

**APSTIPRINU**  
**“VIDZEMES OLIMPISKAIS CENTRS” SIA**  
pastāvīgās Iepirkuma komisijas priekšsēdētāja

Jeļena Volkova

2018.gada 14.septembrī

Lēmums par iepirkuma veikšanu pieņemts  
“VIDZEMES OLIMPISKAIS CENTRS” SIA  
pastāvīgās iepirkuma  
komisijas sēdē 14.09.2018.  
Noteikumi apstiprināti pastāvīgās  
iepirkuma komisijas sēdē 14.09.2018.

**“VIDZEMES OLIMPISKAIS CENTRS” SIA**

**Iepirkuma**  
**Nr. VOC 2018/4**

**““VIDZEMES OLIMPISKAIS CENTRS” SIA, futbola stadiona esošā norobežojošā  
žoga demontāžas un jaunā žoga montāžas darbi, Rīgas ielā 91, Valmierā”  
noteikumi**

**VALMIERA**  
**2018**

## A sadaļa: INSTRUKCIJA PRETENDENTIEM

### 1. Iepirkuma priekšmets

““VIDZEMES OLIMPISKAIS CENTRS” SIA, futbola stadiona esošā norobežojošā žoga demontāžas un jaunā žoga montāžas darbi, Rīgas ielā 91, Valmierā”. Žoga garenmalas izbūvē pretim skatītāju tribīnēm.

### Iepirkuma Nr. VOC 2018/4

**CPV kods:** 45454000-4 (pārbūves darbi), 44210000-5 (konstrukcijas un konstrukciju detaļas), 45223110-0 (mētāla konstrukciju uzstādīšana)

### Darbu izpildes vieta:

Rīgas ielā 91, Valmierā

### Darbu izpildes termiņš:

6 nedēļas

### 2. Pasūtītājs un kontaktpersonas

#### “VIDZEMES OLIMPISKAIS CENTRS” SIA

Rīgas ielā 91, Valmierā, LV-4201

Reģistrācijas Nr. 54103025871

Kontaktpersona iepirkuma procedūras jautājumos:

- “VIDZEMES OLIMPISKAIS CENTRS” SIA Iepirkuma komisijas priekšsēdētāja Jelena Volkova, telefons +371 26313018, e-pasts: [jelena.volkova@voc.lv](mailto:jelena.volkova@voc.lv)

Kontaktpersonas projekta realizācijas jautājumos:

- “VIDZEMES OLIMPISKAIS CENTRS” SIA, valdes loceklis Zigmunds Ezerģails, telefons +371 26100227, e-pasts: [zigmunds.ezergails@voc.lv](mailto:zigmunds.ezergails@voc.lv)

### 3. Iepirkuma noteikumu saņemšanas vieta un laiks

Iepirkuma noteikumus var saņemt “VIDZEMES OLIMPISKAIS CENTRS” SIA, reģistrācijas Nr. 54103025871, juridiskā adrese: Rīgas iela 91, Valmiera, LV-4201, Administrācijā pie lietvedes (Rīgas iela 91, Valmiera, LV-4201, 2.stāvs, 51. kabinets “Administrācija”) līdz **2018.gada 26.septembrim plkst 11:00**.

Noteikumu elektroniskā versija un tehniskā dokumentācija tiek ievietota lejupielādēšanai “VIDZEMES OLIMPISKAIS CENTRS” SIA mājaslapā internetā <https://www.voc.lv/iepirkumi/>. Tā ir identiska drukātajai versijai un izmantojama piedāvājuma sagatavošanai.

Jebkura papildu informācija, kas tiks sniegta saistībā ar šo iepirkumu, tiks publicēta “VIDZEMES OLIMPISKAIS CENTRS” SIA mājaslapā pie šī iepirkuma noteikumiem. Ieinteresētajam piegādātājam ir pienākums sekot līdzi publicētajai informācijai. Pasūtītājs nav atbildīgs par to, ja kāds piegādātājs nav iepazinies ar informāciju, kam ir nodrošināta brīva un tieša elektroniskā pieeja.

#### **4. Piedāvājumu iesniegšanas vieta un laiks, piedāvājumu atvēršana**

Piedāvājumus iesniegt personīgi vai iesūtīt pa pastu "VIDZEMES OLIMPISKAIS CENTRS" SIA, Valmierā, Rīgas ielā 91, Administrācijā līdz **2018.gada 26.septembrim pulksten 11<sup>00</sup>**.

Ja pretendents izvēlas nosūtīt piedāvājumu pa pastu, tad visu atbildību par iespējamu pasta sūtījumu aizkavēšanos vai citiem apstākļiem, kas var traucēt piedāvājuma savlaicīgu nogādāšanu noteikumos norādītajā laikā un adresē, uzņemas pretendents. Piedāvājumus, kas nav iesniegti iepirkuma noteikumos noteiktajā kārtībā, vai kuri ir saņemti pēc iepirkuma noteikumos norādītā piedāvājuma iesniegšanas termiņa, neizskata un tos neatvērtus nosūta atpakaļ piedāvājuma iesniedzējam.

Iepirkuma ietvaros iesniegtie piedāvājumi tiks atvērti **2018.gada 26.septembrī** pulksten 11<sup>30</sup> Pasūtītāja juridiskajā adresē (Rīgas iela 91, Valmiera, LV-4201, 2.stāvā, 51.kab. "Administrācija"), slēgtā piedāvājumu atvēršanas sanāksmē.

#### **5. Piedāvājumu noformēšana**

Piedāvājums iesniedzams aizlīmētā aploksnē ar norādi:

**"VIDZEMES OLIMPISKAIS CENTRS" SIA iepirkuma komisijai  
Piedāvājums iepirkumam VOC 2018/4**

**"VIDZEMES OLIMPISKAIS CENTRS" SIA, futbola stadiona esošā norobežojošā  
žoga demontāžas un jaunā žoga montāžas darbi, Rīgas ielā 91, Valmierā"**

Aploksnēs aizmugurē jāuzrāda pretendenta nosaukums.

**Piedāvājumam pilnībā jāatbilst iepirkuma specifikācijai (B sadaļa).**

Piedāvājums jā sagatavo latviešu valodā saskaņā ar pievienoto piedāvājuma formu (C sadaļa). Pieteikumam jāpievieno 6.punktā prasītie dokumenti.

Ja piedāvājumā tiek iekļauti dokumenti svešvalodās, tiem jāpievieno Latvijas Republikas Ministru kabineta 22.08.2000. noteikumos Nr. 291 "Kārtība, kādā apliecināmi dokumentu tulkojumi valsts valodā" noteiktajā kārtībā apliecināts tulkojums latviešu valodā."

Katrs pretendents drīkst iesniegt tikai vienu piedāvājuma variantu.

Pēc piedāvājumu iesniegšanas termiņa beigām pretendents nevar savu piedāvājumu grozīt.

#### **6. Prasības pretendentiem un piedāvājuma sastāvs**

- 6.1. Par Pretendentu šajā iepirkumā var būt jebkura fiziskā vai juridiskā persona, šādu personu apvienība jebkurā to kombinācijā, kura ir iesniegusi piedāvājumu atbilstoši šo noteikumu prasībām. Piedalīšanās iepirkuma procedūrā ir pretendenta brīvas gribas izpausme. Iepirkuma nosacījumi visiem pretendentiem ir vienādi.
- 6.2. Uz pretendentu attiecas Publisko iepirkumu likuma 9.panta (8) daļā noteiktie izslēgšanas nosacījumi.
- 6.3. Pretendents ir reģistrēts, licencēts, vai sertificēts atbilstoši attiecīgās valsts normatīvo aktu prasībām un ir tiesīgs veikt pasūtītajam nepieciešamos būvdarbus Latvijas Republikā.
- 6.4. Ja piedāvājumu iepirkumā iesniedz piegādātāju apvienība, tad finanšu piedāvājumu (C sadaļas veidlapa) paraksta visi piegādātāju apvienības dalībnieki vai arī piegādātāju apvienības dalībnieks, kas tam pilnvarots ar piegādātāju apvienības vienošanos, kas noteikta Noteikumu 6.6.2.apakšpunktā. Citus

piedāvājumā esošos dokumentus paraksta ar minēto vienošanos noteiktais apvienības dalībnieks.

- 6.5. Ja piedāvājumu iepirkumā iesniedz piegādātāju apvienība, tad uz katru apvienības dalībnieku attiecas noteikumu 6.2.apakšpunkts, bet pārējos noteikumu punktos izvirzītās prasības jāizpilda piegādātāju apvienībai kopumā.
- 6.6. Piedāvājumā jāiekļauj šādi dokumenti:
  - 6.6.1. finanšu piedāvājums (C sadaļas veidlapa).
  - 6.6.2. Ja piedāvājumu iesniedz piegādātāju apvienība, piedāvājumam pievieno visu apvienības dalībnieku parakstītu vienošanos (iesniedzams tās oriģināls) par kopīga piedāvājuma iesniegšanu, kurā noteikts, ka visi apvienības dalībnieki kopā un atsevišķi ir atbildīgi par līguma izpildi, un nosaukts galvenais dalībnieks, kurš ir pilnvarots parakstīt finanšu piedāvājumu un tehnisko piedāvājumu, ja tos neparaksta visi piegādātāju apvienības dalībnieki, saņemot un izdot rīkojumus apvienības dalībnieku vārdā, un ar kuru notiks visi maksājumi. Vienošanās dokumentā jānorāda katra piegādātāju apvienības dalībnieka veicamo darba daļu līguma izpildē.
  - 6.6.3. Darbu izpildes tāmes (atbilstoši Latvijas Republikas Ministru kabineta 03.05.2017. noteikumu Nr.239 “Noteikumi par Latvijas būvnormatīvu LBN 501-17 “Būvizmaksu noteikšanas kārtība” 5.pielikumam un atbilstoši iepirkuma specifikācijas dotajiem apjomiem (B sadaļa));
  - 6.6.4. Apliecinājums par darbu izpildē iesaistāmo nepieciešamo sertificēto speciālistu (attiecīgo darbu veikšanai), norādot speciālista vārdu, uzvārdu, personas kodu un būvprakses sertifikāta numuru, klāt pievienojot darba līguma kopiju vai apliecinājumā norādot darba līguma Nr., datumu un līguma termiņu. Ja šajā punktā noteiktais speciālists nav pretendenta darbinieks, bet darba tiesiskās attiecības ar viņu tiks nodibinātas, lai nodrošinātu līguma izpildi gadījumā, ja iepirkuma procedūras rezultātā iepirkuma līguma slēgšanas tiesības tiktu piešķirtas pretendenta, tad ir jāiesniedz vienošanās starp pretendentu un speciālistu, kurā apliecina, ka starp pretendentu un speciālistu tiks nodibinātas darba tiesiskās attiecības gadījumā, ja konkursa rezultātā iepirkuma līguma slēgšanas tiesības tiktu piešķirtas pretendenta, pie vienošanas pievienojot konkrēta speciālista būvprakses sertifikāta atbilstoši Latvijas Republikas Ministru kabineta 04.09.2018. noteikumiem Nr.558 “Dokumentu izstrādāšanas un noformēšanas kārtība” apliecinātu kopiju (noslēgtā darba līguma atbilstoši Latvijas Republikas Ministru kabineta 04.09.2018. noteikumiem Nr.558 “Dokumentu izstrādāšanas un noformēšanas kārtība” apliecināta kopija vai apliecinājums par darba tiesisko attiecību nodibināšanu ar konkrēto speciālistu, norādot darba līguma nr., datumu un līguma termiņu, ir jāiesniedz pasūtītājam pirms darbu izpildes līguma noslēgšanas).
  - 6.6.5. Apliecinājums, ka pretendents ne vairāk kā 5 (piecus) iepriekšējos gados (t.i., 2013., 2014., 2015., 2016., 2017.gadā un 2018.gadā līdz šajos noteikumos noteiktā piedāvājumu iesniegšanas termiņa beigām) sekmīgi īstenojis vismaz 1 (vienu) līdzvērtīgu objektu (E sadaļas veidlapa). Šī iepirkuma ietvaros par līdzvērtīgu objektu tiks uzskatīts tāds objekts, kas atbilst šādiem raksturlielumiem:
    - a) žoga demontāžas un montāžas darbi;
    - b) katra objekta kopējais būvdarbu apjoms naudas izteiksmē EUR bez PVN ir ne mazāks nekā Pretendenta piedāvātā līgumcena EUR bez PVN.

Apliecinājumam pievienot objekta, kas tiek uzskatīts par līdztvērtīgu, atsaukumi no objekta pasūtītāja par veiktajiem būvdarbiem ar norādi par darbu pilnīgu izpildi nolīgtajā termiņā un atbildību līdztvērtīgu būvdarbu raksturlielumiem

- 6.6.6. apliecinājums brīvā formā, iekļaujot informāciju par to, vai piedāvājumu iesniegušā pretendenta uzņēmums vai tā piesaistītā apakšuzņēmēja uzņēmums atbilst mazā vai vidējā uzņēmuma statusam atbilstoši IUB 09.03.2017. Skaidrojumam par mazajiem un vidējiem uzņēmumiem ([https://www.iub.gov.lv/sites/default/files/upload/skaidrojums\\_mazajie\\_vidējie\\_uzn.pdf](https://www.iub.gov.lv/sites/default/files/upload/skaidrojums_mazajie_vidējie_uzn.pdf))
- 6.6.7. Pilnvara, ja piedāvājumu paraksta Pretendenta pilnvarotā persona (iesniedzams tā oriģināls vai notariāli, vai pretendenta paraksttiesīgās amatpersonas vai pretendenta atbilstoši pilnvarotas personas apliecināta kopija).
- 6.7. Publisko iepirkumu likuma 9.panta (8) daļas 1., 2. un 4. punktā minēto apstākļu esamību pasūtītājs pārbauda atbilstoši Publisko iepirkumu likuma 9.panta (9) daļā noteiktajam. Konstatējot Publisko iepirkumu likuma 9.panta (8) daļas 2.punktā minēto apstākļu esamību, Pasūtītājs rīkojas saskaņā ar Publisko iepirkumu likuma 9.panta (10) daļas 2.punktā noteikto.
- 6.8. Pretendents ir tiesīgs piesaistīt apakšuzņēmējus – par apakšuzņēmēju (fizisku vai juridisku personu) piesaisti aizpildāma un iesniedzama D sadaļas veidlapa. Pretendenta piesaistītajiem apakšuzņēmējiem ir jābūt visiem nepieciešamiem sertifikātiem, licencēm un atļaujām norādīto darba daļu veikšanai.

## 7. Apdrošināšana

Būvuzņēmējs savā vārdā un uz sava rēķina veic būvuzņēmēja civiltiesiskās atbildības obligāto apdrošināšanu un būvuzņēmēja visu risku apdrošināšanu atbilstoši nolikuma 2.pielikuma Līgumā noteiktajam. Apdrošināšanu veic tikai konkursa uzvarētājs.

## 8. Piedāvājuma cena un valūta

Piedāvājumam jābūt izteiktam *euro*, atsevišķi norādot piedāvājuma cenu bez PVN un PVN summu.

Piedāvājuma cenā jāiekļauj:

- materiālu izmaksas;
- darba izmaksas;
- piegādes izmaksas;
- nepieciešamo palīgdarbu izmaksas;
- tehnikas un palīgierīču izmantošanas izmaksas;
- būvgružu aizvākšanas un utilizācijas izmaksas;
- citas izmaksas, ja tādas paredzamas;
- visi likumdošanā paredzētie nodokļi.

## 9. Piedāvājuma derīguma termiņš

Piedāvājumam jābūt spēkā vismaz 90 (deviņdesmit) dienas no piedāvājumu iesniegšanas termiņa beigām. Iepirkuma uzvarētājam – līdz darbu izpildes līguma noslēgšanas brīdim.

## 10. Informācijas sniegšana

Saziņa starp Pasūtītāju (iepirkuma komisiju) un ieinteresētajiem piegādātājiem iepirkuma procedūras ietvaros notiek latviešu valodā pa pastu vai elektroniski. Ieinteresētais piegādātājs saziņas dokumentu nosūta uz Pasūtītāja pasta adresi – Rīgas iela 91, Valmiera, LV-4201, vai noteikumos norādītās Pasūtītāja kontaktpersonas konkursa procedūras jautājumos e-pastu – [jelena.volkova@voc.lv](mailto:jelena.volkova@voc.lv).

Ja ieinteresētais piegādātājs ir laikus pieprasījis papildu informāciju par iepirkuma noteikumos iekļautajām prasībām, pasūtītājs to sniedz trīs darba dienu laikā, bet ne vēlāk kā četras dienas pirms piedāvājumu iesniegšanas termiņa beigām.

Papildus informāciju pasūtītājs nosūta piegādātājam, kas uzdevis jautājumu, un vienlaikus ievieto šo informāciju mājaslapā internetā, kurā ir pieejami iepirkuma noteikumi, norādot arī uzdoto jautājumu.

## 11. Piedāvājumu vērtēšana un lēmuma pieņemšana

**Piedāvājumi, kas iesniegti pēc norādītā iesniegšanas termiņa, netiks vērtēti un tiks neatvērtā veidā nosūtīti atpakaļ iesniedzējam.**

Piedāvājumu vērtēšana notiek 3 kārtās:

1. kārtā vērtē: piedāvājuma noformējuma un sastāva atbilstību iepirkuma noteikumu prasībām, pretendenta atbilstību kvalifikācijas prasībām;
2. kārtā pretendentiem, kas atbilst visām pirmās kārtas prasībām, vērtē: piedāvājumu atbilstību tehnisko specifikāciju prasībām;
3. kārtā pretendentiem, kas atbilst visām pirmās un otrās kārtas prasībām, vērtē: finanšu piedāvājumus.

**Par iepirkuma uzvarētāju tiek atzīts finanšu piedāvājums ar viszemāko cenu, kas atbilst noteikumu prasībām.**

Ja piedāvājumu summas ir vienādas, par uzvarētāju tiks atzīts piedāvājums, kura iesniedzēja veiktās vidējās darba devēja sociālās iemaksas apmērs uz vienu nodarbināto pēdējo sešu mēnešu laikā (skaitot no dienas, kad paziņojums par plānoto līgumu publicēts Iepirkumu uzraudzības biroja mājaslapā) ir vislielākais.

Ja izraudzītais pretendents atsakās slēgt iepirkuma līgumu ar pasūtītāju, pasūtītājs pieņem lēmumu slēgt līgumu ar nākamo pretendentu, kurš piedāvājis zemāko cenu vai pārtraukt iepirkuma procedūru, neizvēloties nevienu piedāvājumu. Ja pieņemts lēmums slēgt līgumu ar nākamo pretendentu, kurš piedāvājis zemāko cenu, bet tas atsakās līgumu slēgt, pasūtītājs pieņem lēmumu pārtraukt iepirkuma procedūru, neizvēloties nevienu piedāvājumu.

Pirms lēmuma pieņemšanas par līguma noslēgšanu ar nākamo pretendentu, kurš piedāvājis zemāko cenu, pasūtītājs izvērtē, vai tas nav uzskatāms par vienu tirgus dalībnieku kopā ar sākotnēji izraudzīto pretendentu, kurš atteicās slēgt iepirkuma līgumu ar pasūtītāju. Ja nepieciešams, pasūtītājs ir tiesīgs pieprasīt no nākamā pretendenta apliecinājumu un, ja nepieciešams, pierādījumus, ka tas nav uzskatāms par vienu tirgus dalībnieku kopā ar sākotnēji izraudzīto pretendentu. Ja nākamais pretendents ir uzskatāms par vienu tirgus dalībnieku kopā ar sākotnēji izraudzīto pretendentu, pasūtītājs pieņem lēmumu pārtraukt iepirkuma procedūru, neizvēloties nevienu piedāvājumu.

Piedāvājumi tiks izvērtēti atbilstoši iepirkuma noteikumu prasībām.

3 (triju) darba dienu laikā pēc lēmuma pieņemšanas visi pretendenti tiks rakstiski informēti par komisijas pieņemto lēmumu.

## **12. Līguma slēgšana un apmaksas nosacījumi**

Starp iepirkuma uzvarētāju un "VIDZEMES OLIMPISKAIS CENTRS" SIA tiks slēgts līgums atbilstoši iepirkuma specifikācijai un pretendenta piedāvājumam tādā redakcijā kā tas ir noteikumu B sadaļas pielikumā.

Līgums stājas spēkā Līgumā noteiktajā kārtībā. Samaksa par darbu izpildi tiek veikta Līgumā noteiktajā kārtībā (skat. līgumu B sadaļas pielikumā).

Pēc līguma noslēgšanas līguma grozījumi veicami līgumā noteiktajā kārtībā (skat. līgumu B sadaļas pielikumu – LĪGUMS).

Avansa maksājumi nav paredzēti.

Pretendentam jāparaksta iepirkuma līgums dienā, kuru nosaka Pasūtītājs.

Pirms iepirkuma līguma noslēgšanas pretendents iesniedz būvdarbos iesaistīto apakšuzņēmēju (ja tāds plānots iesaistīt) sarakstu, kurā norāda apakšuzņēmēja nosaukumu, kontaktinformāciju un to pārstāvēttiesīgo personu, ciktāl minētā informācija ir zināma. Sarakstā norāda arī pretendenta apakšuzņēmēju apakšuzņēmējus. Iepirkuma līguma izpildes laikā pretendents paziņo pasūtītājam par jebkurām minētās informācijas izmaiņām, kā arī papildina sarakstu ar informāciju par apakšuzņēmēju, kas tiek vēlāk iesaistīts būvdarbu veikšanā.

Pamatojoties uz Publisko iepirkumu likuma 9.panta (18) daļu iepirkuma līguma teksts 10 (desmit) darba dienu laikā, pēc tam kad stājies spēkā iepirkuma līgums, tiks publicēts Pasūtītāja mājaslapā internetā <https://www.voc.lv/iepirkumi/>.

## **13. Iepirkuma komisijas tiesības un pienākumi**

### **13.1. Komisijas tiesības:**

- pieprasīt papildu informāciju no pretendentiem, kas piedalās iepirkuma procedūrā, nosakot termiņu, līdz kuram pretendentam jāsniedz atbilde;
- lemt par iepirkuma procedūras pārtraukšanu;
- lemt par iepirkuma procedūras termiņa pagarināšanu;
- veikt izmaiņas iepirkuma procedūras noteikumos;
- noraidīt piedāvājumus, ja tie neatbilst iepirkuma procedūras noteikumu prasībām;
- neizvēlēties nevienu no piedāvājumiem, ja tie pārsniedz šim nolūkam izdalītos līdzekļus.
- Iepirkuma komisija patur sev tiesības nekomentēt iepirkuma procedūras norises gaitu;
- pieprasīt, lai pretendents uzrāda dokumenta oriģinālu vai iesniedz apliecinātu dokumenta kopiju (ja Iepirkuma komisijai rodas šaubas par iesniegtās dokumenta kopijas autentiskumu).

### **13.2. Komisijas pienākumi:**

- izskatīt visus pretendentu piedāvājumus;

- rakstiski informēt iepirkuma procedūras pretendētus par iesniegto materiālu vērtēšanas gaitā konstatētām aritmētiskām kļūdām;
- lemt par iepirkuma procedūras dokumentu atdošanu pretendētam gadījumos, kad nav ievērota šajos noteikumos noteiktā piedāvājumu iesniegšanas kārtība;
- noteikt iepirkuma procedūras uzvarētāju;
- 3 (triju) darba dienu laikā pēc lēmuma pieņemšanas rakstiski informēt visus iepirkuma procedūras pretendētus par iepirkuma procedūras rezultātiem;
- nosūtīt informāciju Iepirkumu uzraudzības birojam.

#### **14. Personu datu aizsardzība**

“VIDZEMES OLIMPISKAIS CENTRS” SIA Pretendentu piedāvājumos iekļauto informāciju, kas saistīta ar konkrētām fiziskām personām, turpmāk – Personu dati, izmantos komunikācijas nodrošināšanai ar Pretendentu pārstāvjiem, iesniegto piedāvājumu atbilstības izvērtēšanai, kā arī citu normatīvajos aktos noteikto pienākumu, kas attiecas uz Publisko iepirkumu procesa nodrošināšanu, veikšanai. Personu dati tiks glabāti normatīvajos aktos noteikto laika periodu.



## **B sadaļa: IEPIRKUMA SPECIFIKĀCIJA**

VOC 2018/4

**““VIDZEMES OLIMPISKAIS CENTRS” SIA, futbola stadiona esošā norobežojumā žoga demontāžas un jaunā žoga montāžas darbi, Rīgas ielā 91, Valmierā”**

### **Iepirkuma priekšmets:**

““VIDZEMES OLIMPISKAIS CENTRS” SIA, futbola stadiona esošā norobežojumā žoga demontāžas un jaunā žoga montāžas darbi, Rīgas ielā 91, Valmierā”. Žoga garenmalas izbūvē pretim skatītāju tribīnēm.

### **Darbu izpildes vieta:**

Rīgas ielā 91, Valmierā

### **Darbu izpildes termiņš:**

6 nedēļas

**Garantijas prasības:** ne mazāk kā 5 (pieci) gadi

### **Darbu apjomi:**

**Nolikumam pievienotais EXCEL fails (F SADAĻA), kurā ir norādīti visi Iepirkuma Darbu apjomi.**

### **PAPILDUS PRASĪBAS:**

Darbi veicami saskaņā ar arhitekta Māra Malohovska izstrādāto apliecinājuma karti “Futbola stadiona daļas pārbūve” un “Futbola laukuma žoga, elektroapgādes un lietus ūdens kanalizācijas”.

Apliecinājuma karte ievietota un pieejama lejupielādēšanai “VIDZEMES OLIMPISKAIS CENTRS” SIA mājaslapā internetā <https://www.voc.lv/iepirkumi/>.

Darbu izpildes tāmes jā sagatavo atbilstoši B sadaļas “Iepirkuma specifikācija” darbu apjomu tabulu pozīcijām un apjomiem. Ja pretendents konstatē, ka dotajos apjomos nav iekļauti visi uzdevuma sekmīgai realizācijai nepieciešamie darbi, par papildus nepieciešamajām pozīcijām sastādāma papildus darbu tāme, kurā iekļaujama piedāvājuma kopējā summā.

Piedāvājumam pievienot darbu izpildes tāmes.

Visām precēm un materiāliem, kas tiks pielietoti Darba izpildē, jābūt jauniem un nelietotiem, kā arī tiem jāatbilst normatīvajos aktos noteiktajām prasībām.

### **Prasības tāmju sagatavošanā:**

1. Iepirkuma specifikācijā uzrādīto izstrādājumu konkrēto tirdzniecības marķu vietā atļauts piedāvāt cita ražotāja ekvivalentus izstrādājumus. Ja pretendents piedāvā ekvivalentu produkciju, tad tāmēs norāda tās ražotāju un marķu un pievieno piedāvājumam dokumentus, kas sniedz pietiekamu informāciju par piedāvāto produktu.

2. Jautājumi par ekvivalentu izstrādājumu pielietošanu pēc līguma noslēgšanas netiks risināti.
3. Izpildītāja iepirkumā iesniegtā finanšu piedāvājuma Darbu apjomu katras pozīcijas cena tiek noteikta nemainīga uz visu līguma darbības laiku, izņemot gadījumu, ja tā tiek samazināta.
4. Lokālajās tāmēs jāievērtē visi darbu veikšanai nepieciešamie materiāli, algas un mehānismi, kā arī darbi, kas nav minēti, bet bez kuriem nebūtu iespējama būvdarbu tehnoloģiski pareiza un spēkā esoša normatīviem atbilstoša veikšana pilnā apmērā.

## IEPIRKUMA LĪGUMS NR. \_\_\_\_ (PROJEKTS)

Valmierā, 2018.gada \_\_.\_\_\_\_\_

“VIDZEMES OLIMPISKAIS CENTRS” SIA, reģ. Nr.54103025871, adrese: Rīgas iela 91, Valmiera, LV-4201, kuru uz Statūtu pamata pārstāv tās valdes priekšsēdētājs Artis Jansons un valdes loceklis Zigmunds Ezergailis, turpmāk tekstā – Pasūtītājs, no vienas puses,

un \_\_\_\_\_ (reģ. Nr. \_\_\_\_\_), turpmāk - Izpildītājs un/vai Būvuzņēmējs, kuru, pamatojoties uz \_\_\_\_\_, pārstāv tās \_\_\_\_\_, no otras puses, abas kopā sauktas Puses, katra atsevišķi Puse, pamatojoties uz “VIDZEMES OLIMPISKAIS CENTRS” SIA pastāvīgā Iepirkuma komisijas 2018.gada 14.septembra lēmumu Nr.\_\_\_\_ iepirkumā ““VIDZEMES OLIMPISKAIS CENTRS” SIA, futbola stadiona esošā norobežojošā žoga demontāžas un jaunā žoga montāžas darbi, Rīgas ielā 91, Valmierā” (iepirkuma identifikācijas Nr. VOC 2018/4), noslēdz šādu līgumu, turpmāk tekstā saukts - Līgums:

### 1. Līguma priekšmets

- 1.1. Pasūtītājs uzdod, un Izpildītājs apņemas ar saviem spēkiem, tehniskajiem līdzekļiem un materiāliem veikt – **““VIDZEMES OLIMPISKAIS CENTRS” SIA, futbola stadiona esošā norobežojošā žoga demontāžas un jaunā žoga montāžas darbi, Rīgas ielā 91, Valmierā”**, žoga garenmalas izbūvē pretim skatītāju tribīnēm, turpmāk – Darbi, tekstā saukts arī – **Objekts**. Darbi izpildāmi saskaņā ar Līguma, Līgumā noteiktā iepirkuma noteikumu B sadaļas “Iepirkuma specifikācija” nosacījumiem, **arhitekta Māra Malohovska izstrādāto apliecinājuma karti “Futbola stadiona daļas pārbūve” un “Futbola laukuma žoga, elektroapgādes un lietus ūdens kanalizācijas”**, turpmāk arī Karte, un atbilstoši Izpildītāja Līgumā noteiktajā iepirkumā iesniegtajam finanšu piedāvājumam un Darbu izpildes tāmei. Šajā Līguma punktā noteiktās iepirkuma specifikācijas, Izpildītāja finanšu piedāvājuma un Darbu izpildes tāmes kopijas ir pievienotas Līgumam un ir Līguma neatņemamas sastāvdaļas.
- 1.2. Darbi veicami atbilstoši Līgumam, tā pielikumiem un spēkā esošajiem Latvijas Republikas un Eiropas Savienības normatīvajiem aktiem un noteikumiem.
- 1.3. Darbu izpildes vieta ir Rīgas iela 91, Valmierā.
- 1.4. Visām precēm un materiāliem, kas tiks pielietoti Darbu izpildē, jābūt jauniem un nelietotiem, kā arī tiem jāatbilst normatīvajos aktos un Kartē noteiktajām prasībām.

### 2. Līguma summa

- 2.1. Līguma summa par Līgumā noteikto Darbu izpildi Izpildītājam tiek noteikta **EUR \_\_\_\_\_** (\_\_\_\_\_euro \_\_\_\_\_centi) bez pievienotās vērtības nodokļa.
- 2.2. Pievienotās vērtības nodoklis Līguma 2.1.punktā noteiktajai Līguma summai par Darbu izpildi ir **EUR \_\_\_\_\_** (\_\_\_\_\_euro \_\_\_\_\_centi). Pamatojoties uz 29.11.2012. Pievienotās vērtības nodokļa likuma 142.pantu “Īpašs nodokļa piemērošanas režīms būvniecības pakalpojumiem”, PVN apmaksu būvdarbiem veic Pasūtītājs.
- 2.3. Līguma summa par visu Līgumā noteikto Darbu izpildi tiek noteikta nemainīga uz visu Līguma darbības laiku, izņemot gadījumu, ja Puses vienojas par tās samazinājumu. Darbu izpildes apjomu katras pozīcijas vienas vienības izmaksas

visu Līguma darbības laiku paliek nemainīgas, izņemot gadījumu, ja tās tiek samazinātas.

### 3. Līgumā noteikto Darbu izpildes termiņi

- 3.1. Izpildītājs Līgumā noteiktos Darbus Darbu izpildes vietā uzsāk **3 darba dienu laikā**, skaitot no dienas, kad Puses ir parakstījušas Līguma 3.3.punktā noteikto aktu, un Pasūtītājs ir izsniedzis Izpildītājam paskaidrojuma rakstu, kurā ir veikta atzīme par būvdarbu uzsākšanas izpildi. Līgumā noteikto Darbu izpildes termiņš ir **6 nedēļas**, skaitot no dienas, kad Puses ir parakstījušas Līguma 3.3.punktā noteikto aktu, un Pasūtītājs ir izsniedzis Izpildītājam paskaidrojuma rakstu. Darbi izpildāmi tādos termiņos, kā noteikts Līgumā.
- 3.2. Izpildītājam 3 (triju) darba dienu laikā no Līguma spēkā stāšanās dienas jāiesniedz Pasūtītājam visus nepieciešamos dokumentus no Izpildītāja puses atbilstoši spēkā esošajiem normatīvajiem aktiem un Līgumam, kas nepieciešami atzīmes veikšanai par būvdarbu uzsākšanas nosacījumu izpildi apliecinājuma kartē.
- 3.3. Pasūtītājs apņemas nodot Līgumā noteikto Objektu Izpildītājam ar nodošanas – pieņemšanas aktu pirms Darbu uzsākšanas. Šajā Līguma punktā noteikto aktu paraksta Puses. Šajā Līguma punktā noteikto aktu gatavo Pasūtītājs un tam pievieno paskaidrojuma raksta, kurā veikta atzīme par būvdarbu uzsākšanas izpildi, kopiju.
- 3.4. Izpildītājam ir pienākums 3 (triju) darba dienu laikā, pēc Pasūtītāja paziņojuma nosūtīšanas Izpildītājam, ierasties pie Pasūtītāja, lai saņemtu un parakstītu Objekta nodošanas – pieņemšanas aktu, kas noteikts Līguma 3.3.punktā, ar kuru Izpildītājs uzņemas atbildību par Objektu. Šajā Līguma punktā noteikto paziņojumu Pasūtītājs nosūta uz Izpildītāja e-pastu: \_\_\_\_\_ .

### 4. Darbu pieņemšana-nodošana

- 4.1. Līgumā noteiktie Darbi uzskatāmi par pilnībā pabeigtiem, kad apliecinājuma kartē ir, izdarīta atzīme par būvdarbu pabeigšanu.
- 4.2. Gadījumā, ja Darbu kopumā vai arī iepriekšējā mēnesī izpildītās Darbu daļas pieņemšanas - nodošanas laikā Pasūtītājs konstatē, ka Darbi kopumā vai kāda to daļa nav pabeigti un/vai to izpilde, vai Darbā izmantotie materiāli, preces vai konstrukcijas neatbilst Līguma, tā pielikumu noteikumiem un/vai Kartes noteikumiem, tad Darbu pieņemšana-nodošana pārtraucama un par to sagatavojams akts, kurā norāda konstatētos Darba trūkums un/vai nepabeigtos Darbus, kuru paraksta Puses. Izpildītājam Pušu parakstītajā aktā norādītajā termiņā, kas nedrīkst būt ilgāks par 10 (desmit) kalendārajām dienām no šajā Līguma punktā noteiktā akta parakstīšanas dienas, ar saviem spēkiem un uz sava rēķina līdz galam jāizpilda nepadarītie Darbi un/vai jānovērš konstatētie Darba trūkumi, kas norādīti šajā Līguma punktā noteiktajā aktā. Ja Izpildītājs izvairās un/vai atsakās no šajā Līgumā punktā noteiktās Darbu trūkumu novēršanas un/vai nepabeigto Darbu izpildes, kas noteikti šajā Līguma punktā noteiktajā aktā, tad Pasūtītājam ir tiesības novērst tos pašam vai arī uzdot to izdarīt jebkurai citai būvfirmai. Izdevumus, kas saistīti ar Darbu trūkumu novēršanu un/vai nepabeigto Darbu izpildes pabeigšanu, kurus veic Pasūtītājs vai tā piesaistīta būvfirma, ir jāsedz Izpildītājam. Puses vienojas, ka šie Pasūtītāja izdevumi, kas Pasūtītājam veidojas šajā Līguma punktā noteiktajā gadījumā, tiek ieturēti no Izpildītājam maksājamās Līguma summas, kas noteikta Līguma 2.1.punktā, samazinot to proporcionāli radušos izdevumu apmēram.
- 4.3. Gadījumā, ja Izpildītājs nepiekrīt Līguma 4.2.punktā noteiktajā kārtībā Pasūtītāja izvirzītajām pretenzijām, tad Pasūtītājs un Izpildītājs kopēji organizē neatkarīgu ekspertīzi, ar kuru konstatē veikto Darbu atbilstību vai neatbilstību Kartes, Līguma

un tā pielikumu un normatīvo aktu prasībām un nosacījumiem. Neatkarīgas ekspertīzes rezultātā sagatavotais ekspertīzes atzinums ir saistošs Pusēm.

- 4.4. Ja Līguma 4.3.punktā noteiktajā kārtībā organizētās ekspertīzes rezultātā tiek apstiprināta Izpildītāja prasību un paziņojumu nepamatotība attiecībā uz Darbu atbilstību Kartes, Līguma un tā pielikumu un normatīvo aktu prasībām, tad Izpildītājs sedz visus ar Darba nodošanas kavēšanu saistītos Pasūtītāja zaudējumus un izmaksas, tajā skaitā maksā Līgumā noteiktos līgumsodus par Darbu izpildes termiņu kavējumu, kā arī visas ar veikto ekspertīzi saistītās izmaksas un izpilda visas Izpildītājam Līguma 4.2. punktā noteiktās saistības. Ja ekspertīzes rezultātā ir konstatēta Darbu atbilstība Kartes, Līguma un tā pielikumu un normatīvo aktu prasībām, tad Pasūtītājs sedz visas ar ekspertīzi saistītās izmaksas un rīkojas saskaņā ar Līguma prasībām.
- 4.5. Iepriekšējā mēnesī izpildīto Darbu pieņemšana tiek veikta ar pieņemšanas – nodošanas aktu, kuru paraksta Pasūtītājs, Izpildītājs un būvuzraugs. Šajā Līguma punktā noteikto aktu Izpildītājs sagatavo un iesniedz apstiprināšanai Pasūtītājam, vienlaicīgi ar to iesniedzot arī rēķinu par iepriekšējā mēnesī izpildītajiem Darbiem. Šajā Līguma punktā noteiktajai Darbu pieņemšanai – nodošanai piemērojami arī Līguma 4.2., 4.3. un 4.4. punktos noteiktie nosacījumi.
- 4.6. Izpildītājs sagatavo un iesniedz Pasūtītājam visu Darbu izpildes dokumentāciju, kas nepieciešama atzīmes par būvdarbu pabeigšanu izdarīšanai apliecinājuma kartē. Šajā Līguma punktā noteikto dokumentāciju Izpildītājs sagatavo un iesniedz Pasūtītājam ne vēlāk kā 5 darba dienas dienas pirms Līgumā noteiktā Darbu izpildes termiņa beigām.
- 4.7. Darba izpildes gaitā atgūtie derīgie un izmantojamie materiāli ir Pasūtītāja īpašums un pēc Pasūtītāja pirmā pieprasījuma nogādājami uz Pasūtītāja norādīto vietu Rīgas ielā 91, Valmierā.

## 5. Līguma summas samaksas kārtība

- 5.1. Līguma 2.1.punktā noteiktās Līguma summas **samaksa tiks veikta pēc apliecinājuma kartē izdarītās atzīmes par būvdarbu pabeigšanu un pēc pieņemšanas-nodošanas akta parakstīšanas. Samaksa tiek veikta saskaņā ar Izpildītāja iesniegto rēķinu.**
- 5.2. Pasūtītājs Līgumā noteiktos maksājumus par Darbu izpildi veic ar pārskaitījumu uz Izpildītāja Līgumā vai Izpildītāja iesniegtajā rēķinā, kura apmaksa tiek veikta atbilstoši Līgumam, norādīto Izpildītāja bankas kontu.
- 5.3. Līgumā noteikts Pasūtītāja maksājums tiek uzskatīts par izpildītu dienā, kad Līgumā noteikts maksājums ir saņemts Izpildītāja Līgumā vai Izpildītāja iesniegtajā rēķinā, kura apmaksa tiek veikta atbilstoši Līgumam, norādītajā Izpildītāja bankas kontā. Strīdus gadījumā Līgumā noteikts Pasūtītāja maksājums tiek uzskatīts par izpildītu dienā, kad Pasūtītājs ir iesniedzis bankā izpildei maksājuma uzdevumu par konkrēto maksājumu un tā to ir pieņēmusi izpildei.

## 6. Pasūtītāja tiesības un pienākumi

### 6.1. Pasūtītāja pienākumi:

- 6.1.1. pirms Darbu uzsākšanas izsniegt Izpildītājam apliecinājuma karti, kurā ir veikta atzīme par būvdarbu uzsākšanas nosacījumu izpildi;
- 6.1.2. nodrošināt Izpildītāja darbinieku piekļūšanu Darbu izpildes vietai;
- 6.1.3. Pasūtītājs būvuzraudzībai Līgumā noteiktajā Objektā nodrošina būvuzraugu, kas veic būvuzraudzību atbilstoši Latvijas Republikas spēkā esošo normatīvo aktu prasībām.
- 6.1.4. 5 (piecu) darba dienu laikā parakstīt Izpildītāja iesniegtos Darbu pieņemšanas – nodošanas aktus vai nosūtīt motivētu atteikumu to darīt, nodrošinot, ka šajā

Līguma punktā noteiktajā termiņā aktus paraksta vai atteikumu iebildumu gadījumā nosūta arī būvuzraugs. Ja tiek sūtīts atteikums, tad Pasūtītājs rīkojas saskaņā ar Līguma 4.2.punktā noteikto.

- 6.1.5. Veikt maksājumus Līgumā noteiktajos termiņos un kārtībā.
- 6.1.6. Pasūtītājam ir pienākums Līguma darbības laikā nekavējoši brīdināt Izpildītāju par neparedzētiem apstākļiem, kādi radušies no Pasūtītāja neatkarīgu iemeslu dēļ un kuru dēļ var tikt traucēta Līguma izpilde.

## 6.2. Pasūtītāja tiesības:

- 6.2.1. Pasūtītājam ir tiesības jebkurā brīdī veikt Darbu un to izpildes pārbaudi, pārbaudot to atbilstību Kartes, Līgumam un tā pielikumiem, kā arī normatīvo aktu, kas reglamentē Līgumā noteikto Darbu izpildi, prasībām. Šajā Līguma punktā noteiktās pārbaudes var veikt pats Pasūtītājs, kā arī Pasūtītājs pēc saviem ieskatiem ir tiesīgs pieaicināt jebkuras personas šajā Līguma punktā noteikto pārbaudi veikšanai.
- 6.2.2. Pasūtītājam ir tiesības prasīt no Izpildītāja papildus darbu veikšanu Pusēm iepriekš savstarpēji rakstiski vienojoties.
- 6.2.3. Ar Līgumu Pasūtītājs pilnvaro Izpildītāju iecelt no tā darbinieku vidus darba aizsardzības koordinātoru, kas noteikts un darbojas saskaņā ar Latvijas Republikas Ministru kabineta 25.02.2003. noteikumiem Nr.92 "Darba aizsardzības prasības, veicot būvdarbus" (turpmāk – Noteikumi), uz visu Darbu izpildes periodu. Izpildītājs šajā punktā noteikto koordinātoru nosaka ar rīkojumu pirms Darbu uzsākšanas.
- 6.2.4. Darbu izpildes laikā Pasūtītājam ir tiesības pamatoti pieprasīt nomainīt apakšuzņēmēju gadījumā, ja apakšuzņēmējs Darba daļu veic nekvalitatīvi vai neievēro spēkā esošus normatīvus aktus. Izpildītāja pienākums ir nodrošināt Pasūtītāja prasību izpildi par pamatotu apakšuzņēmēja nomaiņu.
- 6.2.5. Pasūtītājam ir arī citas Līgumā un normatīvajos aktos noteiktās tiesības.

## 7. Izpildītāja tiesības un pienākumi

- 7.1. Veikt Darbu sagatavošanu.
- 7.2. Uzņemt atbildību par riskiem, kas var rasties Darbu izpildes gaitā (nelaimes gadījumi, bojājumu rašanās, zaudējumu nodarīšana Pasūtītājam, trešajām personām u.c.) par laika periodu no Darbu uzsākšanas līdz Darbu pabeigšanai.
- 7.3. Pirms Darbu uzsākšanas izstrādāt un saskaņot ar Pasūtītāju darba aizsardzības plānu, saskaņā ar Noteikumiem.
- 7.4. Pamatojoties uz Līguma 6.2.3.punktu uz visu Darbu izpildes periodu iecelt no Izpildītāja darbinieku vidus darba aizsardzības koordinātoru, kurš izpilda Noteikumos darba aizsardzības koordinātoram noteiktos pienākumus. Izpildītājs šajā punktā noteikto koordinātoru nosaka ar rīkojumu pirms Darbu uzsākšanas un iesniedz minēto rīkojumu Pasūtītājam atbilstoši Līguma 3.1.punkta nosacījumiem.
- 7.5. Darbu izpildes laikā nodrošināt darba aizsardzības prasību ievērošanu saskaņā ar Noteikumiem un Līgumu. Par visām un jebkādam sekām un negadījumiem, kas rodas dēļ tā, ka Izpildītājs neievēro darba aizsardzības prasības, izpildot Darbus, atbild Izpildītājs.
- 7.6. Darbu izpildē ievērot un pildīt Kartes, Līguma, tā pielikumu nosacījumus.
- 7.7. Ievērot un nodrošināt Darbu izpildes kvalitāti atbilstoši Latvijas būvnormatīviem, Latvijas Nacionālajiem standartiem, materiālu un iekārtu ražotāja tehnoloģiskam aprakstam un citiem Latvijas Republikā spēkā esošiem normatīviem aktiem, noteikumiem, instrukcijām. Darbus izpildīt ar Latvijā un/vai citās Eiropas

- Savienības dalībvalstīs sertificētiem un kvalitatīviem materiāliem saskaņā ar Līgumu un Karti.
- 7.8. Izpildīt Darbus Līgumā un tā pielikumos noteiktajos termiņos.
  - 7.9. Izpildītājam vismaz 1 (vienu) reizi (nepieciešamības gadījumā arī vairākas reizes) nedēļā bez īpaša atsevišķa pieprasījuma patstāvīgi jāaizvāc no Darbu izpildes vietas Darbu izpildes rezultātā radušies būvgruži un netūrumi. Izpildītājam ir jāsniedz Pasūtītājam pierādījumi par būvgružu aizvākšanu uz atļautām būvgružu izvietošanas vietām. Pirms Objekta pieņemšanas ekspluatācijā sakārtot Darbu izpildes vietu (aizvākt būvgružus, aizvākt Izpildītājam piederošo inventāru, tehniku un darba rīkus utt.). Šajā Līguma punktā noteiktie darbi tiek izpildīti Līguma 2.1.punktā noteiktās Līguma summas ietvaros.
  - 7.10. Nodrošināt jebkurā laikā būvuzrauga, būvinspektora, projekta vadītāja, Pasūtītāja pārstāvju, autoruzrauga un citu kontrolējošo iestāžu pilnvaroto personu iekļūšanu Darbu izpildes vietā.
  - 7.11. Izpildītājs tam Līgumā noteiktās saistības un to izpildi nav tiesīgas nodot trešajām personām bez Pasūtītāja rakstiskas piekrišanas.
  - 7.12. Izstrādāt detaļrasējumus, ja tādi nepieciešami, un saskaņot tos ar Pasūtītāju un Kartes autoru 7 (septiņas) kalendārās dienas pirms attiecīgā darba uzsākšanas.
  - 7.13. Izpildītājam visā Darbu veikšanas laikā ir jāpārbauda saņemtās Projekta dokumentācijas atbilstība pareizai Darbu veikšanas tehnoloģijai. Par visām konstatētajām nepilnībām Izpildītājam jāziņo rakstveidā Pasūtītājam ne vēlāk, kā 3 (triju) kalendāro dienu laikā pēc dokumentācijas saņemšanas. Pusēm vienojoties, minētais termiņš var tikt pagarināts. Ja Darbu izpildes gaitā rodas papildu izmaksas sakarā ar Darbu tehnoloģijas secības neievērošanu, tās tiek segtas uz Izpildītāja rēķina.
  - 7.14. Izpildītājs, parakstot Līgumu, apliecina, ka pirms Līguma parakstīšanas ir saņēmis un pietiekošā laikā iepazinies un pārbaudījis visu Kartes tehnisko un juridisko dokumentāciju (kas saistīta ar Līgumu un pēc satura atbilst visiem Līguma noteikumiem un tā pielikumiem, kādi ir uz Līguma parakstīšanas brīdi) un faktiskos apstākļus (tai skaitā, Objektā pastāvošo stāvokli, izpētījis vietējos apstākļus, kas varētu ietekmēt Darbu izpildi, arī attiecībā uz iespējamiem komunikāciju pieslēgumiem un piegādēm), uzdevis Pasūtītājam visus būtiskos jautājumus un ir saņēmis atbildes uz tiem. Izpildītājam šajā sakarībā nekādu pretenziju nav un viņam ir visa nepieciešamā informācija Darbu kvalitatīvai izpildei. Lai novērstu jebkuras šaubas, Puses atzīst, ka visus riskus un atbildību, kas saistīti ar tehnisko un juridisko dokumentāciju (tai skaitā, projektēšanu, ko Izpildītājs veicis atbilstoši Līguma 7.1.12.punktam, ekspertīzēm būvlaukumā, visu atļauju un jebkādu saskaņojumu saņemšanu un nepieciešamo maksājumu veikšanu), kā arī faktiskajiem apstākļiem Objektā un visu Darbu izpildi līdz to pabeigšanai un nodošanai Pasūtītājam uzņemas Būvuzņēmējs.

## **8. Apakšuzņēmēji, personāls**

- 8.1. Izpildītājs nav tiesīgs bez saskaņošanas ar Pasūtītāju veikt piedāvājumā, ko tas iesniedza Līgumā noteiktajā iepirkumā, norādītā personāla un apakšuzņēmēju nomaiņu un iesaistīt papildu apakšuzņēmējus iepirkuma līguma izpildē.
- 8.2. Gadījumā, ja Izpildītājs Līguma izpildē vēlas iesaistīt papildus apakšuzņēmēju vai veikt esoša apakšuzņēmēja maiņu, tad Izpildītājs par to iesniedz Pasūtītājam rakstisku paziņojumu, tajā norādot arī Līguma daļas un apjomu, kuru ir paredzēts nodot šim apakšuzņēmējam. Vienlaicīgi ar šajā Līguma punktā noteikto paziņojumu Izpildītājs iesniedz Pasūtītājam Līgumā noteiktā iepirkuma noteikumos norādītos dokumentus, kas iesniedzami, ja tiek iesaistīts apakšuzņēmējs. Pasūtītājs rakstveida

piekrišanu vai atteikumu par apakšuzņēmēja piesaisti Izpildītājam sniedz 5 darba dienu laikā, skaitot no dienas, kad Pasūtītājs ir saņēmis šajā Līguma punktā noteikto Izpildītāja paziņojumu un tam pievienojamos dokumentos.

- 8.3. Piedāvātā apakšuzņēmēja piesaiste Līguma izpildē netiek pieļauta, ja piedāvātais apakšuzņēmējs nav reģistrēts, licencēts vai sertificēts veikt tos Līguma darbus, kuru izpildei Pārdevējs piedāvā to piesaistīt.
- 8.4. Par Līguma izpildē piesaistīto apakšuzņēmēju veiktā darba kvalitāti un atbilstību Līguma un tā pielikuma nosacījumiem atbild Izpildītājs.
- 8.5. Darbu izpildes laikā Pasūtītājam ir tiesības pieprasīt nomainīt apakšuzņēmēju gadījumā, ja apakšuzņēmējs Darba daļu veic nekvalitatīvi vai neievēro spēkā esošos normatīvos aktus. Izpildītāja pienākums ir nodrošināt Pasūtītāja prasību izpildi par apakšuzņēmēja nomaiņu. Ja Izpildītājs neievēro Līguma 8.sadaļā noteikto iesaistītā personāla un apakšuzņēmēju nomaiņas kārtību, Pasūtītājs var apturēt Darba izpildi, līdz Izpildītājs ir novērsis konstatētos pārkāpumus un Līguma 3.1.punktā noteiktais Darba izpildes termiņš netiek pagarināts.
- 8.6. Līguma izpildē iesaistītā personāla, par kuru Izpildītājs sniedzis informāciju savā piedāvājumā Līguma noteiktajam iepirkumam, maiņas gadījumā Izpildītāja piedāvātajam personālam ir jāatbilst visām kvalifikācijas prasībām, kas konkrētajam personālam ir noteiktas Līguma noteiktā iepirkuma noteikumos. Ja piedāvātais personāls neatbilst minētajām prasībām, tad tā iesaistīšana Līguma izpildē nav pieļaujama. Ja Izpildītājs vēlas veikt Līguma izpildē iesaistītā personāla maiņu, tad Izpildītājs par to iesniedz Pasūtītājam rakstisku paziņojumu. Paziņojumam Izpildītājs pievieno Līgumā noteiktā iepirkuma noteikumos noteiktos dokumentus un informāciju, kas iesniedzama par piesaistāmo personālu. Pasūtītājs rakstveida piekrišanu vai atteikumu par piedāvāto personāla maiņu Izpildītājam sniedz 5 darba dienu laikā, skaitot no dienas, kad Pasūtītājs ir saņēmis šajā Līguma punktā noteikto Izpildītāja paziņojumu un tam pievienojamos dokumentus.
- 8.7. Līguma izpildes laikā Izpildītājs paziņo Pasūtītājam par jebkurām izmaiņām apakšuzņēmēju sarakstā, ko Pretendents iesniedzis Pasūtītājam atbilstoši Līgumā noteiktā iepirkuma noteikumu 12.punktam, kā arī papildina sarakstu ar informāciju par apakšuzņēmēju, kas tiek vēlāk iesaistīts būvdarbu veikšanā, ievērojot Līguma 7.sadaļas noteikumus.

## **9. Apdrošināšana**

### **9.1.Civiltiesiskās atbildības apdrošināšana.**

9.1.1. Izpildītājs savā vārdā un uz sava rēķina veic civiltiesisko apdrošināšanu atbilstoši Ministru kabineta 2014.gada 19.augusta noteikumiem Nr.502 "Noteikumi par būvspeciālistu un būvdarbu veicēju civiltiesiskās atbildības obligāto apdrošināšanu" un iesniedz Pasūtītājam atbilstošu Izpildītāja apdrošināšanas polises un atbildīgā būvdarbu vadītāja apdrošināšanas polises oriģinālu vai apdrošinātāja izsniegtu kopiju. Ja apdrošināšanas līgums noslēgts uz noteiktu termiņu, Izpildītājs kopā ar apdrošināšanas polisi Pasūtītājam iesniedz apdrošināšanas sabiedrības izziņu – dokumentu, kas apliecina apdrošināšanas aizsardzības esību attiecībā uz konkrēto objektu.

### **9.2. Būvuzņēmēja visu risku apdrošināšana**

9.2.1. Būvuzņēmējs savā vārdā un uz sava rēķina noslēdz Būvuzņēmēja visu risku apdrošināšanas līgumu pret iespējamiem zaudējumiem, kuri Pasūtītājam var rasties Darbu izpildes laikā Būvuzņēmēja darbības, bezdarbības vai neuzmanības rezultātā, veicot Līgumā noteiktos Darbus. Būvuzņēmējs Būvuzņēmēja visu risku apdrošināšanas līgumu slēdz pirms Darbu uzsākšanas ar līguma darbības termiņu ne mazāku nekā Līgumā noteiktais Darbu izpildes termiņš.



- 9.2.2. Būvuzņēmēja visu risku apdrošināšanas līgums par Līguma 9.2.1.punktā noteikto apdrošināšanu, iekļaujot būvdarbu un materiālu apdrošināšanu, ir slēdzams par kopējo apdrošinājuma summu, kas ir ne mazāka nekā Līguma 2.1.punktā noteiktā summa, ar nosacījumu, ka apdrošinātais (labuma guvējs) ir Pasūtītājs.
- 9.3. Līgumā noteiktos Darbus Izpildītājs nedrīkst uzsākt un veikt bez spēkā esošas Līguma 9.1.1. punktā noteiktās civiltiesiskās apdrošināšanas un Līguma 9.2.1.punktā noteiktās Būvuzņēmēja visu risku apdrošināšanas. Izpildītājs 3 darba dienu laikā no Līguma spēkā stāšanās dienas iesniedz Pasūtītājam Līgumā noteiktās civiltiesiskās apdrošināšanas un Būvuzņēmēja visu risku apdrošināšanas esamību apliecinošus dokumentus – apdrošināšanas polišu oriģinālus vai apdrošinātāja apliecinātas kopijas. Izpildītājs nodrošina, ka Līgumā noteiktās apdrošināšanas ir spēkā Līgumā un normatīvajos aktos noteiktajā termiņā.
- 9.4. Gadījumā, ja Izpildītājs un/vai piesaistītie apakšuzņēmēji sabojā trešo personu un/vai Pasūtītāja mantu, vai nodara kaitējumu trešo personu un/vai Pasūtītāja pārstāvju dzīvībai, vai veselībai un tādējādi radīto zaudējumu apmērs pārsniedz Izpildītāja civiltiesiskās apdrošināšanas un/vai Būvuzņēmēja visu risku apdrošināšanas limitu vai arī apdrošinātājs atsaka segt radītos zaudējumus, tad nodarījuma rezultātā radītos zaudējumus, kuras nesedz apdrošināšana, sedz Izpildītājs uz sava rēķina, kā arī Izpildītājs uzņemas atbildību par nodarījumu.

## 10. Garantijas termiņš

- 10.1. Izpildītājiem Darbiem un Darbā izmantotajiem materiāliem un precēm garantijas termiņš tiek noteikts – **5 gadi**, skaitot no dienas, kad apliecinājuma kartē ir izdarīta atzīme par būvdarbu pabeigšanu.
- 10.2. Pasūtītājam ir tiesības Līguma 10.1.punktā noteiktajā Darbu garantijas termiņā pieteikt Izpildītājam pretenzijas par Darbu kvalitāti, Darbu apslēptiem defektiem, kā arī Darba bojājumiem, kurus nebija iespējams konstatēt pieņemot Darbu, kurus Izpildītājs novērš uz sava rēķina 15 dienu laikā no Pasūtītāja pretenzijas saņemšanas dienas.
- 10.3. Ja Izpildītājs nevar izpildīt Līguma 10.2.punktā noteiktos darbus Līguma 9.2.punktā noteiktajā termiņā vai atsakās tos veikt, tad Pasūtītājam ir tiesības šo darbu izpildei pēc savas izvēles piesaistīt citu būvfirma, kura izpilda šos darbus. Izdevumus, kas saistīti ar citas būvfirmas piesaisti, kā arī samaksu piesaistītajai būvfirmai par šajā Līguma punktā noteikto darbu izpildi, sedz Izpildītājs uz sava rēķina, saskaņā ar Pasūtītāja Izpildītājam izsniegto rēķinu, kas nomaksājams 15 dienu laikā no dienas, kad Izpildītājs ir saņēmis šajā Līguma punktā noteikto Pasūtītāja rēķinu.

## 11. Pušu mantiskā atbildība

- 11.1. Līgumā noteikta maksājuma samaksas termiņa kavējuma gadījumā Pasūtītājs maksā Izpildītājam līgumsodu 0,1% apmērā no summas, kuras samaksa tiek kavēta, par katru nokavēto dienu, taču kopumā ne vairāk kā 10% no summas, kuras samaksa tiek kavēta. Uz šī Līguma punkta pamata aprēķinātie līgumsodi Pasūtītājam ir jānomaksā 10 darba dienu laikā, skaitot no dienas, kad Pasūtītājs ir saņēmis no Izpildītāju rēķinu par šajā Līguma punktā noteikto līgumsodu.
- 11.2. Gadījumā, ja Izpildītājs neuzsāk Darbu izpildi Darbu izpildes vietā Līguma 3.1.punktā noteiktajā termiņā, tad Izpildītājs maksā Pasūtītājam līgumsodu EUR 50,- (piecdesmit *euro*, 00 centi) par katru nokavēto dienu, taču kopumā ne vairāk kā 10% no Līguma summas, kas noteikta Līguma 2.1.punktā.
- 11.3. Darbu izpildes pabeigšanas termiņa, kas noteikts Līguma, 3.1.punktā, kavējuma gadījumā, Izpildītājs maksā Pasūtītājam līgumsodu EUR 100,- (viens simts *euro*, 00

- centi) par katru nokavējuma dienu, taču kopumā ne vairāk kā 10% no Līguma 2.1. punktā noteiktās Līguma summas.
- 11.4. Ja Pasūtītājs izbeidz Līgumu saskaņā ar Līguma 13.2.punktu, tad Izpildītājs maksā Pasūtītājam līgumsodu 10% apmērā no Līguma summas, kas noteikta Līguma 2.1.punktā.
- 11.5. Pasūtītājam, veicot Līgumā noteiktos maksājumus, ir tiesības ieturēt no tiem līgumsodus, kas Izpildītājam aprēķināti un noteikti saskaņā ar Līgumu.
- 11.6. Līgumsodu samaksa neatbrīvo Puses no Līgumā noteikto saistību izpildes.
- 11.7. Puses viena otrai ir mantiski atbildīgas par līgumsaistību pārkāpšanu, kā arī zaudējumu radīšanu kādai no Pusēm saskaņā ar Latvijas Republikas normatīvajiem aktiem un Līgumu. Puses nav atbildīgas par jebkāda veida netiešajiem zaudējumiem.
- 11.8. Ja Izpildītājam saskaņā ar Līgumu jāmaksā līgumsods Pasūtītājam, tad Pasūtītājs rīkojas saskaņā ar Līguma 11.5.punktu vai arī Pasūtītājs iesniedz Izpildītājam rēķinu par līgumsodu, un tad līgumsods nomaksājams 10 darba dienu laikā, skaitot no dienas, kad Izpildītājs ir saņēmis no Pasūtītāja šajā Līguma punktā noteikto rēķinu.
- 11.9. Gadījumā, ja Izpildītāja un/vai piesaistīto apakšuzņēmēju vainas dēļ tiek bojāta trešo personu un/vai Pasūtītāja manta vai nodarīts kaitējums trešo personu un/vai Pasūtītāja pārstāvju dzīvībai vai veselībai, tad Izpildītājs uzņemas visu un jebkādu atbildību par nodarījumu un tā radītajām un iespējamajām sekām.

## **12. Nepārvaramas varas apstākļi**

- 12.1 Pušu atbildība neiestājas, ja Līguma saistību izpildi aizkavē vai padara neiespējamu nepārvaramas varas apstākļi (stihiskas nelaimes, avārijas, katastrofas, epidēmijas, kara darbība, streiki, iekšējie nemieri, blokādes un citi šajā Līguma punktā noteiktajiem līdzvērtīgi apstākļi).
- 12.2. Pusei, kurai saistību izpildē iestājušies nepārvaramas varas apstākļi, par to rakstveidā jāziņo otrai Pusei, norādot šos apstākļus, to iestāšanās laiku un iespējamo izbeigšanos ne vēlāk kā triju kalendāro dienu laikā no to iestāšanās dienas.
- 12.3. Pēc nepārvaramās varas apstākļu izbeigšanās Puses rakstiski vienojas par Līguma darbības termiņa pagarināšanu vai arī tā darbības izbeigšanu. Līguma darbības termiņš var tikt pagarināts uz laiku, kas vienāds ar laiku uz kādu bija iestājušies nepārvaramas varas apstākļi. Ja nepārvaramas varas apstākļi ilgst vairāk nekā 1 mēnesi, tad Puses rakstiski vienojas par turpmāko Līguma darbību vai tā pārtraukšanu, negaidot nepārvaramas varas apstākļu izbeigšanos.

## **13. Līguma izbeigšana**

- 13.1. Izpildītājam ir tiesības vienpusēji izbeigt Līgumu iepriekš par to rakstiski paziņojot Pasūtītājam, ja Pasūtītājs kavē Līgumā noteikta maksājuma samaksas termiņu vairāk nekā 30 kalendārās dienas.
- 13.2. Pasūtītājam ir tiesības vienpusēji izbeigt Līgumu iepriekš par to rakstiski paziņojot Izpildītājam, šādos gadījumos:
- 13.2.1. Izpildītājs Līgumā noteikto Darbu izpildes uzsākšanas termiņu kavē vairāk nekā 5 darba dienas.
- 13.2.2. Darbi, saskaņā ar Pasūtītāja pārbaūžu rezultātiem, tiek pildīti neatbilstoši Kartei, Līgumam un tā pielikumos noteiktajam.
- 13.2.3. Tiek pasludināts Izpildītāja maksātspējas process, vai tiek uzsākts Izpildītāja likvidācijas process.
- 13.2.4. Izpildītājs Līgumā noteikto Darbu izpildes pabeigšanas termiņu kavē vairāk nekā 5 darba dienas.
- 13.2.5. Izpildītājs kavē Līguma 3.2.punktā noteikto dokumentu iesniegšanas termiņu vairāk nekā 10 kalendārās dienas.

13.3. Puses ir tiesīgas izbeigt, Līgumu rakstiski vienojoties.

#### **14. Līguma grozījumi**

- 14.1. Jebkuri grozījumi Līgumā jānoformē rakstiski un jāparaksta Pusēm. Rakstiski noformēti un Pušu parakstīti Līguma grozījumi kļūst par Līguma neatņemamu sastāvdaļu.
- 14.2. Puses ar rakstisku vienošanos var samazināt Līguma summu un/vai Darbu izpildes apjomu katras pozīcijas vienas vienības izmaksas, kas norādītas Līguma pielikumos, attiecīgi samazinot arī Līguma summu, ja Līguma darbības laikā iestājas apstākļi, kas ir par pamatu cenas samazinājumam.
- 14.3. Līguma izpildes termiņus Puses var grozīt rakstveidā vienojoties. Kopējais Līguma termiņa pagarinājums var būt ne vairāk kā 2 kalendārās nedēļas, izņemot gadījumu, ja iestājas nepārvaramas varas apstākļi vai pagarinājums tiek veikts atbilstoši Līguma 14.3.6. Līguma izpildes termiņus ar Pušu rakstisku vienošanos var grozīt šādos gadījumos:
  - 14.3.1. ja iestājas nepārvaramas varas apstākļi (grozījumi veicami ievērojot Līguma 12.3.punkta nosacījumus);
  - 14.3.2. ja inženierkomunikāciju turētājs/īpašnieks Darbu izpildes laikā ir veicis izmaiņas komunikāciju izbūvē vai uzstāda jaunas tehniskās prasības, kas attiecas uz inženierkomunikācijām;
  - 14.3.3. Darbu izpildes vietā notiek Darba vai tā daļas apturēšana no Izpildītāja neatkarīgu iemeslu dēļ un darbu apturēšanas cēlonis nav Izpildītāja darbība vai bezdarbība;
  - 14.3.4. ja Darbu izpildes laikā tiek konstatētas inženierkomunikācijas, kas nebija, uzrādītas topogrāfiskajā, plānā vai to izvietojums atšķiras no topogrāfiskajā plānā esošo inženierkomunikāciju izvietojuma.
  - 14.3.5. ja Darbu izpildes laikā Autoruzraugs nesniedz Darbu izpildei nepieciešamos Kartes izmaiņu rasējumus vai kavē to iesniegšanu vairāk par 1 nedēļu.
  - 14.3.6. ja Darbu izpildes laikā ir radušies neparedzēti papildus darbi, kas nepieciešami, lai pabeigtu Objektu kopumā un izdarītu atzīmi apliecinājuma kartē par būvdarbu pabeigšanu, tad Darbu izpildes termiņš var tikt pagarināts par termiņu, kas nav ilgāks par papilddarbu izpildes termiņu.

#### **15. Strīdu izšķiršanas kārtība**

Strīdus un domstarpības, kas Pusēm var rasties Līguma izpildes gaitā par Līgumu un tā izpildi, Puses risina pārrunu ceļā, noformējot to rakstveidā un parakstot Pusēm vai to pilnvarotiem pārstāvjiem. Ja strīdus un domstarpības nav iespējams atrisināt pārrunu ceļā, tad tie nododami izšķiršanai tiesā, Latvijas Republikas normatīvajos aktos noteiktajā kārtībā.

#### **16. Personu datu aizsardzība**

16.1. Ja Līguma un ar to saistīto pienākumu izpildes gaitā Pušu rīcībā nonāk informācija, kas saistīta ar konkrētām fiziskām personām (turpmāk - Personu dati), Puses apņemas:

16.1.1. nodrošināt datu konfidencialitāti un datus izmantot tikai Līgumā noteikto pienākumu pildīšanai un mērķu sasniegšanai;

16.1.2. bez otras Puses rakstiskas piekrišanas šos datus trešajām personām izpaust tikai normatīvajos aktos noteiktajos gadījumos. Jebkurā gadījumā par Personu datu nodošanu trešajai personai Puses informē vienu otru.

16.2. Puses informē vienu otru par izmaiņām iesniegtajos Personu datos, ja tie zaudējuši savu aktualitāti, nav precīzi vai lūdz tos dzēst, ja Pusēm vairs nav tiesiska pamata apstrādāt šos datus. Puse, kas nodod personu datus, ir atbildīga par datu precizitāti un tiesiskā pamata noteikšanu datu apstrādei.

16.3. Pēc Līguma saistību izpildes Izpildītājs dzēš tā rīcībā esošos Personas datus, vai ja tam ir tiesisks pamats, uzglabā tos tikai normatīvajos aktos paredzēto laika periodu.

16.4. Apstrādājot datus, Pusēm ir pienākums ievērot Latvijas Republikā spēkā esošo normatīvo aktu prasības. Pusēm nav tiesību nodot datus ārpus Eiropas Savienības un Eiropas Ekonomiskās zonas robežām.

## 17. Citi noteikumi

17.1. Līgums stājas spēkā **2018.gada** \_\_.\_\_\_\_ un Līgums ir spēkā līdz brīdim, kad Puses ir izpildījušas visas tām no Līgumā izrietošās saistības.

17.2. Līgumā noteiktās saistības ir saistošas Pusēm. Līgumā noteiktās saistības pāriet uz Pušu saistību pārņēmējiem un ir tiem saistošas.

17.3. Visus jautājumus, kas nav regulēti Līgumā, Puses risina atbilstoši spēkā esošajiem Latvijas Republikas normatīvajiem aktiem.

17.4. Kontaktpersona par Līguma izpildes jautājumiem no Pasūtītāja puses ir \_\_\_\_\_, tālruna Nr. \_\_\_\_\_, e-pasts: \_\_\_\_\_.

17.5. Atbildīgais Darbu vadītājs no Izpildītāja puses ir \_\_\_\_\_ (\_\_\_\_\_), tālruna Nr. \_\_\_\_\_, e-pasts: \_\_\_\_\_, kurš Izpildītāja vārdā vada Darbu izpildi.

17.6. Līgums uzrakstīts un, parakstīts divos eksemplāros, katrs uz \_\_ lapām, ieskaito Līguma pielikumus. Līgumam tā parakstīšanas brīdī ir \_\_ pielikumi uz \_\_ lapām. Viens Līguma eksemplārs Pasūtītājam, viens - Izpildītājam. Abiem Līguma eksemplāriem ir vienāds juridisks spēks.

17.7. Pielikumā:

## 18. PUŠU REKVIZĪTI UN PARAKSTI

### Pasūtītājs

“VIDZEMES OLIMPISKAIS CENTRS” SIA

Reģ.Nr. 54103025871

Adrese: Valmierā, Rīgas iela 91, LV-4201

Norēķiniem:

Banka: Luminor Bank, AS

Kods: NDEALV2X

Konts: LV36NDEA0000082565819

### Izpildītājs

SIA \_\_\_\_\_

Reģ.Nr. \_\_\_\_\_

Adrese: \_\_\_\_\_

Norēķiniem:

Banka: \_\_\_\_\_

Kods: \_\_\_\_\_

Konts: \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
Artis Jansons

Z.V.

\_\_\_\_\_  
/\_\_\_\_\_/

Z.V.

\_\_\_\_\_  
Zigmunds Ezergailis

## C sadaļa: *FINANŠU PIEDĀVĀJUMS*

Iepirkuma identifikācijas Nr.: **VOC 2018/4**

Iepirkuma nosaukums: **““VIDZEMES OLIMPISKAIS CENTRS” SIA, futbola stadiona esošā norobežojošā žoga demontāžas un jaunā žoga montāžas darbi, Rīgas ielā 91, Valmierā”**. Žoga garenmalas izbūvē pretim skatītāju tribīnēm.

### 1. IESNIEDZA

Pretendenta nosaukums	Rekvizīti

### 2. KONTAKTPERSONA

Vārds, uzvārds	
Adrese	
Tālr. / Fax	
e-pasta adrese	

### 3. PIEDĀVĀJUMS

Mēs piedāvājam veikt **““VIDZEMES OLIMPISKAIS CENTRS” SIA, futbola stadiona esošā norobežojošā žoga demontāžas un jaunā žoga montāžas darbi, Rīgas ielā 91, Valmierā”** saskaņā ar iepirkuma nosacījumiem noteiktajos laikos:

3.1. Mūsu piedāvājums (atbilstoši attiecīgās specifikācijas pozīcijām) ir:

Iepirkuma nosaukums	Cena par visu apjomu EUR bez PVN	PVN par visu apjomu EUR	KOPĀ EUR
““VIDZEMES OLIMPISKAIS CENTRS” SIA, futbola stadiona esošā norobežojošā žoga demontāžas un jaunā žoga montāžas darbi, Rīgas ielā 91, Valmierā”			

3.2. Ja mūsu piedāvājums tiks pieņemts, mēs apņemamies nodrošināt garantijas prasības 5 (piecus) gadus.

3.3. Mēs apliecinām, ka:

- Nekādā veidā neesam ieinteresēti nevienā citā piedāvājumā, kas iesniegts šajā iepirkumu procedūrā.
- Nav tādu apstākļu, kuri liegtu mums piedalīties iepirkuma procedūrā un pildīt iepirkuma Instrukcijās pretendentiem un tehniskajās specifikācijas/darba uzdevumā norādītās prasības.
- Šis piedāvājums ir spēkā 90 (deviņdesmit) dienas no piedāvājumu atvēršanas dienas, bet gadījumā, ja tiek atzīts par uzvarētāju, tad līdz attiecīgā līguma noslēgšanai

Paraksta pretendenta paraksttiesīgā amatpersona vai pretendenta atbilstoši pilnvarotā persona:

<b>Vārds, uzvārds, amats</b>	
<b>Paraksts</b>	
<b>Datums</b>	

P.S. Pretendenti piedāvājumā var iekļaut arī papildinformāciju, shēmas, attēlus u.c. materiālus, ja tas palīdz labāk izprast piedāvājuma būtību.

**D sadaļa: APAKŠUZŅĒMĒJU SARAKSTS**

Iepirkuma identifikācijas Nr.: **VOC 2018/4**

Iepirkuma nosaukums: **““VIDZEMES OLIMPISKAIS CENTRS” SIA, futbola stadiona esošā norobežojošā žoga demontāžas un jaunā žoga montāžas darbi, Rīgas ielā 91, Valmierā”**. Žoga garenmalas izbūvē pretim skatītāju tribīnēm.

Apakšuzņēmēja nosaukums	Veicamā darba daļa	
	Darba nosaukums	% no pakalpojuma apjoma

Izvirzītās prasības apakšuzņēmējam:

1. Pretendenta piesaistītajiem apakšuzņēmējiem (fiziskām un juridiskām personām) ir jābūt visiem nepieciešamiem sertifikātiem, licencēm un atļaujām norādīto darba daļu veikšanai.
2. Apakšuzņēmēja apliecinājums vai vienošanās ar Pretendentu par nepieciešamo resursu nodošanu Pretendenta rīcībā un sadarbību konkrētā iepirkuma līguma izpildē, ja konkursa rezultātā iepirkuma līguma slēgšanas tiesības tiktu piešķirtas Pretendentam.
3. Apliecinājums, ka apakšuzņēmēja rīcībā ir visi nepieciešamie resursi (tehnika, iekārtas, instrumenti u.c. tehniskais nodrošinājums, kā arī personāls) veicamā darba daļas izpildei.

Pretendents:

Parakstītāja amats, vārds,

uzvārds:

Paraksts:

Datums:

Zīmoga vieta:

--	--

**E sadaļa: Informācija par pretendenta īstenotajiem līdzvērtīgiem objektiem**

Iepirkuma identifikācijas Nr.: **VOC 2018/4**

Iepirkuma nosaukums: **““VIDZEMES OLIMPISKAIS CENTRS” SIA, futbola stadiona esošā norobežojošā žoga demontāžas un jaunā žoga montāžas darbi, Rīgas ielā 91, Valmierā”**. Žoga garenmalas izbūvē pretim skatītāju tribīnēm.

N.p.k.	Būvdarbu pasūtītājs	Noslēgtā būvdarbu līguma summa EUR bez PVN	Būvdarbu izpildes termiņi (no – līdz)	Informācija par būvobjektu		
				Objekta nosaukums	Objektā veiktie darbi	Objekta atrašanās vieta

**Informāciju apliecinu:**

Pretendents: \_\_\_\_\_  
Parakstītāja amats, \_\_\_\_\_  
vārds, uzvārds: \_\_\_\_\_  
Paraksts: \_\_\_\_\_  
Datums: \_\_\_\_\_

Zīmoga vieta: