītājs balstījies, lai apliecinātu savas kvalifikācijas atbilstību paziņojumā par līgumu un iepirkuma procedūras dokumentos noteiktajām prasībām, un piedāvātajam apakšuzņēmējam nav vismaz tādas pašas kvalifikācijas, uz kādu iepirkuma procedūrā izraudzītais pretendents atsaucies, apliecinot savu atbilstību iepirkuma procedūrā noteiktajām prasībām, vai tas atbilst Publisko iepirkumu likuma 42.panta otrajā daļā (izņemot 8. un 9.punktu) minētajiem pretendentu izslēgšanas gadījumiem;
 - 5.4.3. piedāvātais apakšuzņēmējs, kura sniedzamo pakalpojumu vērtība ir vismaz 10 000 EUR no kopējās Līguma vērtības, atbilst Publisko iepirkumu likuma 42.panta otrās daļas minētajiem pretendentu izslēgšanas gadījumiem;
 - 5.4.4. apakšuzņēmēja maiņas rezultātā tiktu izdarīti tādi grozījumi pretendenta piedāvājumā, kuri, ja sākotnēji būtu tajā iekļauti, ietekmētu piedāvājuma izvēli atbilstoši iepirkuma procedūras dokumentos noteiktajiem piedāvājuma izvērtēšanas kritērijiem.
- 5.5. Pasūtītājs nepiekrīt jauna apakšuzņēmēja piesaistei gadījumā, kad šādas izmaiņas, ja tās tiktu veiktas sākotnējā piedāvājumā, būtu ietekmējušas piedāvājuma izvēli atbilstoši iepirkuma procedūras dokumentos noteiktajiem piedāvājuma izvērtēšanas kritērijiem.
- 5.6. Pārbaudot jaunā apakšuzņēmēja atbilstību, pasūtītājs piemēro Publisko iepirkumu likuma 42.panta noteikumus. Publisko iepirkumu likuma 42.panta ceturtajā daļā minētos termiņus skaita no dienas, kad lūgums par apakšuzņēmēja nomaiņu iesniegts Pasūtītājam.
- 5.7. Pasūtītājs pieņem lēmumu atļaut vai atteikt Izpildītāja personāla vai apakšuzņēmēju nomaiņu vai jaunu apakšuzņēmēju iesaistīšanu Līguma izpildē iespējami īsā laikā, bet ne vēlāk kā piecu darbdienu laikā pēc tam, kad saņēmis visu informāciju un dokumentus, kas nepieciešami lēmuma pieņemšanai saskaņā ar Publisko iepirkumu likuma 62.panta noteikumiem.
- 5.8. Pakalpojuma izpildes laikā Pasūtītājam ir tiesības pieprasīt nomainīt apakšuzņēmēju gadījumā, ja apakšuzņēmējs Pakalpojuma daļu veic nekvalitatīvi vai neievēro spēkā esošos normatīvos aktus, Līguma noteikumus. Izpildītāja pienākums ir nodrošināt Pasūtītāja prasību izpildi par apakšuzņēmēja nomaiņu.
- 5.9. Ja Izpildītājs neievēro Līguma 5.sadalā noteikto iesaistītā personāla un apakšuzņēmēju maiņas kārtību, Pasūtītājs var apturēt Pakalpojuma izpildi līdz Izpildītājs ir novērsis konstatētos pārkāpumus un Līgumā noteiktais Pakalpojuma izpildes termiņš netiek pagarināts.
- 5.10. Par Līguma izpildē piesaistīto apakšuzņēmēju veiktā Pakalpojuma kvalitāti un atbilstību Līguma un tā pielikuma nosacījumiem atbild Izpildītājs.

6. Pušu atbildība

- 6.1. Par Līgumā noteiktā samaksas termiņa kavējumu vainīgā Puse maksā otram Pusei līgumsodu 0,1% (nulle komats viena procenta) apmērā no Līgumā norādītajā termiņā savlaicīgi nesamaksātās summas, par katru nokavēto apmaksas dienu, bet ne vairāk kā 10% (desmit procentu) apmērā no termiņā savlaicīgi nesamaksātās kopējās summas.
- 6.2. Par Līgumā noteiktā 4.2. un/vai 4.3.punktā norādīto termiņu kavējumu un neievērošanu, Izpildītājs maksā Pasūtītājam līgumsodu 0,1% (nulle komats viena procenta) apmērā no Kopējās līguma summas, bet ne vairāk kā 10% (desmit procentu) apmērā no Kopējās Līguma summas.

- 6.3. Par Līguma 7.7.1.apakšpunktā noteiktā Sistēmas darbības problēmas novēršanas laika uz problēmu “kritisks kļūdu gadījums” pieteikuma neievērošanu Pasūtītājam ir tiesības piemērot un Izpildītājs maksā līgumsodu 50,00 EUR (piecdesmit *euro*, 00 centu) apmērā par katru nokavēto Pasūtītāja darba stundu. Saskaņā ar šo Līguma apakšpunktu aprēķinātais līgumsods katrā atsevišķā tā piemērošanas gadījumā nedrīkst pārsniegt 10% (desmit procentu) apmēru no Sistēmu uzturēšanas norādītās summas finanšu piedāvājumā.
- 6.4. Par Līguma 7.7.2.apakšpunktā noteiktā Sistēmas darbības problēmas laika uz problēmu “ikdienas kļūdu gadījums” pieteikuma neievērošanu un, ja netiek ievērots starp Pusēm atrunātais problēmas risinājuma termiņš, Pasūtītājam ir tiesības piemērot un Izpildītājs maksā līgumsodu 50,00 EUR (piecdesmit *euro*, 00 centu) apmērā par katru nokavēto dienu. Saskaņā ar šo Līguma apakšpunktu aprēķinātais līgumsods katrā atsevišķā tā piemērošanas gadījumā nedrīkst 10% (desmit procentu) apmēru no Sistēmu uzturēšanas norādītās summas finanšu piedāvājumā.
- 6.5. Pasūtītājs ir tiesīgs piemērot līgumsodu Izpildītājam par saistību nepienācīgu izpildi (tai skaitā, bet ne tikai, par Tehniskajā specifikācijā noteikto prasību neievērošanu), ja saistību neizpilde radusies Izpildītāja vainas dēļ, līdz 10% (desmit procentu) apmērā no Kopējās Līguma summas.
- 6.6.Ja Pasūtītājs vienpusēji lauž Līgumu, iestājoties Līguma 4.3.2, 4.3.3. vai 4.3.4. punktā noteiktajiem gadījumiem, Pasūtītājs ir tiesīgs piemērot Izpildītājam līgumsodu līdz 10% (desmit procentu) apmērā no Kopējās līguma summas.
- 6.7.Ja Sistēmas ieviešanas vai Sistēmas uzturēšanas laikā Izpildītāja (tai skaitā apakšuzņēmēju) darbības vai bezdarbības rezultātā ēkai vai inventāram, kur tiek veikti darbi, radušies bojājumi, Izpildītājs tos novērš par saviem līdzekļiem vai atlīdzina Pasūtītājam nodarītos materiālos zaudējumus.
- 6.8.Līgumsoda samaksa neatbrīvo Puses no Līguma izpildes.
- 6.9.Puses sedz viena otrai zaudējumus, kas radušies Līguma nepienācīgas izpildes rezultātā. Prasītāja Pusei ir jāpierāda šādu apstākļu iestāšanās.
- 6.10.Uz Līguma pamata aprēķināts līgumsods vainīgai Pusei ir jānomaksā 10 (desmit) darba dienu laikā, skaitot no dienas, kad saņemts attiecīgais rēķins.

7. Sistēmas uzturēšanas kārtība

- 7.1.Sākot ar dienu, kad Sistēma nodota Pasūtītājam ekspluatācijā, Izpildītājs nodrošina uzstādītās Sistēmas uzturēšanu vismaz 24 (divdesmit četrus) mēnešus.
- 7.2.Veicot Sistēmas uzturēšanu, tiks izmantotas detaļas un materiāli, kas ir atbilstoši Latvijas Republikā spēkā esošo normatīvo aktu un Sistēmas ražotāja prasībām.
- 7.3.Sistēmas uzturēšana notiek pastāvīgi, saskaņā ar Sistēmas ražotāja noteikto grafiku un/vai pēc Pasūtītāja pieprasījuma. Uzturēšanas laikā Izpildītājam jānodrošina izstrādātās un piegādātās Sistēmas uzturēšanu, tai skaitā un ne tikai, jānovērš neatbilstības, kas konstatētas veicot Sistēmas drošības pārbaudes.
- 7.4.Visā Sistēmas uzturēšanas laikā, Izpildītājs ir reģistrēts kā apkalpojošais dienests Elektronisko ierīču un iekārtu Valsts ieņēmumu dienesta vienotajā datu bāzē (reģistrā).
- 7.5.Izpildītājs nodrošina Pasūtītājam Sistēmas uzturēšanas pakalpojumu un piegāžu izpildē augstāko prioritāti, salīdzinot ar citu klientiem, kuriem nav Sistēmas uzturēšanas līgums.
- 7.6.Izpildītājs veicot Sistēmas uzturēšanu nodrošina problēmu pieteikumu atbalsta vienotu saziņu (e-pastu, tālruni), pa kuru Pasūtītājs var informēt Izpildītāju par konstatētajām problēmām.
- 7.7.Izpildītājs Sistēmas uzturēšanas laikā nodrošina Sistēmas darbības problēmu novēršanu 7 dienas nedēļā (SIA "Valmieras Olimpiskais centrs" Peldbaseinu kompleksa Peldbaseinu nodaļas darba laikā) šādos laikos no problēmas pieteikuma saņemšanas brīža (telefona zvans, e-pasta izsūtīšana):
- 7.7.1. kritisku kļūdu gadījumā (ja kļūdas dēļ tiek apturēta sporta bāzes vai tās atsevišķu zonu saimnieciskā darbība) – 4 (četras) stundas;

- 7.7.2. ikdienas kļūdu gadījumā – 24 (divdesmit četras) stundas.
- 7.8. Kļūdas, ko nevar novērst iepriekš norādītajos laikos, Izpildītājs novērš termiņā, ko saskaņo ar Pasūtītāju.
- 7.9. Izpildītājs Sistēmas uzturēšanas laikā nodrošina problēmu novēršanu un/vai tehnisko atbalstu pēc nepieciešamības 3 (trīs) veidos:
- 7.9.1. konsultācijas un palīdzība telefoniski (viens centrālais saziņas kanāls) tālr. numurs: 67805805;
 - 7.9.2. attālināta pieslēgšanās pie Pasūtītāja Sistēmas ar iespēju pilnībā vai daļēji risināt tehniskas problēmas;
 - 7.9.3. klātienes vizīte (t.sk. tehnikas vienības aizstāšana uz remonta laiku).

8. Sistēmas nodošanas - pieņemšanas kārtība

- 8.1. Pēc Sistēmas piegādes un ieviešanas darbu pabeigšanas Izpildītājs nosūta elektroniski parakstītu Paziņojumu par darba izpildi uz e-pastu Pasūtītāja pārstāvim. E-pastam, kurā Izpildītājs nosūta Paziņojumu, Izpildītājs papildus pievieno Izpildddokumentāciju.
- 8.2. Pasūtītāja, par Līgumu pārstāvis, nosūta Izpildītājam atbildes e-pastu ar kuru apstiprina, ka Paziņojums un Izpildddokumentācija ir saņemta.
- 8.3. 10 (desmit) darba dienu laikā no Paziņojuma un Izpildddokumentācijas saņemšanas dienas, Pasūtītājs organizē ieviestās Sistēmas un iesniegtās Izpildddokumentācijas pārbaudi un pieņemšanu. Pasūtītājs pārbauda piegādātās Sistēmas kvalitāti, tās atbilstību Līgumā, tā pielikumos norādītajām prasībām un Latvijas Republikā spēkā esošo normatīvo aktu prasībām, pārbauda, vai ir veiktas darbinieku apmācības un iesniegti visi dokumenti, atbilstoši Līguma prasībām. Ja Sistēma atbilst visām minētajām prasībām un ir iesniegti visi dokumenti atbilstoši Līguma prasībām, veikta darbinieku apmācība, Pasūtītāja pārstāvis vai pilnvarotā persona paraksta Sistēmas nodošanas-pieņemšanas aktu.
- 8.4. Ja pārbaudot Sistēmas ieviešanas darbu izpildi, Izpildddokumentāciju Pasūtītājs konstatē Izpildītāja veikto darbu un/vai piegādātās, uzstādītās Sistēmas, Izpildddokumentācijas neatbilstību Līgumā vai Latvijas Republikas normatīvajos aktos noteiktajām prasībām un konstatē, ka darbi nav pilnībā pabeigti, vai konstatē citus trūkumus, Pasūtītājs neparaksta nodošanas – pieņemšanas aktu un sastāda aktu par Sistēmas un/vai Sistēmas piegādes un ieviešanas darbu neatbilstību, norādot uz konstatētajiem trūkumiem vai nepilnībām (turpmāk – Defektu akts).
- 8.5. Konstatējot, kādu no Līguma 8.4. apakšpunktā norādītajiem trūkumiem, Pasūtītājs nosūta Defektu aktu Izpildītājam, kurš par saviem līdzekļiem novērš trūkumus un defektus, ja nepieciešams apmaina Sistēmu, papildina, precizē Izpildddokumentāciju vai veic darbinieku atkārtotas apmācības.
- 8.6. Sistēmas nodošanas - pieņemšanas akta parakstīšana neatbrīvo Izpildītāju no atbildības par defektiem darbos vai Sistēmā, kas atklājas pēc Sistēmas piegādes un ieviešanas darbu, Sistēmas nodošanas - pieņemšanas akta parakstīšanas dienas. Arī par šiem defektiem, kā arī par slēptiem trūkumiem, kurus Sistēmas ieviešanas darbu nodošanas, pieņemšanas brīdī nav iespējams konstatēt, bet tie tiek konstatēti Līgumā noteiktajā Sistēmas un Sistēmas ieviešanas darbu garantijas laikā, tiek sastādīts Defektu akts.
- 8.7. Izpildītājam ir pienākums 5 (piecu) darba dienu laikā no defektu akta saņemšanas dienas iesniegt Pasūtītājam Izpildītāja pārstāvja vai atbildīgās personas parakstītu paskaidrojumu, risinājumu vai rakstiskus iebildumus par Defektu aktā norādītajām nepilnībām.
- 8.8. Ja Pasūtītājs nepiekrīt Līguma 8.7. apakšpunktā norādītā atbildīgā Izpildītāja iebildumiem attiecībā uz defektu aktā iekļautajiem izpildīto darbu apjomiem vai defektiem Sistēmai, Pasūtītājs pasūta ekspertīzi par veikto darbu un/vai Sistēmas kvalitāti. Ekspertīzes uzdevums ir noteikt Sistēmas atbilstību normatīvo aktu un Pasūtītāja noteiktajām prasībām.
- 8.9. Ja eksperta lēmums apstiprina Pasūtītāja norādītos defektus, Izpildītājs sēd ar ekspertīzi vai lēmuma pieņemšanu saistītos izdevumus.

- 8.10. Ja Izpildītājs piekrīt defektu aktā Pasūtītāja norādītajām nepilnībām vai ekspertīze, vai lēmums apstiprina defektu aktā Pasūtītāja norādītās nepilnības un/vai Sistēmas neatbilstību normatīvo aktu un Pasūtītāja prasībām, Pasūtītājs un Izpildītājs vienojas par saprātīgu termiņu konstatēto defektu novēršanai, ņemot vērā defektu novēršanai nepieciešamo darbu apjomu un specifiku, kā arī Sistēmas vai to daļu, iekārtu piegādes termiņus.
- 8.11. Pasūtītājam nav tiesības atteikties no pieņemšanas - nodošanas akta parakstīšanas, ja Sistēma piegādāta un ieviesta atbilstoši normatīvo aktu, Līguma noteikumiem un Tehniskās specifikācijas prasībām. Sistēmas piegādi un uzstādīšanu pilnā apjomā, tās atbilstību Līgumā, tā pielikumos norādītajām prasībām un Latvijas Republikā spēkā esošo normatīvo aktu prasībām apliecina Pušu pilnvaroto personu abpusēji parakstīts Sistēmas nodošanas-pieņemšanas akts.

9. Citi noteikumi

- 9.1. Šis Līgums pilnībā apliecina Pušu vienošanos attiecībā uz šī Līguma priekšmetu un atceļ visas iepriekšējās sarunas, saraksti un vienošanās, kas pastāvējušas starp Pusēm līdz šī Līguma parakstīšanai attiecībā uz tā priekšmetu.
- 9.2. Visas domstarpības un strīdus, kas radušies šī Līguma izpildes gaitā, Puses pirmkārt cenšas atrisināt sarunu ceļā. Strīdi un nesaskaņas, ko Puses neatrisina sarunu ceļā, tiek izskatīti tiesā saskaņā ar spēkā esošajiem Latvijas Republikas normatīvajiem aktiem un tajos noteiktajā kārtībā.
- 9.3. Visus pārējos jautājumus, kas nav atrunāti šajā Līgumā, regulē Latvijas Republikas normatīvajos aktos noteiktās materiālo un procesuālo tiesību normas.
- 9.4. Ja kāds no šī Līguma punktiem nedarbojas un/vai zaudē savu spēku, tad tas neietekmē Līguma darbību kopumā.
- 9.5. Visi paziņojumi, kas attiecas uz šī Līguma noteikumu izpildi, sūtāmi uz Līgumā norādītajām Pušu juridiskajām adresēm vai elektroniski uz Līgumā norādītajām Pušu e-pasta adresēm. Adreses maiņa kļūst saistoša otrai Pusei tad, kad Puse, kuras adrese tiek mainīta, nosūta tai attiecīgu paziņojumu vai dokumentu, kas apstiprina šādas izmaiņas.
- 9.6. Puses apliecina, ka ar visiem šī Līguma punktiem ir iepazinušās, piekrīt tiem un vēlas noslēgt tieši šo un šādu Līgumu, ko apliecina, parakstot to.
- 9.7. Pušu reorganizācija vai to vadītāju maiņa nevar būt par pamatu Līguma pārtraukšanai vai izbeigšanai. Gadījumā, ja kāda no Pusēm tiek reorganizēta, Līgums paliek spēkā un tā noteikumi ir saistoši Pušu tiesību un saistību pārņēmējam.
- 9.8. Puses ievēro vispārpieņemtos nepārvaramas varas (*Force majeure*) noteikumus, tas ir, līgumsaistību neizpildīšana ir attaisnojama, ja šī Puse pierāda, ka neizpildīšanas cēlonis ir bijis kāds šķērslis, kuru tā nevarēja kontrolēt, un nevarēja saprātīgi sagaidīt, lai šī Puse paredzētu šķēršļa rašanos līguma noslēgšanas brīdī vai izvairītos no šķēršļa, vai pārvarētu tā sekas. Pie šādiem apstākļiem pieskaitāmas – ugunsnelaime, kara darbība, vispārēja avārija, epidēmija, dabas stihija, kā arī likumdevēja, izpildinstitūciju un tiesu darbības un to pieņemtie akti, kā arī citi apstākļi, kas neieklaujas Pušu iespējamās kontroles un ietekmes robežās. Ja šķērslis ir īslaicīgs, saistību neizpildīšana ir attaisnota tikai uz saprātīgu laiku, kas noteikts, ņemot vērā šķēršļa ietekmi uz Līguma izpildīšanu.
- 9.9. Attiecībā uz šo Līgumu un jebkuru informāciju, ko Puses viena otrai sniedz sakarā ar šo Līgumu uzskatāma par konfidenciālu, ja vien informācijas sniedzējs nenosaka pretēji vai informācija ir pieejama publiski.
- 9.10. Ja Līguma un ar to saistīto pienākumu izpildes gaitā Pušu rīcībā nonāk informācija, kas saistīta ar konkrētām fiziskām personām (turpmāk - Personas dati), Puses apņemas nodrošināt Personas datu konfidencialitāti un datus izmantot tikai Līgumā noteikto pienākumu pildīšanai un mērķu sasniegšanai, kā arī, Puses apņemas bez otras Puses rakstiskas piekrišanas šos datus trešajām personām izpaust tikai normatīvajos aktos noteiktajos gadījumos. Jebkurā gadījumā par Personas datu nodošanu trešajai personai Puses informē viena otru.

9.11. Līgums noformēts uz 9 (deviņām) lapām elektroniskā dokumenta veidā un parakstīts ar drošu elektronisko parakstu, kas satur laika zīmogu. Katra Puse glabā abpusēji parakstītu Līgumu elektroniskā dokumenta formā.

Līguma pielikumi:

1. Pielikums: Izpildītāja Tehniskā specifikācija (pievienots kā atsevišķa datne);
2. Pielikums: Izpildītāja Finanšu piedāvājums (pievienots kā atsevišķa datne).

10. Pušu rekvizīti un paraksti

Pasūtītājs:

SIA "Valmieras Olimpiskais centrs"

Vienotais reģistrācijas Nr.: 54103025871

Juridiskā adrese: Čempionu iela 2, Valmiera,
Valmieras novads, LV-4201

Banka: Luminor Bank AS Latvijas filiāle

SWIFT kods: RIKOLV2X

Konta Nr. LV92RIKO0000082565819

E-pasts: info@valmierasoc.lv

Tālrunis: 20021028

Valdes priekšsēdētājs

A.Jansons _____

Valdes loceklis

Z.Ezergailis _____

Izpildītājs:

Sabiedrība ar ierobežotu atbildību

"BISS"

Vienotais reģistrācijas Nr.: 40003315890

Juridiskā adrese: Lielirbes iela 1, Rīga, LV-
1046

Banka: SWEDBANK AS

Konts: LV25HABA0551023711799

Kods: HABALV22

E-pasts: info@biss.lv

Tālrunis: [redacted]

Valdes loceklis

G.Kiseļovs _____

DOKUMENTS PARAKSTĪTS A DROŠU ELEKTRONISKO PARAKSTU UN SATUR LAIKA ZĪMOGU