

**APSTIPRINĀTS**  
**Iepirkumu komisijas**  
**2023. gada 21. septembra sēdē**  
**Protokols Nr.1**  
**IZ/VOC/2023/1**

**SIA “VALMIERAS OLIMPISKAIS CENTRS”**

**PIRMĀ RAKSTISKĀ IZSOLE**

**„Par telpu iznomāšanu ēdināšanas pakalpojuma nodrošināšanai  
struktūrvienībā “Jāņa Daliņa stadions””**

**INSTRUKCIJA**

**Valmiera**  
**2023. gads**

## INSTRUKCIJA PRETENDENTIEM

### 1. Izsoles priekšmets un mērķis

Nedzīvojamu telpu **241,1 m<sup>2</sup>** platību ar daļēju aprīkojumu un iekārtām iznomāšana ēdināšanas pakalpojuma nodrošināšanai.

### 2. Pakalpojuma sniegšanas vieta:

SIA “Valmieras Olimpiskais centrs” struktūrvienībā “Jāņa Daliņa stadions” Valmierā, J.Daliņa ielā 2, LV-4201. Būves kadastra apzīmējums 96010100032001, 13.05.2021. būves kadastrālās uzmērīšanas datums.

Telpu platība un sadalījums norādīts instrukcijas (2. pielikums) – Tehniskā specifikācija.

Pasūtītājs noteicis telpu apskati klātienē, lai pretendents spētu novērtēt to faktisko stāvokli. Papildus tam, Pretendentam tiek nodrošināta iespēja iepazīties ar tehnisko aprīkojumu.

Pasūtītājs noteicis telpu apskati klātienē sazinoties ar Megiju Stalbergu, tālr. +371 27079858.

### 3. Ieguldījumi:

Telpas tiek nodotas nomā ar daļēju aprīkojumu, iekārtām, mēbelēm, vai citiem elementiem, kvalitatīva pakalpojuma nodrošināšanai, bet Pretendentam nepieciešamie papildus ieguldījumi jāveic pašam, pēc saviem ieskatiem, saskaņā ar jomu regulējošiem Latvijas Republikā spēkā esošajiem normatīvajiem aktiem.

### 4. Nomas termiņš:

Nomas termiņš – trīs gadi, sākot ar līguma noslēgšanas dienu, paredzot līguma pagarinājumu par vienu gadu ar atkārtojumu, bet nepārsniedzot kopējo līgumsaistību termiņu – 10 gadus.

### 5. Kontaktinformācija

#### 5.1. Pasūtītājs:

Pasūtītāja nosaukums:	SIA “VALMIERAS OLIMPISKAIS CENTRS”
Reģistrācijas numurs:	54103025871
Juridiskā adrese:	Čempionu iela 2, Valmiera, Valmieras novads, LV-4201
Banka:	Luminor Bank A/S
Konts:	Kods: RIKOLV2X
Kods:	Konts: LV92RIKO0000082565819
Darba laiks	No pirmdienas līdz piektdienai 09:00 – 17:00.

#### 5.2. Pasūtītāja kontaktpersona:

Kontaktpersona	Zane Zēvalde
Tālrunis	+371 20021028
E – pasta adrese	info@voc.lv

### 6. Izsoles noteikumu saņemšanas vieta un laiks

Izsoles noteikumi tiek publicēti Pasūtītāja mājaslapā [www.valmierasoc.lv](http://www.valmierasoc.lv). Papildus tam, tie saņemami elektroniski, sazinoties ar Pasūtītāja kontaktpersonu.

### 7. Piedāvājumu iesniegšanas vieta un laiks, piedāvājumu atvēršana

7.1. Piedāvājums ir iesniedzams “SIA “VALMIERAS OLIMPISKAIS CENTRS” SIA, reģistrācijas Nr.: 54103025871, juridiskā adrese: Čempionu iela 2, Valmiera, Valmieras novads, LV-4201, nosūtot elektroniski (parakstītu ar drošu elektronisko parakstu) uz Kontaktpersonas e-pasta adresi, vai nododot to personīgi, iepriekš sazinoties ar Kontaktpersonu vai nosūtot pa pastu - līdz **2023. gada 03. oktobrim pulksten 11:00**, ievērojot Pasūtītāja darba laikus.

7.2. Ja piegādātājs izvēlas iesniegt piedāvājumu, to nosūtot pa pastu, tad visu atbildību par iespējamu pasta sūtījumu aizkavēšanos vai citiem apstākļiem, kas var traucēt piedāvājuma savlaicīgu iesniegšanu, uzņemas piegādātājs.

- 7.3. Piedāvājumus, kuri netiks iesniegti Nolikumā noteiktajā kārtībā, vai, kuri tiks saņemti pēc Nolikumā norādītā piedāvājuma iesniegšanas termiņa, neatvērti tiks izsniegti iesniedzējam vai nosūtīti atpakaļ sūtītājam.
- 7.4. Izsoles ietvaros iesniegtie piedāvājumi tiks atvērti pēc piedāvājumu iesniegšanas termiņa beigām tajā pat dienā pulkstens 11:20 Pasūtītāja juridiskajā adresē (Čempionu iela 2, Valmiera, Valmieras novads, LV-4201), atklātā piedāvājumu atvēršanas sanāksmē. Atvēršanas sanāksme notiks Pasūtītāja telpās Čempionu iela 2, Valmiera, Valmieras novads, LV-4201, Peldbaseina kompleksa Administrācijas korpusa 2.kabinetā.

## 8. Piedāvājumu noformēšana

- 8.1. Elektroniski – parakstīts ar drošu elektronisku parakstu, nosūtot uz kontaktpersonas e-pasta adresi, vēstules mērķī norādot ***“Par telpu iznomāšanu ēdināšanas pakalpojuma nodrošināšanai struktūrvienībā “Jāņa Daliņa stadions””. Neatvērt līdz 2023. gada 03. oktobrim plkst. 11:00.”***
- 8.2. Klātienē – piedāvājums, sazinoties ar kontaktpersonu, iesniedzams slēgtā iepakojumā (aploksne, bandrole, u.tml.), uz kura norādīts **Pasūtītājs** (nosaukums, reģ.Nr. un juridiskā adrese), **Pretendents** (\* ja pretendents ir fiziskā persona – fiziskās personas vārds, uzvārds un ziņas, kas ļauj minēto personu nepārprotami identificēt; \*ja pretendents ir juridiska persona – juridiskās personas pilns nosaukums, kas atbilst juridiskās personas reģistrācijas dokumentos ierakstītajam nosaukumam, reģistrācijas numurs un juridiskā adrese un **teksts “Piedāvājums procedūrai “Par telpu iznomāšanu ēdināšanas pakalpojuma nodrošināšanai struktūrvienībā “Jāņa Daliņa stadions””. Neatvērt līdz 2023. gada 03. oktobrim plkst. 11:00.”**
- 8.3. Katrs pretendents procedūrā drīkst iesniegt tikai 1 (vienu) piedāvājuma variantu.
- 8.4. Piedāvājums drukātā versijā iesniedzams 2 eksemplāros, no kuriem viens ir Oriģināls, bet otrs – elektroniska kopija (ievietota atsevišķā aploksnē). Piedāvājumam jā sastāv no 3 (trim) daļām. Katru piedāvājuma daļu iesniedz ar attiecīgu uzrakstu „Pretendenta atlases dokumenti”, „Tehniskais piedāvājums” un „Finanšu piedāvājums”. Katras piedāvājuma daļas dokumentiem jābūt cauršūtiem ar diegu vai caurauklotiem ar auklu tā, lai dokumentus nebūtu iespējams atdalīt, lapām jābūt sanumurētām un jāatbilst pievienotajam satura rādītājam. Uz piedāvājuma daļu oriģināliem norāda attiecīgi „ORIGINĀLS”, bet uz elektroniskā kopijas – „KOPIJA”. Elektroniskā kopija jānoformē PDF formātā un tā iesniedzama elektroniskā datu nesējā – ZIB atmiņā ar USB portu.

## 9. Prasības pretendentiem un piedāvājuma sastāvs

- 9.1. Par Pretendentu šajā izsolē var būt jebkura fiziskā vai juridiskā persona. Piedalīšanās izsolē ir pretendenta brīvas gribas izpausme. Nosacījumi visiem pretendentiem ir vienādi.
- 9.2. Pretendents ir reģistrēts, licencēts vai sertificēts, atbilstoši attiecīgās valsts normatīvo aktu prasībām, un ir tiesīgs veikt pasūtītājam nepieciešamos pakalpojumus Latvijas Republikā.
- 9.3. Piedāvājumā jāiekļauj šādi dokumenti:
- 9.3.1. Pieteikums dalībai;
- 9.3.2. Pretendenta reģistrācijas apliecība (apliecināta kopija), kas pierāda, ka tas ir reģistrēts saskaņā ar Latvijas Republikā spēka esošajiem normatīvajiem aktiem;
- 9.3.3. Pretendentam jāiesniedz pretendenta apstiprināts saraksts par pēdējos 3 (trīs) gados veikto profesionālo darbību ēdināšanas jomā – informācija par pretendenta pieredzi un sniegtajiem ēdināšanas pakalpojumiem (5.pielikums), kurā ir norādīta informācija par vidējo ēdināto personu skaitu..
- 9.3.4. Apliecinājums, ka Pretendentam ir visas nepieciešamās atļaujas un saskaņojumi ēdināšanas pakalpojuma īstenošanai, pievienojot licenču, sertifikātu vai citu apliecināšanu dokumentu kopijas.

NB! Ja šādus apliecinājumus paredzēts saņemt pēc nomas līguma noslēgšanas, tad obligāti jānorāda, kādas atļaujas paredzams saņemt.

9.3.5. Jāiesniedz vismaz 3 (trīs) atsauksmes un/vai rekomendācijas.

9.3.6. Pilnvara, ja piedāvājumu paraksta Pretendenta pilnvarotā persona (iesniedzams tā oriģināls vai notariāli, vai pretendenta paraksttiesīgās amatpersonas vai pretendenta atbilstoši pilnvarotas personas parakstīta apliecināta kopija).

9.3.7. Tehniskais piedāvājums, kas apraksta ieguldījumu apjomu t.sk., iekārtas, ierīces, mēbeles u.c. inventāru un to attēlojumu.

9.3.8. Apliecinājums, ko parakstījis Pasūtītāja pārstāvis, ka Pretendents ir apskatījis un iepazinies ar pakalpojuma sniegšanas vietu klātienē.

9.3.9. Finanšu piedāvājums un tāme.

9.3.10. Ar minēto dokumentu iesniegšanu uzskatāms, ka pretendents piekrīt Komisijas veiktajai personas datu apstrādei, uzglabāšanai un piekrīt iznomāt nomas objektu saskaņā ar šiem izsoles noteikumiem.

## 10. Piedāvājuma cena un valūta

Piedāvājumam jābūt izteiktam *eiro*, atsevišķi norādot piedāvājuma cenu bez PVN un PVN summu.

***Piedāvājuma tāmē jāiekļauj:***

- paredzamās piedāvātā pakalpojuma cenas;
- piedāvātā maksimālā nomas maksa par vienu kvadrātmetru;
- citi izdevumi, ja tādi paredzami;
- visi likumdošanā paredzētie nodokļi un citi maksājumi.

***Nosacītā nomas maksa par vienu kvadrātmetru nevar būt mazāka par EUR 4,00 (četri eiro un 00 eiro centi) mēnesī, neskaitot pievienotās vērtības nodokli***

## 11. Informācijas sniegšana

11.1. Visi jautājumi par izsoles priekšmetu un piedāvājumu iesniegšanas kārtību iesniedzami elektroniski adresējot tos Iepirkuma komisijas priekšsēdētājam (Kontaktpersonai).

11.2. Saziņa starp Pasūtītāju (iepirkuma komisiju) un ieinteresētajiem piegādātājiem izsoles ietvaros notiek latviešu valodā, elektroniski.

11.3. Ieinteresētais piegādātājs saziņas dokumentu nosūta uz Pasūtītāja noteikumos norādītās Pasūtītāja kontaktpersonas e-pastu.

11.4. Pasūtītājs (iepirkuma komisija) saziņas dokumentu nosūta ieinteresētajam piegādātājam pa e-pastu.

Atbildes uz piegādātāja uzdoto jautājumu Pasūtītājs sniedz iespējami īsākā laikā, nosūtot to ieinteresētajam piegādātājam, kas uzdevis jautājumu.

## 12. Piedāvājumu vērtēšana un lēmuma pieņemšana

Piedāvājumu vērtēšanas kritērijs – nomas cena par vienu kvadrātmetru mēnesī, neskaitot PVN.

Piedāvājumu vērtēšana notiek 3 kārtās:

- \* 1. kārtā vērtē: piedāvājuma noformējuma un sastāva atbilstību iepirkuma noteikumu prasībām, pretendenta atbilstību kvalifikācijas prasībām;
- \* 2. kārtā pretendentiem, kas atbilst visām pirmās kārtas prasībām, vērtē: piedāvājumu atbilstību tehniskās specifikācijas prasībām;
- \* 3. kārtā pretendentiem, kas atbilst visām pirmās un otrās kārtas prasībām, vērtē: finanšu piedāvājumus.

**Par izsoles uzvarētāju tiek atzīts pretendents, kas piedāvājis visaugstāko nomas cenu par vienu kvadrātmetru un atbilst izsoles noteikumu prasībām.**

Piedāvājumi tiks izvērtēti vienas nedēļas laikā pēc to atvēršanas.

Trīs darba dienu laikā pēc lēmuma pieņemšanas visi pretendenti tiks rakstiski informēti par komisijas pieņemto lēmumu.

### **13. Līguma slēgšana un apmaksas nosacījumi**

Starp izsoles uzvarētāju un Pasūtītāju tiks slēgts līgums atbilstoši izsoles tehniskajai specifikācijai un pretendenta piedāvājumam un saskaņā ar izsoles instrukcijai pievienoto līguma projektu. Līguma projektā pieļaujamas tādas izmaiņas un precizējumi, kas neietekmē izsoles rezultātu.

Pretendentam jāparaksta līgums 5 darba dienu laikā no dienas, kad Pasūtītājs ir uzaicinājis parakstīt līgumu.

### **14. Iepirkuma komisijas tiesības un pienākumi**

#### **14.1. Komisijas tiesības:**

- pieprasīt papildu informāciju no pretendentiem, kas piedalās izsolē, nosakot termiņu, līdz kuram pretendentam jāsniedz atbilde;
- lemt par izsoles pārtraukšanu;
- lemt par izsoles termiņa pagarināšanu;
- veikt izmaiņas izsoles noteikumos;
- noraidīt piedāvājumus, ja tie neatbilst izsoles noteikumu prasībām;
- Iepirkuma komisijai ir tiesības nekomentēt izsoles norises gaitu, ciktāl tas nav pretrunā ar Latvijas Republikā spēkā esošajiem normatīvajiem aktiem;
- pieprasīt, lai pretendents uzrāda dokumenta oriģinālu vai iesniedz apliecinātu dokumenta kopiju (ja Iepirkuma komisijai rodas šaubas par iesniegtās dokumenta kopijas autentiskumu).

#### **14.2. Komisijas pienākumi:**

- izskatīt visus pretendentu piedāvājumus;
- rakstiski informēt izsoles pretendentus par iesniegto materiālu vērtēšanas gaitā konstatētām aritmētiskām kļūdām;
- noteikt izsoles uzvarētāju;
- trīs darba dienu laikā pēc lēmuma pieņemšanas rakstiski informēt visus procedūras pretendentus par procedūras rezultātiem.

Pielikumā:

- |    |                         |
|----|-------------------------|
| 1. | pieteikums dalībai;     |
| 2. | tehniskā specifikācija; |
| 3. | tehniskais piedāvājums; |
| 4. | finanšu piedāvājums;    |
| 5. | pieredzes apliecinājums |
| 6. | nomas līguma projekts   |
| 7. | telpu plāns             |

**PIETEIKUMS DALĪBAI**  
**Rakstiskajā izsolē "Par telpu iznomāšanu ēdināšanas pakalpojuma nodrošināšanai  
struktūrvienībā "Jāņa Daliņa stadions""**

\_\_\_\_\_ *sagatavošanas vieta*

\_\_\_\_\_ *datums*

**Informācija par pretendentu (fizisku personu)\***

Vārds, uzvārds: \_\_\_\_\_

Ziņas, kas ļauj minēto

fizisko personu

nepārprotami identificēt: \_\_\_\_\_

Adrese: \_\_\_\_\_

Tālrunis: \_\_\_\_\_

E-pasts: \_\_\_\_\_

**Informācija par pretendentu (juridisku personu)\***

Juridiskās personas pilns

nosaukums, kas atbilst

reģistrācijas dokumentos

ierakstītajam nosaukumam: \_\_\_\_\_

Reģistrācijas numurs: \_\_\_\_\_

Juridiskā adrese: \_\_\_\_\_

Tālrunis: \_\_\_\_\_

E-pasts: \_\_\_\_\_

**Finanšu rekvizīti\***

Bankas nosaukums: \_\_\_\_\_

Bankas kods: \_\_\_\_\_

Konta numurs: \_\_\_\_\_

**Informācija par pretendenta atbildīgo personu\***

Vārds, uzvārds: \_\_\_\_\_

Tālrunis \_\_\_\_\_

Fakss: \_\_\_\_\_

E-pasta adrese: \_\_\_\_\_

1. Ar šo apliecinām savu dalību izsolē.
2. Apstiprinām, ka esam iepazinušies ar izsoles instrukciju, tās pielikumiem, un piekrītam visiem tās noteikumiem, tie ir skaidri un saprotami, iebildumu un pretenziju pret tiem nav.
3. Piedāvātā nomas cena par vienu kvadrātmetru mēnesī ir

_____ Summa bez PVN par visu daudzumu (EUR) cipariem (vārdos un skaitļos)	_____ PVN cipariem (vārdos un skaitļos)	_____ Kopējā summa ar PVN (EUR) cipariem (vārdos un skaitļos)
--	---	--

Ja tiksīm atzīti par uzvarētāju izsolē, apņemamies nomāt telpas ar mērķi nodrošināt ēdināšanas pakalpojumus un noslēgt nomas līgumu, atbilstoši Pasūtītāja piedāvātajam līguma projektam, nolīgtais saistības izpildīt tajā noteiktajos termiņos un kārtībā, kā arī pilnā apmērā, stingrā saskaņā ar Latvijas Republikā spēkā esošajiem normatīvajiem aktiem, līguma noteikumiem, uzraugošo institūciju un Pasūtītāja norādījumiem, kā arī labas prakses principiem.

Ar šo apliecinām, ka visa iesniegtā informācija ir patiesa.

Pretendenta nosaukums:	
Amatpersonas vārds, uzvārds:	
Ieņemamā amata nosaukums:	
Amatpersonas paraksts:	

Z.V.

---

## TEHNISKĀ SPECIFIKĀCIJA

### Rakstiskajai izsolei "Par telpu iznomāšanu ēdināšanas pakalpojuma nodrošināšanai struktūrvienībā "Jāņa Daliņa stadions"

#### 1. Mērķis:

Ēdināšanas pakalpojuma ieviešanas mērķis ir nodrošināt pilnvērtīgu ēdināšanas pakalpojumu Pasūtītāja struktūrvienībā "Jāņa Daliņa stadions", Jāņa Daliņa ielā 2, Valmierā (turpmāk – Stadions) pastāvīgajiem apmeklētājiem, personālam, viesiem un Valmieras pilsētas iedzīvotājiem kopumā.

#### 2. Vieta, platība, tehnoloģiskā iekārtas un inventārs, ko Pasūtītājs nodrošina :

##### 2.1. Tiek iznomātas šādas telpas:

- 2.1.1. Telpa Nr.101 – kafējnīca (123,6 m<sup>2</sup>);
- 2.1.2. Telpa Nr.102 – Konditorejas izstrādājumu cepšanas zona (7,5 m<sup>2</sup>);
- 2.1.3. Telpa Nr.103 – Pusfabrikātu telpa (7,1 m<sup>2</sup>);
- 2.1.4. Telpa Nr.104 – Virtuve (34 m<sup>2</sup>);
- 2.1.5. Telpa Nr.105 – Trauku mazgātava (8,8 m<sup>2</sup>);
- 2.1.6. Telpa Nr.106 – Virtuves inventāra mazgātava (6,5 m<sup>2</sup>);
- 2.1.7. Telpa Nr.107 – Sauso produktu noliktava (6,1 m<sup>2</sup>);
- 2.1.8. Telpa Nr.108 – Produktu aukstuma kamera (12,4 m<sup>2</sup>);
- 2.1.9. Telpa Nr.109 – Gaitenis (12,2 m<sup>2</sup>);
- 2.1.10. Telpa Nr.110 – Personāla telpa (7,7 m<sup>2</sup>);
- 2.1.11. Telpa Nr.111 – Virtuves darbinieku WC (2,9 m<sup>2</sup>);
- 2.1.12. Telpa Nr.112 – Virtuves darbinieku dušas telpas (1,7 m<sup>2</sup>);
- 2.1.13. Telpa Nr.113 – Šēfpavāra kabinets 98,7 m<sup>2</sup>);
- 2.1.14. Telpa Nr.114 – Vējtveris (1,9 m<sup>2</sup>);
- 2.1.15. Telpa Nr.115 – Lievenis

**Kopējā nomājamā platība ir: 241,1 m<sup>2</sup> ( 6. Pielikums , Telpu plāns Nr.1, ).**

##### 2.2. Tehnoloģiskā iekārtas un inventārs:

Numurs	Nosaukums
569	Aukstuma galds ar 4 atvilktnēm KUA4M
570	Aukstuma kamera
578	Darba galds, nerūsējoša tērauda, ar plauktu un izlietni 1600x800x900
615	Dārzeņu griezējs VC450
617	Dispanseris siltiem šķīvjjiem
618	Dispanseris siltiem šķīvjjiem
623	Dīvānu komplekts, divpusējs
624	Dīvānu komplekts, divpusējs
625	Dīvānu komplekts, divpusējs
626	Dīvānu komplekts, vienpusējs
627	Dīvānu komplekts, vienpusējs
648	Galds ar plauktu 2700x900x900 kafējnīcā
649	Galds siltais WPO-NLU-130/70/90 virtuvē
579	Darba galds, nerūsējoša tērauda, ar plauktu un izlietni 1750x600x900
650	Galds brokastu kafējnīcā
652	Galds, nerūsējoša tērauda, ar plauktu un izlietni 1700x700x900 kafējnīcā
653	Galds, nerūsējoša tērauda, ar plauktu un izlietni 1700x700x900 kafējnīcā
654	Galds, priekšmazgāšanas, nerūsējoša tērauda, ar caurumu atkritumiem
657	Izdošanas lete kafējnīcā
678	Krāsns konvekcijas, elektriskā B04M ar paliktni
679	Krāsns tvaika ar paliktni EM E10/11-D



687	Ledus ģenerators līdz 47 kg/24h kafejnīcā
688	Ledusskapis GN2/1 Shine Prime HD15T
694	Marmīts, aukstais, iebūvēts
695	Marmīts, karstais, iebūvēts
696	Marmīts pārvietajamais uz6 GN CT 1760
741	Plaukts paplātēm
743	Plīts elektriskā PE-0.54 S
760	Saldētava 700lt, FD70BT
761	Saldētava ar stikla durvīm HKN-UF100G
762	Saldētava FR 600L GN
763	Sastatne ar 4 plauktiem, nerūsējoša tērauda, SI-L-K3-120/70/85
764	Sastatne ar 4 plauktiem, nerūsējoša tērauda, ST-L4-160/60/180
765	Sastatne ar 4 plauktiem, nerūsējoša tērauda, ST-L4-200/50/180
790	Statīvs paplātēm ar netīrajiem traukiem, J.Daliņa 2
837	Trauku mazgājamā mašīna, kupolveida, 10.8 kW
856	Tvaika nosūcējs, nerūsējošā tērauda, ar filtriem GP-F-100/100/45.3
857	Tvaika nosūcējs, nerūsējošā tērauda, ar filtriem GP-F-120
858	Tvaika nosūcējs, nerūsējošā tērauda, ar filtriem GP-F-200
862	Virsmā (kombinēta) cepšanai EZ-TOP87-KR
865	Vitrīna, aukstā
866	Vitrīna, aukstā

Numurs	Nom.Nosaukums	Numurs	Nom.Nosaukums	Numurs	Nom.Nosaukums
INV-04487	Blenderis	INV-04901	Krēsls	INV-04796	Krēsls
INV-04488	Cīsiņu sildītājs	INV-04818	Krēsls	INV-04833	Krēsls
INV-04504	Galdiņš dīvāna	INV-04803	Krēsls	INV-04837	Krēsls
INV-04521	Galdiņš dīvāna	INV-04816	Krēsls	INV-04832	Krēsls
INV-04582	Galds	INV-04848	Krēsls	INV-04849	Krēsls
INV-04585	Galds	INV-04835	Krēsls	INV-04894	Krēsls
INV-04605	Galds	INV-04907	Krēsls	INV-04812	Krēsls
INV-04573	Galds	INV-04838	Krēsls	INV-04903	Krēsls
INV-04572	Galds	INV-04821	Krēsls	INV-04824	Krēsls
INV-04578	Galds	INV-04853	Krēsls	INV-04836	Krēsls
INV-04580	Galds	INV-04890	Krēsls	INV-04787	Krēsls
INV-04576	Galds	INV-04895	Krēsls	INV-04792	Krēsls
INV-04570	Galds	INV-04804	Krēsls	INV-04888	Krēsls
INV-04598	Galds	INV-04809	Krēsls	INV-04898	Krēsls
INV-04551	Galds	INV-04831	Krēsls	INV-04854	Krēsls
INV-04569	Galds	INV-04902	Krēsls	INV-04794	Krēsls
INV-04603	Galds	INV-04906	Krēsls	INV-04810	Krēsls
INV-04597	Galds	INV-04841	Krēsls	INV-04893	Krēsls
INV-04604	Galds	INV-04897	Krēsls	INV-04843	Krēsls
INV-04590	Galds	INV-04905	Krēsls	INV-04829	Krēsls
INV-04600	Galds	INV-04826	Krēsls	INV-04844	Krēsls
INV-04571	Galds	INV-04892	Krēsls	INV-04847	Krēsls
INV-04583	Galds	INV-04808	Krēsls	INV-04817	Krēsls
INV-04594	Galds	INV-04819	Krēsls	INV-04807	Krēsls
INV-04574	Galds	INV-04801	Krēsls	INV-04851	Krēsls
INV-04587	Galds	INV-04830	Krēsls	INV-04522	Krēsls atpūtas
INV-04577	Galds	INV-04828	Krēsls	INV-04526	Krēsls atpūtas
INV-04599	Galds	INV-04795	Krēsls	INV-05108	Krēsls atpūtas
INV-04602	Galds	INV-04823	Krēsls	INV-04524	Krēsls atpūtas
INV-04591	Galds	INV-04840	Krēsls	INV-04528	Krēsls atpūtas
INV-04586	Galds	INV-04850	Krēsls	INV-04529	Krēsls atpūtas
INV-04588	Galds	INV-04846	Krēsls	INV-04527	Krēsls atpūtas
INV-04601	Galds	INV-04815	Krēsls	INV-04531	Krēsls atpūtas
INV-04581	Galds	INV-04788	Krēsls	INV-04530	Krēsls atpūtas
INV-04579	Galds	INV-04839	Krēsls	INV-04523	Krēsls atpūtas
INV-04584	Galds	INV-04813	Krēsls	INV-05109	Krēsls atpūtas

INV-04595	Galds	INV-04855	Krēsls	INV-04525	Krēsls atpūtas
INV-04592	Galds	INV-04798	Krēsls	INV-05107	Krēsls atpūtas
INV-04593	Galds	INV-04805	Krēsls	INV-04533	Marmīti
INV-04596	Galds	INV-04889	Krēsls	INV-04534	Marmīti
INV-04589	Galds	INV-04811	Krēsls	INV-04532	Marmīti
INV-04575	Galds	INV-04842	Krēsls	INV-05101	Mikseris
INV-04537	Galds ar plauktu	INV-04797	Krēsls	INV-05364	Plaukts
INV-04539	Galds ar plauktu	INV-04822	Krēsls	INV-05363	Plaukts
INV-04538	Galds ar plauktu	INV-04825	Krēsls	INV-05381	Puķu pods
INV-04536	Galds ar plauktu	INV-04814	Krēsls	INV-05380	Puķu pods
INV-04606	Galas malamā mašīna	INV-04852	Krēsls	INV-05420	Ratiņi
INV-05457	Kafijas kannna ar ar siltuma plati	INV-04820	Krēsls	INV-05438	Saldētava
INV-04834	Krēsls	INV-04845	Krēsls	INV-05738	Skapis dokumentu
INV-04899	Krēsls	INV-04891	Krēsls	INV-05651	Skapis garderobes
INV-04900	Krēsls	INV-04793	Krēsls	INV-05650	Skapis garderobes
INV-04806	Krēsls	INV-04791	Krēsls	INV-05962	Sulu spiede
INV-04904	Krēsls	INV-04790	Krēsls	INV-06088	Tējkanna
INV-04789	Krēsls	INV-04896	Krēsls	INV-06080	Tosteris
INV-04799	Krēsls	INV-04802	Krēsls	INV-06081	Tosteris
INV-04827	Krēsls	INV-04800	Krēsls	INV-06083	Tvaika nosūcējs
				INV-06121	Žāvētājs pārtikas produktiem

**2.3. Nomas maksa nosakāma par telpu nomu un aprīkojuma nomu, ar ko Pretendents ir iepazinies apskates laikā.**

**3. Termiņš, darba laiks:**

- 3.1. Nomas termiņš – trīs gadi, sākot ar līguma noslēgšanas dienu, paredzot līguma pagarinājumu par vienu gadu ar atkārtojumu, bet nepārsniedzot kopējo līgumsaistību termiņu – 10 gadus.
- 3.2. Darba laiks noteikts saskaņā ar Stadiona noslodzi un aktivitātēm, kas saskaņojuma ar Pasūtītāja noteikto Stadiona pārstāvi, kā arī ar sabiedrisko pieprasījumu.

**4. Aprīkojums:**

- 4.1. Pretendents pats nodrošina telpas ar sev nepieciešamajām papildus iekārtām, ierīcēm un aprīkojumu ēdināšanas pakalpojuma īstenošanai.
- 4.2. Nepieciešamības gadījumā, Pretendentam jāspēj piedāvāt arī izbraukuma ēdināšanu.

**5. Sortiments:**

**Nodrošināt ēdināšanas pakalpojumus Pasūtītāja klientiem, apmeklētājiem piedāvājot:**

- 5.1. Brokastis;
- 5.2. Siltos ēdienus;
- 5.3. Siltos dzērienus;
- 5.4. Siltās/aukstās uzkodas;
- 5.5. Aukstos dzērienus.
- 5.6. Kompleksās ēdienreizes (brokastis/pusdienas/vakariņas).

**6. Kvalitātes prasības:**

- 6.1. Pretendents nodrošina augstāko iespējamo ēdināšanas pakalpojuma (ēdiena, servēšanas un apkalpošanas) kvalitāti, ņemot vērā pakalpojuma būtību, mērķi un atbilstību koncepcijai.
- 6.2. Ēdienam jābūt gatavotam uz vietas un jāatbilst Latvijas Republikas 1998.gada 19.februāra Pārtikas aprītes un uzraudzības likumā un ar to saistītajos normatīvajos aktos izvirzītajām nekaitīguma un kvalitātes prasībām pārtikas precēm.

**7. Vērtēšanas kritēriji:**

7.1. Pretendents finanšu piedāvājumā norādāma piedāvātā viena kvadrātmetra nomas cena. Par uzvarētāju atzīstams tas pretendents, kas piedāvājis augstāko nomas maksu par vienu kvadrātmetru.

**8. Citas prasības:**

8.1. Pretendentam ir pienākums pašam saņemt visas nepieciešamās atļaujas, licences un saskaņojumus, kas attiecas uz darbības īstenošanu (t.sk., PVD u.c.), ievērojot Latvijas Republikā spēkā esošos normatīvos aktus, kā arī veikt saskaņojumus, iestādēs, kas saistītas ar pakalpojuma sniegšanu.

8.2. Pretendents pats nodrošina personālu savas darbības nodrošināšanai.

8.3. Pretendents pats veic ieguldījumus un darbu mārketinga aktivitātēs, kas nepieciešamas veiksmīgai uzņēmējdarbībai un pakalpojuma rentabilitātei.

8.4. Pretendentam ir vismaz 3 (trīs) gadu pieredze ēdināšanas pakalpojuma īstenošanā.

8.5. Jānorāda aptuvenās plānotās pārdošanas cenas vienai porcijai, lai atspoguļotu pakalpojuma pieejamību.

**TEHNISKAIS PIEDĀVĀJUMS**  
**Rakstiskajai izsolei "Par telpu iznomāšanu ēdināšanas pakalpojuma nodrošināšanai  
struktūrvienībā "Jāņa Daliņa stadions""**

Piekrītam un apņemamies izpildīt visus instrukcijas un Tehniskās specifikācijas noteikumus.

**1. Tehniskās specifikācijas 5.punktā "Sortiments" Pretendents piedāvā šādu sortimentu:**

Nr.	Pozīcija	Apraksts	Aptuvenā pārdošanas cena
5.1 .	Brokastis		
5.2 .	Siltie ēdieni		
5.3 .	Siltie dzērieni		
5.4 .	Uzkodas		
5.5 .	Aukstie dzērieni		
5.6 .	Komplekso ēdienreīžu piedāvājumi - brokastis		
5.7 .	Komplekso ēdienreīžu piedāvājumi - pusdienas		
5.8 .	Komplekso ēdienreīžu piedāvājumi - vakariņas		

**2. Tehniskās specifikācijas 4.punktā "Papildus iekārtas" iesniedzam šādu  
risinājumu:**

Risinājuma apraksts:
----------------------

Pretendenta nosaukums:	
Amatpersonas vārds, uzvārds:	
Ieņemamā amata nosaukums:	
Amatpersonas paraksts:	

**FINANŠU PIEDĀVĀJUMS**  
**Rakstiskajai izsolei "Par telpu iznomāšanu ēdināšanas pakalpojuma nodrošināšanai  
struktūrvienībā "Jāņa Daliņa stadions"**

Piedāvātā cena ietver visas izmaksas, nodokļus un citus valsts noteiktos obligātos maksājumus:

1. Nomas cenas piedāvājums ir:

	<b>Pozīcija</b>	<b>Summa EUR</b> (summa vārdiem)
1.	<b>Cena par vienu kvadrātmetru (mēnesī), EUR bez PVN</b>	
2.	<b>PVN par vienu kvadrātmetru (mēnesī)</b>	
3.	<b>Cena par visu apjomu (mēnesī), EUR bez PVN</b>	
4.	<b>PVN par visu apjomu, EUR</b>	

2. Lai atspoguļotu pakalpojuma pieejamību, finanšu piedāvājuma pielikumā norādām aptuvenās plānotās pārdošanas cenas.

3. Apliecinām, ka:

- Nekādā veidā neesam ieinteresēti nevienā citā piedāvājumā, kas iesniegts šajā procedūrā.
- Nav tādu apstākļu, kuri liegtu mums piedalīties procedūrā un pildītu norādītās prasības.

Pretendenta nosaukums:	
Amatpersonas vārds, uzvārds:	
Ieņemamā amata nosaukums:	
Amatpersonas paraksts:	

**NB!** Pretendenti piedāvājumā var iekļaut arī papildinformāciju, shēmas, attēlus u.c. materiālus, ja tas palīdz labāk izprast piedāvājuma.

### PIEREDZES APLIECINĀJUMS

Apliecinām, ka pēdējo 3 (trīs) gadu laikā (2020., 2021., 2022. un 2023. gadā līdz Piedāvājuma iesniegšanai) esam darbojušies ēdināšanas pakalpojumu sniegšanas jomā:

<b>Nr.p. k.</b>	<b>Gads</b>	<b>Pasūtītājs</b>	<b>Objekts</b>	<b>Vidējais ēdināmo personu skaits (dienā)</b>	<b>Līguma termiņš</b>
1.					
2.					
3.					
...					

Pretendenta nosaukums:	
Amatpersonas vārds, uzvārds:	
Ieņemamā amata nosaukums:	
Amatpersonas paraksts:	

## LĪGUMA PROJEKTS

NOMAS LĪGUMS Nr. \_\_\_\_\_  
Par telpu iznomāšanu ēdināšanas pakalpojuma nodrošināšanai

Valmierā

2023.gada \_\_.\_\_\_\_\_

**SIA "VALMIERAS OLIMPISKAIS CENTRS"**, vienotais reģistrācijas Nr.: 54103025871, juridiskā adrese: Čempionu iela 2, Valmiera, Valmieras novads, LV-4201, kuru pārstāv tās valdes priekšsēdētājs (arī prokūrists) Artis Jansons un valdes loceklis Zigmunds Ezergailis, turpmāk tekstā - **Iznomātājs**, no vienas puses,

un \_\_\_\_\_, vienotais reģistrācijas Nr.: \_\_\_\_\_, adrese: \_\_\_\_\_, kuru uz Statūtu pamata pārstāv tās \_\_\_\_\_, turpmāk tekstā - **Nomnieks**, no otras puses,

abi kopā vai katrs atsevišķi turpmāk tekstā saukti arī par Pusēm,  
ar saistošu spēku kā sev, tā savu tiesību, saistību un pienākumu tālāk pārņemējiem un ieguvējiem, izsakot savu gribu brīvi, savstarpēji vienojoties, kā arī, pamatojoties uz Iznomātāja organizētās pirmās rakstiskās izsoles "Par telpu iznomāšanu ēdināšanas pakalpojuma nodrošināšanai struktūrvienībā "Jāņa Daliņa stadions", (turpmāk – Izsole) rezultātiem,

noslēdz šādu telpu nomas līgumu, turpmāk tekstā – **Līgums**:

### 1. Līguma priekšmets

- 1.1. Iznomātājs nodod, bet Nomnieks pieņem nomas lietošanā telpas Valmierā, Jāņa Daliņa ielā 2 (Jāņa Daliņa stadions), turpmāk – Stadions, saskaņā ar Izsoles instrukciju un tehnisko dokumentāciju, un ņemot vērā Pretendenta Izsolei iesniegto piedāvājumu.
- 1.2. Papildus nomājamajām telpām, Nomniekam nododamas arī Koplietošanas telpas un autostāvvietas, bet par to izmantošanu atsevišķa samaksa netiek aprēķināta. Nomas telpas un Koplietošanas telpas kopā turpmāk Līgumā sauktas par Telpām.
- 1.3. Telpu atrašanās vieta dabā Nomniekam ir ierādīta, to tehniskais stāvoklis atbilsts Nomnieka vajadzībām un Puses vienojas, ka tās ekspluatējamās TIKAI ēdināšanas pakalpojuma nodrošināšanai.
- 1.4. Telpas nodrošināts ar elektrības, ūdens un kanalizācijas pieslēgumu, kā arī siltumapgādi.
- 1.5. Puses vienojas, ka Nomnieks īsteno ēdināšanas pakalpojumu, ievērojot Iznomātāja attiecīgā objekta darba laiku un noslodzi, saskaņā ar Izsoles dokumentāciju.

### 2. Nomas maksa un norēķinu kārtība

- 2.1. Puses vienojas, ka telpu nomas maksa tiek noteikta EUR \_\_, \_\_ (\_\_\_\_\_ eiro un \_\_ eiro centi) par vienu kvadrātmetru, t.i., kopā mēnesī **EUR** \_\_, \_\_ (\_\_\_\_\_ eiro un \_\_ eiro centi) neieskaitot pievienotās vērtības nodokli.
- 2.2. Papildus nomas maksai, Nomnieks sedz arī komunālos pakalpojumus – elektrības un ūdens patēriņu – saskaņā ar skaitītāju rādījumiem un komunālo pakalpojumu sniedzēja apstiprinātajiem pakalpojumu tarifiem, kā arī apkuri proporcionāli iznomājamajai platībai un aktuālajam tarifam.
- 2.3. Ņemot vērā nomas termiņu, Puses vienojas, ka nomas maksa ne biežāk kā vienu reizi gadā var tikt pārskatīta atbilstoši vispārējam inflācijas līmenim Latvijas Republikā, saskaņā ar attiecīgo jomu regulējošajiem normatīvajiem aktiem, vai atbildīgo iestāžu pieņemtajiem lēmumiem.
- 2.4. Nomas maksas norēķini veicami saskaņā ar Iznomātāja izrakstītajiem rēķiniem bezskaidras naudas darījumā līdz katra mēneša 25. (divdesmit piektajam) datumam par

nākamo mēnesi.

- 2.5. Rēķins tiks sagatavots un nosūtīts elektroniski uz Nomnieka e-pasta adresi \_\_\_\_\_. Rēķins derīgs bez paraksta. Rēķina nesauņemšana neatbrīvo Nomnieku no savlaicīga maksājumu samaksas pienākuma.
- 2.6. Par nomas maksas apmaksas kavējumu Iznomātājs aprēķina līgumsodu 1% apmērā no kavētās summas par katru nokavēto dienu, bet ne vairāk kā 10% no kopējās kavētās maksājuma summas. Līgumsoda samaksa neatbrīvo nomnieku no pārējo ar Līgumu pielīgto saistību izpildes.
- 2.7. Jebkura summa tiks uzskatīta par samaksātu ar tās saņemšanas dienu Iznomātāja norēķinu kontā bankā. Gadījumā, ja maksājums noteiktā termiņā nav saņemts Iznomātāja norēķinu kontā bankā, bet Nomnieks pierāda, ka maksājumu veicis Līgumā noteiktajā samaksas termiņā (bankas spiedogs un datums uz Nomnieka maksājuma uzdevuma bankai) līgumsods pret Nomnieku netiek piemērots.
- 2.8. Nomnieks pats veic visu nodokļu, nodevu un jebkādu citu maksājumu nomaksu, kas saistīta ar Nomnieka uzņēmējdarbības veikšanu.
- 2.9. Nomniekam ir tiesības rakstveidā lūgt Iznomātāju samazināt ikmēneša nomas maksu gadījumos, ja telpas netiek izmantotas ilgāk kā 10 darba dienas pēc kārtas. Nomas maksas samazinājumu izvērtē Iznomātājs.

### **3. Līguma termiņš, grozīšana un izbeigšana**

- 3.1. Līgums stājas spēkā ar **tā noslēgšanas brīdi** un ir spēkā vismaz trīs gadus no brīža, kad telpas nodotas Nomniekam ar Pieņemšanas-nodošanas aktu.
- 3.2. Ja nevienai no Pusēm pēc triju gadu termiņa, nav iebildumu, līgums, vienojoties var tikt pagarināts uz vienu kalendāro gadu. Šādu pagarinājumu skaits ir ierobežots, nosakot, ka kopējais līgumsaistību termiņš nevar pārsniegt 10 gadus.
- 3.3. Līguma attiecības par pabeigtām atzīstamas ar dienu, kad Puses izpildījušas visas savstarpējās saistības un starp tām pilnībā nokārtoti visi maksājumi.
- 3.4. Līgums var tikt izbeigts pirms termiņa Pusēm rakstveidā vienojoties un citos Līgumā un Latvijas Republikā spēkā esošajos normatīvajos aktos noteiktajos gadījumos un kārtībā.
- 3.5. Katrai no Pusēm ir tiesības pārtraukt līgumu pirms termiņa, par to paziņojot otrai pusei 1 (vienu) kalendāro mēnesi iepriekš.
- 3.6. Iznomātājs ir tiesīgs, neievērojot 30 (trīsdesmit) dienu paziņošanas termiņu, izbeigt Līgumu, par to paziņojot 14 (četrpadsmit) dienas iepriekš, ja:
  - 3.6.1. Nomnieks neievēro telpu izmantošanas mērķi saskaņā ar šo Līgumu;
  - 3.6.2. Nomnieks kavējis nomas maksas samaksas termiņu 30 (trīsdesmit) dienas;
  - 3.6.3. Nomnieks vai ar to saistīta persona neievēro Līguma 4.2., 4.3., 4.4. vai 4.5.apakšpunktu un līdz ar to Iznomātājam radīti būtiski zaudējumi.
- 3.7. Nomnieks var vienpusēji uzteikt Līgumu, ja Iznomātājs neievēro 5.2.apakšpunktā minētās saistības.
- 3.8. Līguma termiņš var tikt pagarināts Pusēm rakstveidā vienojoties un sagatavojot Līguma grozījumus vai papildus vienošanos.

### **4. Nomnieka tiesības un pienākumi**

#### **4.1. Nomniekam ir tiesības:**

- 4.1.1. Ir tiesīgs brīvi izmantot telpas savas uzņēmējdarbības veikšanai, saskaņā ar Līguma mērķi;
- 4.1.2. veikt investīcijas iekārtās un dizaina elementos bez jebkādiem Iznomātāja vai trešo personu traucējumiem, bet visus vizuālos objektus saskaņojot ar Iznomātāju.
- 4.1.3. iekārtas un interjera elementi, kā arī atdalāmās konstrukcijas un citi elementi, kas pieder Nomniekam un kas atdalāmi no telpām, nebojājot tā vizuālo izskatu, paliek Nomnieka īpašumā arī pēc Līguma darbības beigām.

#### **4.2. Nomnieks apņemas:**

- 4.2.1. patstāvīgi par saviem līdzekļiem iekārtot un aprīkot Telpas ar savas darbības nodrošināšanai un pakalpojuma sniegšanai nepieciešamajām papildus iekārtām,



- ierīcēm, priekšmetiem, kā arī interjera un dizaina elementiem.
- 4.2.2. nomnieks pats nodrošina personālu savas darbības nodrošināšanai.
  - 4.2.3. nomnieks pats veic ieguldījumus un darbu marketinga aktivitātēs, kas nepieciešamas veiksmīgai uzņēmējdarbībai un pakalpojuma rentabilitātei.
  - 4.2.4. patstāvīgi iegūt visus nepieciešamos saskaņojumus, atļaujas, licences un citus nepieciešamos dokumentus, lai varētu izmantot telpas šajā Līgumā norādītajiem mērķiem. Visas grūtības un izdevumus, kas saistīti ar saskaņojumu, atļauju un citu nepieciešamo dokumentu iegūšanu, Nomnieks uzņemas patstāvīgi un uz sava rēķina;
  - 4.2.5. Izmantot telpas tikai šajā Līgumā paredzētajiem mērķiem;
  - 4.2.6. Uzturēt telpas lietošanai derīgā stāvoklī, atbilstoši Latvijas Republikā spēkā esošo normatīvo aktu prasībām, nepieļaujot telpu un inventāra tehniskā un vispārējā stāvokļa pasliktināšanos, kā arī ievērot kārtību tam pieguļošajā teritorijā;
  - 4.2.7. Ar savām darbībām netraucēt citus nomniekus, apmeklētājus un/vai Iznomātāja darbiniekus. Neievērojot šo nosacījumu, Nomnieks sedz zaudējumus prasītāja pusei, ja tādi tai ir radušies;
  - 4.2.8. Saudzīgi attiekties pret telpām, iekārtām, ierīcēm un inventāru, koplietošanas telpām un pieguļošo teritoriju saprātīgā apjomā;
  - 4.2.9. Nomnieks slēdz līgumu ar Ziemeļvidzemes atkritumu apsaimniekošanas organizāciju (SIA "ZAAO") par atkritumu savākšanu un maksā par šo pakalpojumu
  - 4.2.10. Visus reklāmas un informatīvos uzrakstus pirms to izvietojšanas saskaņot ar Iznomātāju un, ja attiecas, ar Latvijas Republikā spēkā esošajos normatīvajos aktos noteiktajām personām (pašvaldību, u.tml.), tajos noteiktajā kārtībā un termiņos;
  - 4.2.11. Savlaicīgi veikt no Līguma izrietošo maksājumu samaksu.
  - 4.2.12. Ja nomājamajā telpā paredzēta mūzikas atskaņošana, Nomnieks pats atbildīgs par visu nepieciešamo atļauju, licenču vai sertifikātu nodrošināšanu, kā arī uzņemas atbildību par autortiesību jomu regulējošo normatīvo aktu pārkāpumiem.
  - 4.2.13. Izbeidzoties līguma termiņam, ne vēlāk kā 7 (septiņu) dienu laikā atbrīvot telpas no sev piederošā īpašuma.
- 4.3. Nomniekam aizliegts veikt telpu pārplānošanu vai pārbūvi bez Iznomātāja rakstiskas saskaņošanas.
- 4.4. Nomniekam aizliegts telpas nodot apakšnomā, izņemot gadījumu, ja tam rakstveidā piekrīt Iznomātājs.
- 4.5. Nomnieks ir atbildīgs par elektrības izmantošanas drošību, ugunsdrošības, sanitāro un citu kontrolējošo un/vai uzraugošo institūciju normatīvo prasību ievērošanu, kā arī apņemas tās ievērot arī pieguļošajā teritorijā kopumā.
- 4.6. Nomniekam ir saistoši arī citi no Līguma un Latvijas Republikā spēkā esošajiem normatīvajiem aktiem izrietošie pienākumi, kā arī tiesības.

## **5. Iznomātāja tiesības un pienākumi:**

### **5.1. Iznomātāja tiesības:**

- 5.1.1. jebkurā laikā pieprasīt telpu pienācīgu izmantošanu, ja Līguma noteikumi no Nomnieka un/vai to uzaicināto personu puses netiek ievēroti;
- 5.1.2. ir tiesīgs liegt izmantot telpas, ja Nomnieka pārstāvji vai citas ar Nomnieku saistītās personas pārkāpj Līguma noteikumu, vispārīgās ugunsdrošības, elektrodrošības vai citas instrukcijas un noteikumus;
- 5.1.3. ārkārtas situācijās iekļūt telpās bez iepriekšējas saskaņošanas ar Nomnieku, bet par to informējot, lai likvidētu avārijas, ugunsgrēkus, dabas stihijas un citas radušās situācijas, kas prasa nekavējošu rīcību;
- 5.1.4. uz laiku liegt telpu izmantošanu, lai novērstu avārijas, ugunsgrēka vai eksplozijas rezultātā radītos bojājumus, vai arī gadījumos, kad pastāv avārijas, eksplozijas vai ugunsgrēka draudi, ja Iznomātājs to uzskata par nepieciešamu pēc konsultēšanās ar policiju un/vai citām valsts varas un/vai pārvaldes iestādēm (institūcijām), vai pēc šo iestāžu (institūciju) tieša pieprasījuma. Nomniekam nav tiesības uz nomas maksas samazināšanu par telpu izmantošanas pārtraukumu, ja šāds pārtraukums nepārsniedz 1 (vienu) stundu;

5.1.5. uzsākt, veikt un pabeigt telpu kārtējos remontdarbus (rekonstrukciju, remontus u.tml.), informējot par būvdarba izpildes termiņiem Nomnieku, ja šie būvdarbi traucē Nomniekam izmantot telpas, par lietošanas nosacījumiem vai nomas maksas atvieglojumiem vienojoties atsevišķi.

## **Iznomātājs apņemas:**

- 5.1.6. savu iespēju robežās nodrošināt Nomniekam netraucēti lietot telpas saskaņā ar Līguma noteikumiem;
- 5.1.7. nodrošināt komunālos pakalpojumus (elektrība, ūdens, apkure) piegādi, ciktāl tas atkarīgs no Iznomātāja un nav saistīts ar nepārvaramas varas apstākļiem.
- 5.2. Iznomātājam ir saistoši arī citi no Līguma un Latvijas Republikā spēkā esošajiem normatīvajiem aktiem izrietošie pienākumi, kā arī tiesības.

## **6. Līguma administrēšana**

- 6.1. Līguma administrēšanai un tā organizatorisko jautājumu risināšanai Puses nosaka šādus pārstāvjus, turpmāk saukti – **Pārstāvis** vai **Pārstāvji**:
  - 6.1.1. Iznomātājs: \_\_\_\_\_, tālr.: \_\_\_\_\_, e-pasts: \_\_\_\_\_@voc.lv;
  - 6.1.2. Nomnieks: \_\_\_\_\_, tālr.: \_\_\_\_\_, e-pasts: \_\_\_\_\_@\_\_\_\_\_.
- 6.2. Puses apņemas nodrošināt Pārstāvjus ar Līguma administrēšanai un tā organizatorisko jautājumu risināšanai nepieciešamajiem, atbilstoši katras Puses vajadzībām, pilnvarojumiem un informēt par šiem pilnvarojumiem otru Pusi. Pārstāvju uzņemtās saistības Pušu sniegto pilnvarojumu ietvaros ir saistošas Pusēm, ja vien strīdā iesaistītā Puse nepierāda, ka tā informējusi otru Pusi par Pārstāvja pilnvaru atsaukšanu.
- 6.3. Pārstāvju nomainas gadījumā otra Puse ir rakstiski informējama 3 (trīs) darba dienas iepriekš.

## **7. Pušu atbildība**

- 7.1. Puses sedz viena otrai zaudējumus, kas radušies Līguma nepienācīgas izpildes vai neizpildes rezultātā. Prasītāja pusei ir jāpierāda šādu apstākļu iestāšanās. Gadījumā, ja Puses nespēj vienoties par zaudējumu apmēru, Puses pieaicina neatkarīgu ekspertu, kas veic zaudējumu novērtēšanu.
- 7.2. Iznomātājs nav atbildīgs Nomniekam par tiešiem vai netiešiem zaudējumiem, bojājumiem vai neērtībām, kādas var rasties sekojošu iemeslu dēļ:
  - 7.2.1. pagaidu pārtraukumu pieejamajos pakalpojumos, to pārbaudes, apkopes, remonta un atjaunošanas, dēļ;
  - 7.2.2. jebkādas ūdens, elektrības, vai cita veida iekārtu un/vai mehānismu, esošo pārvalu līniju avārijas, bojājumu, apstāšanās, noplūdes, eksplozijas vai defektu, kas radies ārpus Iznomātāja kontroles, dēļ;
  - 7.2.3. trešo personu vainas dēļ.
- 7.3. Iznomātājs nav atbildīgs pret Nomnieku vai Nomnieka apmeklētājiem par:
  - 7.3.1. miesas bojājumiem;
  - 7.3.2. telpās vai pieguļošajā teritorijā turētu mantas bojājumu vai zudumu;
  - 7.3.3. zaudējumiem, kas radušies trešo personu vainas dēļ.
- 7.4. Katra no Pusēm pati atbildīga pret trešajām personām par tai nodarīto kaitējumu vai zaudējumiem, ciktāl attiecīgais zaudējums vai kaitējums attiecināms uz Puses darbību vai bezdarbību.
- 7.5. Nomnieks, parakstot šo Līgumu, ar savu parakstu apliecina, ka apņemas iepazīties ar telpu un teritorijas kārtības noteikumiem, apņemas tos savā darbībā ievērot, un uzņemas pilnu atbildību par visu uzvedības, kārtības, ugunsdrošības un higiēnas noteikumu un prasību, kādas tiek izvirzītas ēdināšanas vietām Latvijas Republikā, ievērošanu.

## **8. Konfidencialitāte**

- 8.1. Attiecībā uz šo Līgumu un jebkuru informāciju, ko Puses viena otrai sniedz saistībā ar šo Līgumu uzskatāma par konfidenciālu, ja vien informācijas sniedzējs nenosaka pretēji, informācijas saņēmējs apņemas aizsargāt konfidenciālo informāciju saprātīgā un piemērotā veidā un izmantot konfidenciālo informāciju tikai, lai pildītu savas Līgumā noligtās saistības.
- 8.2. Līguma 8.1.punkts neattiecas uz informāciju, kas ir publiska, bija jau zināma un kura pirms informācijas saņemšanas bez ierobežojumiem jau atklāta trešajai personai, vai atklāta saskaņā ar Latvijas Republikā spēkā esošo normatīvo aktu prasībām.

- 8.3. Konfidencialitātes noteikumi ir saistoši arī Pušu darbiniekiem un trešajām personām, kuras tieši vai netieši iesaistītas Pušu sadarbībā. Ja kāda no Pusēm neievēro noteikumus par konfidencialitāti, tā ir pilnā mērā atbildīga par otram Pusei tādā veidā radītajiem zaudējumiem.
- 8.4. Informācijas konfidencialitātes noteikumi ir spēkā arī šim Līgumam zaudējot spēku bez termiņa ierobežojumiem.
- 8.5. Par Līguma konfidencialitātes neievērošanu Puses viena otram izmaksā kompensāciju, kas vienāda ar radītajiem zaudējumiem, bet ne mazāk kā EUR 1 000,0 (viens tūkstošis eiro un 00 eiro centi).

## **9. Nepārvarama vara**

- 9.1. Puses tiek atbrīvotas no atbildības par Līguma pilnīgu vai daļēju neizpildi, ja šāda neizpilde radusies nepārvaramas varas vai ārkārtēja rakstura apstākļu rezultātā, kuru darbība sākusies pēc Līguma noslēgšanas un kurus nevarēja iepriekš ne paredzēt, ne novērst. Pie nepārvaramas varas vai ārkārtēja rakstura apstākļiem pieskaitāmi: stihiskas nelaimes, avārijas, katastrofas, epidēmijas un kara darbība, streiki, iekšējie nemieri, blokādes. Puse, kura atsaucas uz nepārvaramas varas vai ārkārtēja rakstura apstākļu darbību, 3 (trīs) darba dienu laikā par šādiem apstākļiem rakstveidā paziņo otram Pusei. Paziņojumā jānorāda, kādā termiņā iespējama vai paredzama Līgumā paredzēto saistību izpilde, un pēc otras Puses pieprasījuma šādam paziņojumam ir jāpievieno izziņa, kuru izsniegusi kompetenta institūcija un kura satur ārkārtējo apstākļu darbības apstiprinājumu un to raksturojumu.
- 9.2. Ja nepārvaramas varas apstākļi turpinās ilgāk par 2 (divām) nedēļām, katrai no Pusēm ir tiesības atteikties no Līguma izpildes, par to rakstveidā brīdinot otru Pusi vismaz 3 (trīs) darba dienas iepriekš. Šādā gadījumā neviena no Pusēm nevar prasīt atlīdzināt zaudējumus, kas tai radušies, izbeidzot Līgumu.

## **10. Citi noteikumi**

- 10.1. Šis Līgums pilnībā apliecina Pušu vienošanos attiecībā uz šī Līguma priekšmetu un atceļ visas iepriekšējās sarunas, saraksti, līgumus un vienošanās, kas pastāvējušas starp Pusēm līdz šī Līguma parakstīšanai attiecībā uz tā priekšmetu.
- 10.2. Visi Līguma grozījumi un papildinājumi ir jānoformē rakstiski, kuri, Pusēm parakstot, kļūst par Līguma neatņemamu sastāvdaļu.
- 10.3. Visas domstarpības un strīdus, kas radušies šī Līguma izpildes gaitā, Puses pirmkārt cenšas atrisināt sarunu ceļā. Strīdi un nesaskaņas, ko Puses 30 (trīsdesmit) dienu laikā neatrisina sarunu ceļā, tiek izskatīti saskaņā ar Latvijas Republikā spēkā esošajiem normatīvajiem aktiem un tajos noteiktajā kārtībā.
- 10.4. Visus pārējos jautājumus, kas nav atrunāti šajā Līgumā, regulē atbilstošas Latvijas Republikā spēkā esošajos normatīvajos aktos noteiktās materiālo un procesuālo tiesību normas.
- 10.5. Ja kāds no šī Līguma punktiem nedarbojas un/vai zaudē savu spēku, tad tas neietekmē Līguma darbību kopumā. Gadījumā, ja kāds no Līguma punktiem nonāk pretrunā ar Latvijas Republikā spēkā esošo normatīvo aktu prasībām sakarā ar grozījumiem Latvijas Republikas spēkā esošajos normatīvajos aktos, Pusēm ir pienākums bez kavēšanās izdarīt attiecīgus grozījumus vai papildinājumus Līgumā, lai novērstu pretrunas starp Līguma noteikumiem un Latvijas Republikā spēkā esošajiem normatīvajiem aktiem. Līdz attiecīgo Līguma grozījumu vai papildinājumu spēkā stāšanās brīdim Puses, pildot Līguma saistības, nepiemēro tos Līguma punktus, kuri ir pretrunā ar Latvijas Republikā spēkā esošo normatīvo aktu prasībām, bet rīkojas saskaņā ar Latvijas Republikas spēkā esošo normatīvo aktu prasībām.
- 10.6. Visi paziņojumi, kas attiecas uz šī Līguma noteikumu izpildi, sūtāmi uz Līgumā norādītajām Pušu juridiskajām adresēm vai nododami otram Pusei personīgi. Adrešu maiņa kļūst saistoša otram Pusei tad, kad Puse, kuras adrese tiek mainīta, nosūta tai attiecīgu paziņojumu vai dokumentu, kas apstiprina šādas izmaiņas. Paziņojums, kuru Puses, Līgumā minēto saistību izpildei nosūtījušas viena otram, izmantojot pasta pakalpojumus, uzskatāms, ka Pusei paziņots 7 (septiņtā) dienā pēc tā nodošanas pastā.

- 10.7. Visi Līguma pielikumi ir šī Līguma neatņemamas sastāvdaļas.
- 10.8. Puses apliecina, ka ar visiem šī Līguma punktiem ir iepazinušās, piekrīt tiem un vēlas noslēgt tieši šo un šādu Līgumu, ko apliecina, parakstot to.
- 10.9. Puses apliecina, ka tām ir visas nepieciešamās tiesības noslēgt šo Līgumu un uzņemties tajā nolīgtais saistības.
- 10.10. Līgums sagatavots latviešu valodā uz \_\_\_ (\_\_\_\_\_) lapas pusēm, 2 (divos) identiskos eksemplāros. Viens Līguma eksemplārs glabājas pie Iznomātāja, otrs – pie Nomnieka.
- 10.11. Līgumam ir trīs pielikumi
- 10.11.1. Telpu plāns uz 1 (vienas) lapas,
- 10.11.2. Izsoles Instrukcijas tehniskā specifikācija uz \_\_\_ lapām.
- 10.11.3. Nomnieka Izsolei iesniegtais tehniskais un finanšu piedāvājums, kopā uz \_\_\_ lapām.

## 11. Pušu rekvizīti un paraksti

**SIA „Valmieras Olimpiskais centrs”**

**Reģistrācijas Nr.:** 54103025871

**Juridiskā adrese:**

Čempionu iela 2, Valmiera, LV-4201

**Banka:** Luminor Bank A/S

**Kods:** RIKOLV2X

**Konts:** LV92RIKO0000082565819

**Vienotais reģistrācijas Nr.:** \_\_\_\_\_

**Juridiskā adrese:**

\_\_\_\_\_

**Banka:** \_\_\_\_\_

**Konts:** \_\_\_\_\_

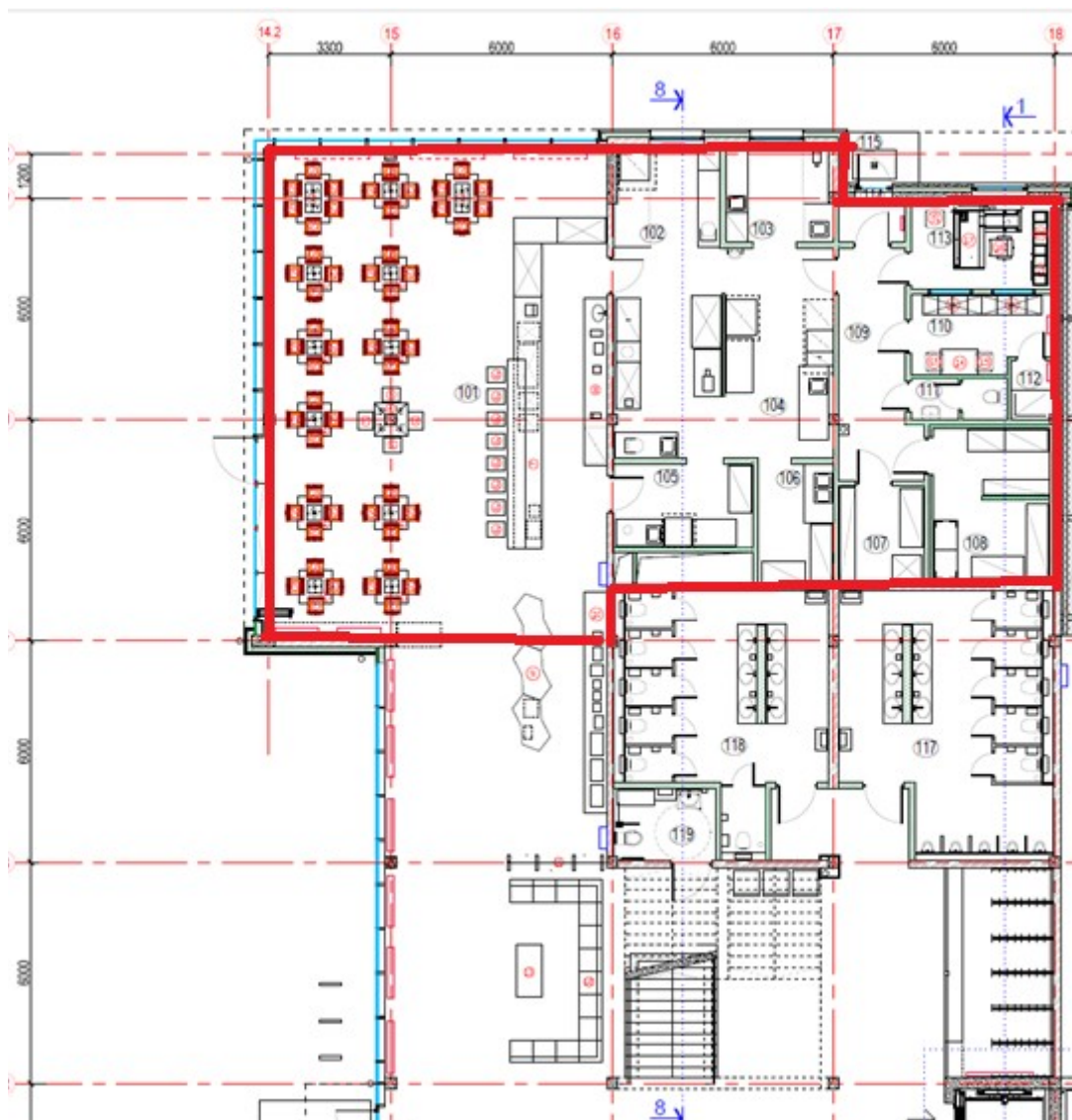
**Kods:** \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_/Artis Jansons/  
Z.v.

\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_  
Z.v.

\_\_\_\_\_/Zigmunds Ezergailis/  
Z.v.

Pirmās rakstiskās izsoles instrukcijai "Par telpu iznomāšanu ēdināšanas pakalpojuma nodrošināšanai struktūrvienībā "Jāņa Daliņa stadions"



Telpu eksplikācija

Nr.	Nosaukums	Platība, m <sup>2</sup>
101	Kafejnīca	123.6
102	Konditorijas izstr. cepšanas zona	7.5
103	Pusfabrikātu telpa	7.1
104	Virtuve	34.0
105	Trauku mazgātuve	8.8
106	Virtuves inventāra mazgātuve	6.5
107	Sauso produktu noliktava	6.1
108	Produktu aukstumkamera	12.4
109	Gaitenis	12.2
110	Personāla telpa	7.7
111	Virtuves darbinieku WC	2.9
112	Virtuves darbinieku dušas telpa	1.7
113	Šēfpavāra kabinets	8.7
114	Vējtveris	1.9
115	Lievenis	

